



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A'LAA**



**“KABINET AL-FAWWAZ”
SAMARINDA, 15 DESEMBER 2024
PERIODE 2024 M / 1446 H**

MUQODIMAH

Bismillahirrahmaanirrahiim.

Umat Muslim diwajibkan untuk menjadi saksi atas manusia (Al-Baqarah 2:143) dan menyampaikan ajaran Islam kepada masyarakat sekitar. Dakwah merupakan cara untuk membimbing dan mendidik umat Muslim agar dapat menjalankan ajaran Islam dengan baik. Maka dari itu adanya lembaga dakwah musolla ini berperan dalam menyebarkan kebaikan dan mencegah kemungkaran di lingkungan mahasiswa, sesuai dengan prinsip amar ma'ruf nahi munkar. Islam bukan hanya ajaran untuk umat Muslim saja, tetapi juga membawa pesan kemanusiaan untuk seluruh umat manusia. Lembaga dakwah berperan dalam menyampaikan pesan ini secara luas.

Dakwah adalah salah satu metode umat untuk memahami dan mendekatkan diri kepada Allah, sehingga mampu menjalani kehidupan dengan penuh kesadaran agama. Untuk mewujudkan itu semua dibutuhkan komitmen yang tinggi untuk senantiasa bersama orang-orang yang senantiasa mengharapkan ridho Allah SWT & juga dibutuhkan suatu program kerja yang nyata dalam membangun peradaban islam. Musholla Al-A'laa merupakan suatu organisasi yang berada di fakultas Pertanian Universitas Mulawarman yang bergerak di jalan dakwah di kampus untuk mensyiarkan islam dan mempunyai peranan untuk menciptakan kehidupan kampus yang menjunjung tinggi nilai islam sebagai agama rahmatan lil alamin. Dengan ini Lembaga Dakwah Musholla Al-A'laa tidak hanya bergerak secara personal tetapi bekerja untuk umat khususnya untuk menjadi Agen Of Change dan menebar benih-benih kebaikan di lingkungan kampus Pertanian.

“Kamu (umat Islam) adalah umat terbaik yang dilahirkan untuk manusia, (karena kamu) menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar, dan beriman kepada Allah. Sekiranya Ahli Kitab beriman, tentulah itu lebih baik bagi mereka. Di antara mereka ada yang beriman, namun kebanyakan mereka adalah orang-orang fasik”.(QS. Ali-Imran : 110)

Atas Nama Dakwah Faperta Unmul
Ketua Umum Musholla Al-A'laa 2024

Muh. Gilang Ramadan. S

DAFTAR ISI

	Halaman
MUQODIMAH.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BADAN PENGURUS INTI.....	1
SEKRETARIS UMUM.....	9
WAKIL SEKRETARIS UMUM.....	15
BENDAHARA UMUM.....	19
DEPARTEMEN KADERISASI DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (KPSDM).....	26
DEPARTEMEN SYIAR DAN PELAYANAN KAMPUS (SPK).....	47
DEPARTEMEN KEUANGAN.....	59
DEPARTEMEN SYIAR MULTIMEDIA (DSM).....	66
DEPARTEMEN KEMUSLIMAHAN.....	84

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A'LAA
BADAN PENGURUS INTI
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H**

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1. Ketua Umum | : Muh. Gilang Ramadan. S | (AGT 21) |
| 2. Sekretaris Umum | : Aufa Rabbani | (THP 22) |
| 3. Wakil Sekertaris Umum | : Khusna Khofifah | (AGT 22) |
| 4. Bendahara Umum | : Nida Hanifatun Ni'mah | (AGT 22) |
| 5. Kepala Departemen KPSDM | : Moh. Aspirandi | (AGB 21) |
| 6. Sekretaris Departemen KPSDM | : Ardhila Akrofi Addina R | (AG3 22) |
| 7. Kepala Departemen SPK | : M. Fajar Hardiansah | (THP 22) |
| 8. Sekretaris Departemen SPK | : Syarla Tri Aini | (AGT 22) |
| 9. Kepala Departemen Keuangan | : Muhammad Zikrilly Hakim | (THP 22) |
| 10. Sekretaris Departemen Keuangan | : Rianti Nur Atianingsih | (AGT 22) |
| 11. Kepala Dapartemen DSM | : Najwa Amir | (AGT 22) |
| 12. Kepala Departemen Kemuslimahan | : Yusiska | (AGT 22) |

1.	LAPORAN UMUM			
		Ikhwan	Akhwat	Total
	Jumlah SDM Aktif	5	7	12
	Jumlah SDM Semiaktif	-	-	-
	Jumlah SDM Pasif	-	-	-
	Total	5	7	12

	Jumlah Syuro	12 kali			
2.	LAPORAN KEGIATAN				
	Gambaran Umum				
	Badan Pengurus Inti Musholla Al-A'laa memiliki beberapa program kerja. Adapun program kerja tersebut adalah LEMBAYUN, MSG, Milad MA'AL, UPRUS, RAKER, Mubes MA'AL XXIII.				
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
1.	Nama Kegiatan	LEMBAYUN (Lembaga Dakwah Guyub Rukun)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Silaturahmi, sharing, Kerjasama, branding dll.	Telah terlaksana jaulah sebanyak sekali ke Pembina Musholla dan Dekan:	1. Jaulah Pembina terkendala lokasi kediaman Pak Makhrawie sehingga memakan waktu hanya untuk mencari lokasi, tidak adanya jamuan yang dibawa, tidak menyapaipkn cendramata, BPH yang hadir	1. Ketika jaulah membawa jamuan apalagi yang didatangi adalah pembina musholla, menyiapkan cendramata ketika berkunjung
	Tujuan	1. Sebagai sarana silaturahmi dan komunikasi 2. Sosialisasi struktur kepengurusan LDM Al- A'laa 3. Membangun kerjasama dengan lembaga kemahasiswaan, Pembina dan birokrat kampus	1. Jaulah Pembina LDM (Dr. Ir. H. Makhrawie, M. Agr) Pada: - Hari/Tanggal : Ahad, 3 Maret 2024 - Pukul: 18.30 s/d 20.00 WITA - Tempat: Kediamana Pak Makhrawie - Biaya Terpakai: Rp.0	2. Jaulah Dekan, 2. Jaulah Dekan,	2. Persiapan harus lebih matang. Akhwat segera melaksanakan jaulah ke pembina akhwat
	Target Segment Obyek	Birokrat kampus, Pembina , dan Lembaga kemahasiswaan faperta	2. Jaulah Dekan Fakultas		3. Segera melaksanakan jaulah ke ormawa
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu: Februari – Oktober Tempat: Tempat kondisional			

	Kriteria Keberhasilan	Terciptanya silaturahmi dan kerjasama dengan birokrat kampus, pembina & Lembaga Kemahasiswaan Faperta	Pertanian (Prof. Dr. Ir. Rusdiansyah, M.Si) pada: - Hari/Tanggal: Selasa, 2 April 2024 - Pukul: 20.00 s/d 22.00 WITA - Tempat: Kediaman Pak Dekan - Biaya Terpakai: Rp.0	terkendala dengan waktu dan tanggal fix pelaksanaan jaulah, komunikasi dengan dekan tidak langsung, melewati perantara sehingga terjadi miss komunikasi 3. Belum melaksanakan jaulah ke ormawa yang dimana jaulah ini adalah salah satu sarana membangun kerjasama lembaga 4. Akhwat belum melaksanakan jaulah ke pembina akhwat tidak adanya persiapan materi pembahasan,	sebagai sarana membangun sinergi dengan ormawa atau lembaga lain
	Dikenalnya struktur kepengurusan LDM Al – A'laa				
	Penanggung Jawab	BPI			

				absen. Sehingga ketika datang mengujungi tidak tau apa yang dibahas	
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	MSG (Musyawarah Semester Genap)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Evaluasi kinerja selama setengah kepengurusan	Terlaksana pada: - Hari/Tanggal: Senin, 10 Juni 2024 - Pukul: 16:00 – Selesai WITA - Tempat : Musholla Al-A'laa Fakultas Pertanian - Kehadiran: Ikhwan 7 Orang Akhwat 9 Orang	1. Persiapan kurang maksimal 2. Sulit menemukan waktu yang pas dikarenakan padatnya jadwal perkuliahan 3. Kurangnya peserta dikarenakan sibuk dengan jadwal perkuliahan	1. Penjadwalan MSG harus dimonitor dari jauh hari dengan mempertimbangkan waktu perkuliahan dan kalender akademik. 2. Waktu yang disarankan adalah sebelum UAS guna menghindari kurangnya peserta
	Tujuan	Terevaluasinya LDM Al – A'laa selama setengah kepengurusan dan menemukan solusi dari permasalahan yang ada untuk perbaikan kinerja dakwah			
	Target Segment Obyek	Seluruh kader LDM Al – A'laa, Ldf se-Unmul, dan Pusdima Unmul			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu: Bulan Mei 2024 Tempat: Tempat Kondisional			
	Kriteria Keberhasilan	1. Kegiatan dihadiri minimal 60 % oleh pengurus LDM Al – A'laa, MPP, LDF Se-Unmul, dan Pusdima Unmul 2. Adanya solusi bersama untuk mengatasi permasalahan yang terjadi di LDM Al –			

		A'laa			
	Penanggung Jawab	BPH			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
3.	Nama Kegiatan	Milad MA'AL	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	1. Ceremonia dalam bentuk Pemotongan tumpeng 2. Ta'lim Penyampaian taujih	Terlaksana pada: - Hari/Tanggal: Kamis, 23 Mei 2024 - Pukul: 08.00 s/d 12.00 WITA - Tempat: Musholla Al- A'laa Fakultas Pertanian - Kehadiran: Ikhwan 9 orang Akhwat 18 orang	1. Persiapan kurang maksimal 2. Undangan ormawa dan ldf dibatalkan akibat keterlambatan serta bcan kegiatan sharenya terlalu mendadak 3. Kehadiran alumni tidak ada peserta Ikhwan kurang karna tanggal pelaksanaan milad bertabrakan dengan agenda ormawa lain dan juga praktikum perkuliahan 4. Lomba tidak dilaksanakan karna meminimalisir pengeluaran dana	1. Pembentukan panitia bisa dilaksanakan jauh hari agar syuro bisa dilaksanakan jauh lebih maksimal 2. Tanggal pelaksanaan milad bisa dikaji lebih baik dengan mempertimbangkan situasi 3. Dilaksanakan lagi lomba keagamaan seperti milad sebelumnya
	Tujuan	1. Membangun ukhuwah dan kerjasama internal kader, civitas akademika unmul, serta nasional 2. Memperkenalkan Musholla Al-A'la			
	Target Segmen Objek	Kader, alumni LDM Al-A'laa dan Civitas Akademi Fakultas Pertanian			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu : Bulan Mei Tempat : Tempat Fleksibel			
	Kriteria Keberhasilan	Seluruh kader, alumni, dan tamu undangan dapat hadir			
	Penanggung Jawab	BPI			

PROGRAM KERJA			EVALUASI		
4.	Nama Kegiatan	UPRUS (Upgrading Pengurus)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Taujih penguatan	Terlaksana pada: - Tanggal 10 Februari 2024 - Pukul: 08.00 s/d 12.00 WITA - Tempat: Musholla Al- A'laa - Kehadiran: Ikhwan 16 orang Akhwat 19 orang - Tema UPRUS: "Optimalisasi Gen-Z Menjadi Pendongkrak Dakwah Kampus"	1. Persiapan kurang maksimal dari segi konsep acara 2. Kurangnya follow up sehingga pelaksanaan uprus di undur	Persiapan harus dibuat lebih maksimal lalu follow up dan rasa sling mengingatkan antar panitia pelaksana harus ditingkatkan
	Tujuan	1. Sebagai sarana silaturahmi dan komunikasi seluruh kader 2. Meningkatkan Skill, pengetahuan, dan mental kader			
	Target Segmen Objek	Pengurus Musholla Al-A'laa Periode 2024			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu : Bulan Februari dan September 2024 Tempat : Tempat Kondisional			
	Kriteria Keberhasilan	1. Terciptanya silaturahmi antar kader pengurus, dan kesetaraan antar pengurus 2. terbentuknya mental pendakwah pada masing-masing kader			
	Penanggung Jawab	BPI			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
5.	Nama Kegiatan	RAKER (Rapat Kerja)	Kondisi Rill	Kendala	Saran

	Deskripsi Kegiatan	1. Taujih penguatan 2. Penyampaian rancangan program kerja 3. Diskusi	Terlaksana pada: - Hari/Tanggal: Kamis, 8 Februari 2024 - Pukul: 08.00 s/d 12.00 WITA - Tempat : Musholla Al- A'laa - Dengan Kehadiran: Ikhwan 10 Orang Akhwat 10 Orang	1. Kurangnya partisipasi dari alumni, ldf, dan tamu undangan 2. Perangkat acara kurang maksimal karena tidak lengkap 3. Draf proker tidak rapi karena kurangnya persiapan dalam penulisan proker	Persiapan raker harus lebih matang, libatkan seluruh pembina ldm, seluruh ldf, ormawa dan alumni sebagai tamu undangan, dalam pembuatan draf harus jauh 2 hari dipersiapkan
	Tujuan	1. Mensinergiskan program kerja antar departemen 2. Memperkenalkan rangkaian program kerja LDM Al – A'laa			
	Target Segmen Objek	Pengurus Musholla Al-A'laa			
		1. LDF Se-Unmul 2. Pusdima Unmul 3. HMJ, BEM, DPM Faperta 4. Pembina 5. Alumni			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan				
	Kriteria Keberhasilan				
	Penanggung Jawab	BPI			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
6.	Nama Kegiatan	Mubes MA'AL (Musyawarah Besar Musholla Al-A'laa)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Evaluasi besar kinerja dakwah satu periode dan pembentukan Pengurus Inti LDM Al – A'laa			

Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun ukhuwah dan kerjasama internal pengurus 2. Sebagai sarana pergantian kepengurusan baru 3. Musholla Al-A'laa 4. Menjalin silaturahmi dengan civitas akademika faperta unmul 	TERLAKSANA HARI INI
Target Segmen Objek	Seluruh Pengurus LDM Al – A'laa, Civitas akademika & Umum	
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu : Bulan November 2024 Tempat : Tempat Fleksibel	
Kriteria Keberhasilan	100 % bisa terlaksana dan terbentuknya pengurus inti Musholla Al-A'laa	
Penanggung Jawab	BPI	
PENUTUP		
<i>“Dan orang-orang yang beriman (kepada Allah) dan mengerjakan kebijakan serta beriman kepada apa yang diturunkan kepada Muhammad, dan itulah kebenaran dari Tuhan mereka; Allah menghapus kesalahan-kesalahan mereka, dan memperbaiki keadaan mereka. ” (QS. Muhammad : 2)</i>		
Pengurus Inti Musholla Al-A'laa 2024 M / 1445 H		

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A’LAA
SEKRETARIS UMUM
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H**

PENDAHULUAN	
1.	LATAR BELAKANG
	<p><i>Assalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarokaatuh.</i></p> <p>Bismillahirrahmaanirrahim, segala puji bagi Allah atas segala karunia-Nya. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada nabi Muhammad SAW yang telah membawa kabar gembira tentang islam akhlaq qur'aninya. Dan tugas kita adalah menyebarkan kabar gembira ini kepada seluruh manusia dan mengajak mereka ke dalam Islam dan menunjukkan kepada mereka akan keesaan Allah dan keagungan-Nya.</p> <p>Sebagai Lembaga dakwah dan sebagai bagian dari umat, Musholla Al-A’laa memfungsikan dirinya sebagai koordinator dan mobilisator semua elemen dakwah di Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman untuk merespon problematika umat baik di bidang ekonomi, sosial, maupun politik sesuai dengan potensinya. Oleh karena itu, diperlukan strategi yang tepat dan terencana dalam mencapai tujuan dakwah yang dijabarkan dalam program kerja departemen.</p>
2.	DESKRIPSI UMUM
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupayakan sinergisitas antar departemen di dalam struktur kepengurusan Musholla Al-a’laa dalam melaksanakan program kerja 2. Membantu Ketua Umum Musholla dalam berbagai hal dan menjalankan hasil musyawarah LDM Al-A’laa. 3. Memantau dan menyelesaikan permasalahan internal diantara pengurus 4. Pengarsipan dan pengendalian dokumen-dokumen penting seperti surat masuk dan surat keluar
3.	NILAI STRATEGIS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai tangan kanan Ketua Umum Musholla Al-A’laa dan dapat berkoordinasi dengan semua departemen dalam mengevaluasi kerja-kerja tiap departemen 2. Timbulnya kesadaran akan pentingnya ilmu pengetahuan dikalangan Aktivis Dakwah Kampus (ADK) dan civitas akademika

	3. Terbentuknya sarjana yang komitmen dan kompeten terhadap islam dengan berbagai segi kehidupan masyarakat				
4.	LAPORAN UMUM				
		Ikhwan	Akhwat	Total	
	Jumlah SDM Aktif	1	-	1	
	Jumlah SDM Semiaktif	-	-	-	
	Jumlah SDM Pasif	-	-	-	
	Total	1	-	1	
	Jumlah Syuro				
5.	LAPORAN KEGIATAN				
	Gambaran Umum				
	Badan Pengurus Inti Musholla Al-A'laa memiliki beberapa program kerja. Adapun program kerja tersebut adalah LEMBAYUN, MSG, Milad MA'AL, UPRUS, RAKER, Mubes MA'AL XXIII.				
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
1.	Nama Kegiatan	PARTISIPASI (Perapian, Pengarsipan Administrasi dan Pengumpulan Database)	Kondisi Rill	Kendala	Saran

	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat buku dokumentasi arsip surat masuk dan keluar 2. Merapikan dan mengarsipkan Proker 3. Membuat album dokumentasi Kegiatan Musholla selama satu periode 4. Memberikan softfile proker kepada semua ketua departemen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah terlaksana perapian dan pengarsipan database proker Pada 20 Februari 2024 (Proker dari seluruh departemen, BPI, Sekretaris Umum, Bendahara Umum yang telah disahkan diraker terarsip dalam bentuk dokumen) 2. Telah terarsipnya dan terdata surat masuk keluar dan masuk surat keluar 88 dan surat masuk 12. Semua arsip terdata dan terupload di link g drive https://bit.ly/AlFawwaz2024 	Koordinasi antar sekertaris umum dan sekertaris dapartemen belum maksimal dalam pembuatan surat menyurat sekertaris umum yang membuat sendiri	Lebih meningkatkan koordinasi sekertaris umum dengan sekertaris dapartemen untuk membangun sinergi dalam pembuatan surat menyurat dan proposal
	Tujuan	Database Administrasi dapat terarsip dengan rapi			
	Target Segment Obyek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat masuk dan surat keluar 2. Proker dari seluruh departemen, BPI, Sekretaris Umum, dan Bendahara Umum 			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proker: Februari pekan ke 4 di Kesbar 2. SKM (Surat Keluar Masuk) Kondisional 3. Album: Desember Kesbar 			
	Kriteria Keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat masuk dan keluar terarsip 100% 2. Proker dari seluruh departemen, BPI, Sekretaris Umum, dan Bendahara Umum yang telah disahkan 			

		di raker terarsip dan rapi dalam bentuk dokumen 3. Adanya album dokumentasi kegiatan musholla selama satu periode			
	Penanggung Jawab	Sekum			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	MELESAT (Melatih Administrasi dan Proposal Tahunan)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Pelatihan pembuatan surat menyurat dan proposal	TIDAK TERLAKSANA	Kurangnya manajemen waktu dalam melaksanakan agenda sehingga belum terlaksana pelatihan	Lebih fokuskan kembali pelatihan tersebut dikarenakan proker ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan sekretaris dan untuk membangun skill pengurus atau kader ldm al-a'laa sehingga tupoksi dan koordinasi sekdept dengan sekum bisa terlaksana dengan baik
	Tujuan	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman kader dalam pembuatan surat menyurat dan proposal			
	Target Segment Obyek	Sekretaris departemen dan Kader Musholla Al-A'laa			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	1. Pekan ke - 3 bulan Maret: Sekretaris departemen 2. Pekan ke - 3 bulan April: Kader Musholla Al-A'laa			
	Kriteria Keberhasilan	Sekretaris Departemen dan Kader Musholla mampu			

		memahami tata cara membuat surat dan proposal			
	Penanggung Jawab	Sekum			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
3.	Nama Kegiatan	PETANI (Pendataan Kader dan Alumni)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Mendata seluruh kader dan alumni LDM Al-A'laa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdatanya kader LDM Al-A'laa dari kegiatan 2. Peran Tani oleh Departemen KPSDM 3. Belum melakukan pendataan alumni 	Pelaksanaan pendataan kader masih sulit dikarekan kesadaran diri dalam mengisi yang masih kurang, Pendataan Alumni belum terlaksana	<p>Segera melakukan pendataan alumni untuk membangun ukhuwah dan menciptakan silaturahmi antar pengurus LDM 2024 dengan alumni.</p>
	Tujuan	Memiliki seluruh data kader dan alumni untuk keperluan kepengurusan			
	Target Segmen Objek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh kader LDM Al-A'laa 2. Alumni 			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	<p>Waktu: Maret – April 2024</p> <p>Tempat: Tempat fleksibel</p>			
	Kriteria Keberhasilan	Tearsipnya seluruh kader dan alumni			
	Penanggung Jawab	Sekum			
PROGRAM KERJA					
4.	Nama Kegiatan	KARET (Kader Apretiation)	Kondisi Rill	Kendala	Saran

	Deskripsi Kegiatan	Pemberian penghargaan terhadap kinerja kader (pengurus) Musholla Al-A'laa yang sesuai dengan penilaian	Telah terlaksana pemberian apresiasi yang berupa sertifikat nominasi:	Proses pemberian apresiasi tidak dilakukan secara langsung dikarenakan kader tidak dapat hadir di saat agenda apresiasi	Kegiatan Apresiasi Kader ini bisa dilakukan lebih meriah sehingga kader-kader memiliki semangat tinggi dalam menjalankan amanah di LDM Al-A'laa
	Tujuan	1. Meningkatkan profesionalitas dan motivasi dalam Kinerja dakwah 2. Sebagai penghargaan dan apresiasi kepada kader	1. Kader Ikhwan Teramanah 2. Ka2der Ikhwan Teraktif 3. Kader Ikhwan Terdisiplin 4. Kader Akhwat Teramanah 5. Kader Akhwat Teraktif 6. Kader Akhwat Terdisiplin		
	Target Segmen Objek	Pengurus Musholla Al-A'laa			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu: Evse Tempat: Tempat kondisional	Yang dilakukan pada Hari/Tanggal 10 Juni 2024 Tempat: Musholla Al-A'laa		
	Kriteria Keberhasilan	Terlaksananya Kader Apresiasi dengan terpilihnya kader sebagai nominasi penerima penghargaan			
	Penanggung Jawab	Sekum			

PENUTUP

“Dan orang-orang yang beriman (kepada Allah) dan mengerjakan kebijakan serta beriman kepada apa yang diturunkan kepada Muhammad, dan itulah kebenaran dari Tuhan mereka; Allah menghapus kesalahan-kesalahan mereka, dan memperbaiki keadaan mereka”

(QS. Muhammad: 2)

Sekertaris Umum

Musholla Al-A'laa 2024 M / 1445 H

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A’LAA
WAKIL SEKRETARIS UMUM
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H**

PENDAHULUAN	
1.	LATAR BELAKANG
	<p>Bismillahirrohmaanirrohim.</p> <p>Assalamu’alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh Bismillahirrohmanirrohim.</p> <p>Segala puji bagi Allah SWT yang selalu memberikan kenikmatan iman islam dan insan untuk kita semua, shalawat serta salam tak lupa pula kita haturkan kepada junjungan kita, suri tauladan dan mentor terbaik bagi kita yaitu nabi Muhammad SAW, para sahabat, keluarga, murobbi/yah, serta para pengikut beliau yang istiqomah hingga akhir zaman. Sebagai wadah sebuah organisasi, Mushollah Al-A’laa Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. Memiliki tanggung jawab untuk dapat menyebarkan dakwan tentang islam serta dapat menyebarkan ilmu-ilmu islam, khususnya Fakultas Pertanian. Wakil Sekretaris Umum memiliki tanggung jawab untuk menjaga kerapian, kenyamanan, kebersihan, dan keindahan mushollah dan lingkungan sekitar mushollah. Karena kebersihan adalah sebagian dari iman kita, maka kita wajib untuk selalu menjaga kebersihan lingkungan kita.</p> <p>Wassalamu’alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.</p>
2.	DESKRIPSI UMUM
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Sekretaris Umum memiliki kewajiban untuk menjaga ketertiban, keindahan, kerapian, kenyamanan, dan kebersihan lingkungan Mushollah Al-A’laa 2. Meningkatkan rasa kepedulian terhadap lingkungan 3. Dapat menjadi panutan serta contoh untuk departemen lainnya
3	NILAI STRATEGIS

	1. Dapat menjalin kerjasama antara civitas akademika fakultas pertanian universitas mulawarman dengan ldf lainnya 2. Dapat menarik perhatian civitas akademika untuk datang ke Musholla Al-A'laa				
4.	LAPORAN UMUM				
		Ikhwan	Akhwat	Total	
	Jumlah SDM Aktif	1	-	1	
	Jumlah SDM Semiaktif	-	-	-	
	Jumlah SDM pasif	-	-	-	
	Total	1	-	1	
	Jumlah Syuro	-	-	-	
5.	LAPORAN KEGIATAN				
	Gambaran Umum				
	Wakil Sekertaris Umum memiliki beberapa program kerja. Adapun program kerja tersebut PRIMULA dan BELAS				
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
1.	Nama Kegiatan	PRIMULA ((Pendataan Peminjaman Barang, dan Inventaris Musholla Al-A'laa)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	1. Mengadakan inventaris sesuai kebutuhan 2. Perbaiki kesekretariatan Musholla Al-A'laa 3. Mendata dan mendokumentasikan surat peminjaman dan inventaris Musholla Al-A'laa	1. Pendataan inventaris barang terlaksana 3 kali - Sabtu, 23 Maret 2024 - Jum'at, 26 April 2024	1. Kurangnya pengalaman dalam mengelola inventaris Musholla Al-A'laa. 2. Terkendala pada waktu untuk melakukan pendataan	1. Lebih sering mengecek barang-barang yang berada di musholla dan kesekretariatan 2. Lebih baik lagi

Tujuan	Mengelola inventaris dan peminjaman inventaris Musholla Al-A'laa	<ul style="list-style-type: none"> - Sabtu, 08 Juni 2024 2. Pendataan inventaris buku baca terlaksana 1 kali Sabtu, 08 Juni 2024 3. Surat peminjaman barang - Arizona untuk kegiatan Pandan 2024 (24 Agustus, dan 07-08 September 2024) - Proyektor dan layar proyektor untuk kegiatan mubes (07-08 Desember 2024) 	inventrais	dalam manajemen waktu
Target Segmen Objek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya fasilitas yang baik untuk Musholla Al-A'laa 2. Seluruh Inventaris Musholla Al-A'laa dan surat peminjaman inventaris 			
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan surat (fleksibel) 2. Pendataan inventaris (1 kali sebulan pekan ke-2) 3. Tempat: Kesekretariatan atau Musholla Al-A'laa 			
Kriteria Keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat masuk 100% terdokumentasikan 2. Peminjaman barang 90% terkelola dan tercatat Inventaris terdata 			
Penanggung Jawab	Wasekum			

PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	BELAS (Bersih-Bersih Musholla Al-a'laa dan Kesektariatan)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ro'an : Kerja bakti membersihkan Musholla Al-A'laa dan lingkungan sekretariatan LDM Al-A'laa 2. Pencucian mukena 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roan terlaksana 7 kali - Jum'at, 01 Maret 2024 - Juma'at 26 april 2024 - Rabu, 08 Mei 2024 - Rabu, 22 Mei 2024 - Minggu, 09 Juni 	Kurang maksimal kehadiran BPH dan kader pada saat roan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kesadaran akan pentingnya kebersihan musholla dan kesektariatan LDM Al-Alaa 2. Sering-sering lagi melakukan follow up
	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menciptakan lingkungan Musholla Al-A'laa yang bersih, rapi dan indah 2. Melatih tanggung jawab dan kedisiplinan pengurus dalam 			

		menjaga kebersihan Musholla Al-A'laa	2024		untuk melaksanakan roan
Target Segmen Objek	Seluruh pengurus Musholla Al-A'laa		- Sabtu, 24 Agustus 2024		
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	1. Ro'an dilaksanakan setiap pekan 2. Pencucian mukena		- Jum'at, 11 Oktober 2024		
Kriteria Keberhasilan	Terwujudnya Musholla Al-A'laa dan lingkungan sekitarnya yang bersih, rapi, indah, dan sehat		2. Picket Harian terlaksana 5 kali		
Penanggung Jawab	Wasekum		- Selasa, 05 Maret 2024 - Jum'at, 08 Maret 2024 - Jum'at, 15 Maret 2024 - Selasa, 16 April 2024 - Selasa, 28 Mei 2024		
			3. Prencucian mukena sudah dilakukan 2 kali		
			- Jum'at 31 Mei 2024 - Jum'at, 11 Oktober 2024		

PENUTUP

“Dan ikutilah sebaik-baik apa yang telah diturunkan kepadamu (Al-Qur'an) dari Tuhanmu sebelum datang azab kepadamu secara mendadak, sedang kamu tidak menyadarinya.”

(Q.S Az-Zumar:55)

Wakil Sekertaris Umum
Musholla Al-A'laa 2024 M /1445 H

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A’LAA
BENDAHARA UMUM
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H**

PENDAHULUAN	
1.	LATAR BELAKANG
	<p>Assalamu’alaikum warohmatullaahi wabarokaatuh.</p> <p>Bismillahirrohmanirrohim, Segala puji bagi Allah SWT atas segala karunia-Nya dan rahmat-Nya hingga saat ini kita masih diberi nikmat kesehatan, nikmat islam, dan nikmat iman. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, tauladan kita nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, murobbi/yah, dan pengikut beliau yang istiqomah hingga akhir zaman. Keberadaan Musholla Al-A’laa sebagai salah satu organisasi Dakwah di Fakultas Pertanian memegang peranan yang sangat penting demi kemajuan Dakwah islam. Musholla Al-A’laa tempat berkumpulnya mujahid dan mujahidah yang memperjuangkan islam sampai kejayaan islam itu benar-benar lahir dari Faperta khususnya, Unmul dan masyarakat pada umumnya. Dana adalah sumber daya yang sangat dibutuhkan untuk kelancaran dakwah di Faperta. Oleh karena itu Bendahara Umum bertugas untuk mengelola keuangan LDMAI-A’laa.</p> <p>“Sesungguhnya Allah memerintahkan kalian untuk menyampaikan amanah kepada yang berhak menerimanya.” (QS. An-Nisa: 58)</p> <p>Wassalamu’alaikum warohmatullahi wabarokaatuh</p>
2.	DESKRIPSI UMUM
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola keuangan LDM Al-A’laa. 2. Mencatat dan mendata transaksi keuangan LDM Al-A’laa. 3. Mengeluarkan dana untuk kepentingan dakwah LDM Al-A’laa.
3.	NILAI STRATEGIS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola keuangan LDM Al-A’laa.

	2. Mencatat dan mendata transaksi keuangan LDMAI-A'laa. 3. Mengeluarkan dana untuk kepentingan dakwah LDMAI-A'laa.				
4.	LAPORAN UMUM				
		Akhwat	Total		
	Jumlah SDM aktif	1	1		
	Jumlah SDM semiaktif	-	-		
	Jumlah SDM pasif	-	-		
	Total	1	1		
	Jumlah Syuro	-	-		
5.	LAPORAN KEGIATAN				
	Gambaran Umum				
	Bendahara Umum LDM Al-A'laa memiliki beberapa program kerja. Adapun program kerja tersebut adalah TANGAN (Transparasi Keuangan), MABAR (Meet up Bareng Bendahara), PESAN (Pembukuan Transaksi Keuangan), FAPERTA (Infaq Pembersih Harta) dan INDOMI (Infaq Dosen dan Alumni).				
PROGRAM KERJA		EVALUASI			
1.	Nama Kegiatan	TANGAN (Transparansi Keuangan)	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Keuangan dan melaporkan setiap awal bulan kepada seluruh pengurus LDM Al-A'La' dalam bentuk bit.ly agar dapat menghemat biaya dan efisiensi waktu	Terlaksananya Tanggal : 1. Selasa, 16 April 202, tempat: di rumah 2. Ahad, 05 Mei 2024 tempat: di rumah	Banyak kesibukan di kuliah dan kesibukan lain yang memperlambat pembuatan transaksi keuangan	Lebih menekan kedisiplinan bagi bendahara umum untuk menyelesaikan transaksi keuangan

	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui kondisi keuangan LDM Al-A'laa. 2. Mewujudkan tertib administrasi keuangan yang sistematis 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sabtu, 08 Juni 2024 tempat: di rumah 4. Ahad, 25 Agustus 2024 tempat: di rumah 5. Senin, 11 November 2024, tempat: di rumah 6. Sabtu, 07 Desember 2024 tempat: di rumah 		
	Target Segmen Objek	Seluruh pengurus LDM Al-A'laa			
	Waktu dan tempat pelatihan	Waktu: 1 kali sebulan Tempat: Tempat fleksibel			
	Kriteria keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersampainya laporan keuangan kepada seluruh pengurus LDM Al-A'laa secara berkala. 2. Terciptanya sirkulasi keuangan yang tertib, transparan, dan rapi. 			
	Penanggung jawab	Bendahara Umum			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	PESAN (Pembukuan Transaksi Keuangan)	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Mencatat dan menyusun setiap transaksi keuangan	Pembukuan ini nantinya diganti dengan	Kesibukan dan terkadang terjadi transaksi diluar	Diharapkan bagi BPH lain maupun kader apabila

		LDM Al-A'laa di dalam buku Kas	pengeprintnan dari transparansi keuangan di setiap bulannya	antara bendahara umum dan bendahara departemen	membutuhkan uang terkait agenda LDM untuk menghubungi langsung bendahara umum, agar tidak terjadi miskomunikasi.
	Tujuan	1. Mencatat pemasukan dan pengeluaran secara sistematis dan berkala. 2. Adanya laporan arus kas keuangan LDM Al-A'laa.			
	Target Segmen Objek	Seluruh transaksi pemasukan dan pengeluaran kas LDM Al A'laa.			
	Waktu dan tempat pelatihan	Waktu: Setiap ada transaksi Tempat: Tempat fleksibel			
	Kriteria keberhasilan	Terarsipnya pembukuan keuangan LDM Al-A'laa			
	Penanggung jawab	Bendahara Umum			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
3.	Nama Kegiatan	MABAR (Meet Up Bareng Bendahara)	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Syuro internal antara Bendahara Umum dan Bendahara Departemen	Terlakasannya Mabar: 1. Kamis, 29 Feburuari 2024, tempat: Online (diskusi didalam grup	Sulitnya menentukan jadwal antara bendahara umum dan bendahara departemen	Menentukan waktu yang terstruktur dan melihat waktu luang dari bendahara

	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaporkan kondisi keuangan departemen. 2. Memberikan pengarahan dan pengontrolan terhadap Bendahara Departemen dalam mengatur keuangan. 3. Sharing dan diskusi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. WhatsApp) 2. Rabu, 08 Mei 2024, tempat: Musholla Al-Alaa, kehadiran 1 orang 		departemen dan bendahara umum
	Target Segmen Objek	Bendahara tiap separtemen			
	Waktu dan tempat pelatihan	<p>Waktu: 1 kali dalam sebulamn</p> <p>Tempat: Tempat fleksibel</p>			
	Kriteria keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terkelolanya dengan baik anggaran setiap departemen, sehingga memudahkan dalam mengatur keuangan. 2. Terjalannya koordinasi dan komunikasi yang baik antara Bendahara Umum dan Bendahara Departemen. 			
	Penanggung jawab	Bendahara Umum			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
4.	Nama Kegiatan	INDOMI (Infaq Dosen Alumni)	Kondisi Riil	Kendala	Saran

	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalin silaturahmi ke dosen & alumni Musholla Al-A'laa. 2. Mengambil infaq dari dosen dan alumni Musholla Al-A'laa sekali setiap awal bulan 3. Melaporkan & memaparkan kondisi keuangan musholla Al-A'laa 	<p>Terlaksananya Indomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ahad, 17 Maret 2024 - Tempat: Tempat fleksibel - Catatan: infaq pada tgl ini dilaksanakan oleh SPK dan uang dipegang oleh SPK 2. Senin, 29 April 2024 Tempat: Tempat fleksibel (baru terlaksana di PJ akhwat) 3. Jumat, 17 Mei 2024 Tempat: Tempat fleksibel (infaq dosen dan alumni dari ikhwan) 4. Ahad, 15 September 2024 Tempat: Tempat fleksibel (uang infaq digunakan untuk tambahan dalam kegiatan FH9) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak semua dosen dan alumni mendapatkan surat permohonan menjadi donatur karena penyebaran belum maksimal 2. Kurang follow up ke dosen dan alumni 3. Hanya beberapa yang merespon 4. Belum adanya kartu infaq 5. Banyaknya permintaan dari kader terkait infaq dosen dan alumni dengan alasan untuk mengadakan kegiatan musholla dan kurangnya komunikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memaksimalkan penyebaran ke dosen muslim faperta dan alumni dengan meminta bantuan pengurus lainnya. 2. Meminta bantuan pengurus lain dalam follow up. 3. Memaksimalkan komunikasi ke dosen dan alumni yang merespon. 4. Diharapkan untuk dapat meminta draf kartu infaq kepada bendahara sebekumnya 5. Diharapkan pengertian dari BPH maupun kader bahwa infaq dosen dan alumni ini masuk dalam proker bendahara umum, dan apabila dalam bulan tertentu proker ini belum berjalan, bisa dapat diingatkan.
	Tujuan	Musholla Al-A'laa memfasilitasi dosen dan alumni dalam berinfaq untuk kegiatan Musholla Al-A'laa			
	Target Segmen Objek	Dosen & Alumni Musholla Al-A'laa			
	Waktu dan tempat pelatihan	Waktu: 1 bulan sekali Tempat: Tempat fleksibel			
	Kriteria keberhasilan	Semua Dosen muslim dan muslimah serta alumni yang sudah difasilitasi akan tersalurkan infaqnya ke Musholla Al-A'laa			
	Penanggung jawab	Bendahara Umum			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
5.	Nama Kegiatan	FAPERTA (Infaq Pembersih Harta)	Kondisi Riil	Kendala	Saran

	Deskripsi Kegiatan	Menanamkan kesadaran pengurus LDM Al-A'laa untuk berinfaq	TIDAK TERLAKSANA	Adanya beberapa kesibukkan kuliah dan kegiatan lainnya, sehingga terlupakan.	Bendahara umum mengingatkan atau menjadwalkan terkait permintaan pembuatan poster infaq yang akan ditempel dimusholla, sehingga infaq pembersih harta dapat terlaksana
	Tujuan	1. Menambah kas LDM Al-A'laa 2. Menambah kesadaran pengurus LDM Al-A'laa untuk berinfaq			
	Target Segmen Objek	Seluruh pengurus LDM Al-A'laa			
	Waktu dan tempat pelatihan	Waktu: 1 bulan sekali Tempat: Tempat fleksibel			
	Kriteria keberhasilan	1. Pengurus LDM AL-A'laa dapat mengeluarkan sebagian kecil hartanya untuk berinfaq 2. Bertambahnya kas LDM Al-A'laa			
	Penanggung jawab	Bendahara Umum			
PENUTUP					
<p><i>“Bawalah Yusuf kepadaku, agar aku memilih dia sebagai orang yang dekat denganku.” Maka tatkala raja telah bercakap-cakap dengannya, dia berkata: “ Sesungguhnya kamu (mulai) hari ini menjadi seorang yang berkedudukan tinggi lagi di percaya pada sisi kami.” Berkatalah Yusuf: “ Jadikanlah aku bendahara negara (Mesir). Sesungguhnya aku adalah orang yang pandai menjaga lagi berpengetahuan.”</i></p> <p><i>(Yusuf: 54-55)</i></p>					
<p>Bendahara Umum</p> <p>Musholla Al-A'laa 2024 M/1445-1446 H</p>					

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A’LAA
DEPARTEMEN KADERISASI DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (KPSDM)
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H**

1. LATAR BELAKANG	<p>Assalamu’ alaikum Warohmatullahi wabarokatuh</p> <p>Bismillahirrohmaanirrohiim, Segala Puji dan syukur hanya tercurah bagi Allah SWT Tuhan semesta alam atas segala karunia-Nya. Sholawat dan salam selalu tercurah kepada Nabi Muhammad shallallahu alaihi wasallam yang telah membawa kabar gembira yakni Islam dan mengangkat derajat manusia sebagai makhluk sempurna. Keberadaan Musholla Al-A’ laa sebagai salah satu organisasi dakwah di kampus Pertanian sangat memegang peranan yang cukup strategis dalam pergerakan dakwah mahasiswa muslim. Gerak bersama dalam menyuksekkan dakwah adalah untuk mewujudkan umat yang berilmu, beriman dan bertaqwa sekaligus menjadi rahmat seluruh alam yang menjadi tanggungjawab setiap muslim.</p> <p>“Dan siapakah yang menjadi lebih baik perkataannya daripada orang yang menyeru kepada Allah dan mengerjakan kebajikan dan berkata, sungguh aku termasuk orang-orang muslim (yang berserah diri).” (QS. Fussilat : 33). Semoga gerak bersama dakwah di Fakultas Pertanian mampu mewujudkan lingkungan muslim yang kondusif dalam menjalan ajaran Islam dengan mudah. Aamiin</p>
2. DESKRIPSI UMUM	<p>Departemen Kaderisasi dan Pengembangan Potensi Sumber Daya Manusia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kader 2. Mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan pengurus-pengurus musholla Al-A’laa 3. Melakukan penelitian dan pengembangan kader berdasarkan data-data informasi yang dimiliki 4. Melakukan program kader, pengurus secara integral dengan sistem kaderisasi yang jelas dan teratur <p>Dalam pelaksanaannya, departemen KPSDM terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara dan anggota, dengan struktur sebagai berikut :</p>

Ketua Departemen : Moh. Aspirandi (AGB 2021)
 Sekretaris Departemen : Ardhila Akrofi Addina R (AGB 2023)
 Bendahara Departemen : Desti Sopiani (AGB 2023)
 Anggota :

Ikhwan			Akhwat		
No	Nama	Prodi/Angkatan	No	Nama	Prodi/Angkatan
1	Rio Trisdiantoro	AGT 2021	1	Desti Sopiani	AGB 2023
2	Akmal Yasin	AGT 2021	2	Ulfa Latifah	AGB 2023
3	Yudha Fernanda	PTK 2023	3	Ardhila Akrofi A.R	AGB 2023
4	M. Rofiq Uddin	AGB 2023	4	Ade Alvina A.	AGT 2023
5	Ridwan Ilham	AGT 2023	5	Nurasmin	AGB 2021
6	Achmad Naufal	THP 2023	6	Wandha Wulandari	AGB 2022
7	Daffa Ismadhiya Q	AGB 2024	7	Pratiwi Silvia W.	AGB 2024
8	Putra Chenito R	AGB 2024	8	Intan Nur Aini	THP 2024
9	M. Fauzan Munawar	AGB 2024			
10	Ahmad Nabil Amir	AGB 2024			
11	Baihaqi Al Farez	AGB 2024			

3. NILAI STRATEGIS

1. Departemen KPSDM Musholla Al-A' laa memegang peran strategis dalam hal meningkatkan kualitas dan kuantitas kader

	2. Kegiatan Departemen KPSDM sebagai upaya perekrutan, pembinaan, penjagaan kader dan pemberdayaan potensi kader				
4.	LAPORAN UMUM				
		Ikhwan	Akhwat	Total	
	Jumlah SDM aktif	9 orang	6 orang	14 orang	
	Jumlah SDM semiaktif	0 orang	0 orang	0 orang	
	Jumlah SDM pasif	2 orang	2 orang	4 orang	
	Total	11 orang	8 orang	19 orang	
	Jumlah syuro	15 kali			
5.	LAPORAN KEGIATAN				
	Gambaran Umum				
	Departemen KPSDM memiliki 7 Program kerja yang terdiri dari <i>FH 8 (Fantastic Human)</i> , <i>ILT1 (Islamic Leadership Training)</i> , <i>ILT 2</i> , <i>TDF (Training Dakwah Fardiyah)</i> , <i>REKLAMASI (Ruang Kajian Milenial Mahasiswa Islami)</i> , <i>SUPER (Suplemen Ruhiyyah Kader)</i> , Peran Tani (<i>Pendataan dan Tempat Pengembangan Diri</i>)				
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
1.	Nama Kegiatan	FH 8 (Fantastic Human)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Training motivasi berbasis Emotional Spiritual Quotient (ESQ)	Terlaksana pada Sabtu, 21 September 2024 Waktu : 07.30-15.00 WITA Tempat : Perpustakaan unmul lantai 3	1. Kurangnya partisipasi dari panitia 2. Keterlambatan kehadiran pemateri sehingga kegiatan diundur beberapa	1. Maksimalkan kinerja panitia yang aktif 2. Membuka volunteer kepanitiaan FH 3. Memaksimalkan
	Tujuan	1. Memberikan motivasi dan mengenalkan branding Lembaga Dakwah Musholla Al-A'laa.			

		2. Sarana perekrutan calon pengurus baru.	Tema : “Membidik Peluang Generasi Muslim di Era Society 5.0” Pemateri : 1. Ir. Fahrizal Adnan S.T., M.Sc 2. Yeni Almarida S.P 3. Hamdan Ferdi M. 4. Panji Prasetyo 5. Hari Setyo Nugroho Jumlah Kehadiran : 260 orang mahasiswa baru	menit	koordinasi sesama panitia
Target segmen objek	Mahasiswa baru 2023 Fakultas Pertanian				
Waktu dan tempat pelaksanaan	Waktu: Pekan ke-2 di Bulan September Tempat: Kondisional				
Kriteria keberhasilan	Menghadirkan peserta minimal 100 orang				
Penanggung jawab	1. Moh. Aspirandi 2. Ardhila Akrofi A.R				
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	ILT 1 (Islamic Leadership Training)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Kegiatan berupa kajian ilmu, pelatihan serta diskusi	ILT 1 telah terlaksana pada : - Sabtu dan Ahad, 20-21 April 2024 - Waktu : 08.00 – Selesai WITA - Tempat : Musholla Al-A'laa Faperta Unmul - Tema : Menggali Potensi Diri Aktivistik Dakwah sebagai Pemimpin yang Berpengaruh - Pemateri :	1. Kehadiran peserta tidak memenuhi target 2. Keterlambatan kedatangan perangkat acara dan pemateri sehingga kegiatan tertunda beberapa menit dari yang direncanakan	1. Menginfokan kepada peserta dari minimal H- satu bulan agar kehadiran peserta sesuai yang ditargetkan 2. Melakukan follow up secara berkala kepada perangkat acara yang bertugas beserta
	Tujuan	1. Memahami pengurus terhadap organisasi LDM Al-A'laa 2. Mempersiapkan pengurus menjadi aktivis dakwah dan selalu berafiliasi dan berorientasi dakwah			
	Target segmen objek	Pengurus 2022 yang belum mengikuti ILT 1 sebelumnya dan 2023			

			1. Ust. Tharuna Qalis Mula		pemateri yang mengisi kegiatan
Waktu dan tempat pelaksanaan	Waktu: Pekan ke-3 di Bulan April Tempat: Kondisional		2. Ust. Hari Setyo Nugroho		
Kriteria keberhasilan	1. Dihadiri minimal 25 orang dari seluruh jumlah pengurus 2. Bertambahnya pemahaman dan kesiapan menjadi aktivis dakwah 3. Siap menjalankan amanah progresif		3. Panji Prasetyo 4. Titin Marlinda - Kehadiran Ikhwan : 10 orang Akhwat : 13 orang		
Penanggung jawab	- M. Rofiq Uddin - Ulfa Latifah				

PROGRAM KERJA			EVALUASI		
3.	Nama Kegiatan	ILT 2 (Islamic Leadership Training)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Pelatihan, Diskusi, dan Outbond	ILT 2 telah terlaksana pada: - Sabtu dan Ahad, 16-17 November 2024 - Waktu : 15.00 – Selesai WITA	1. Kehadiran peserta tidak memenuhi target 2. Kurangnya koordinasi sesama	Menginfokan kepada peserta dari minimal H- satu bulan agar kehadiran peserta sesuai yang ditargetkan
	Tujuan	1. Menciptakan jiwa kepemimpinan Islam yang tangguh			

		2. Meningkatkan tsaqofah (wawasan) kader dalam perjalanan dakwah	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat : Pondok Pesantren Al-Fajar - Tema : LEAD (“Leadership, Empowerment, Actions, and Dedication”) - Pemateri : <ul style="list-style-type: none"> 1. Panji Prasetyo 2. Akmal Ramadan, S. Hut 3. Ahmad Fikrianto, S.Pd - Kehadiran <ul style="list-style-type: none"> Ikhwan : 14 orang Akhwat : 15 orang 	panitia antar Lembaga	
Target segmen objek	Pengurus 2020 dan 2021 yang telah mengikuti ILT 1				
Waktu dan tempat pelaksanaan	Waktu: Pekan Ke-4 di Bulan Mei Tempat : Kondisional				
Kriteria keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dihadiri minimal 25 orang dari seluruh jumlah pengurus 2. Bertambahnya pemahaman dan kesiapan menjadi aktivis dakwah 3. Siap menjalankan amanah progresif 				
Penanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> - M. Rofiq Uddin - Ulfa Latifah 				
PROGRAM KERJA					
4.	Nama Kegiatan	TDF (Training Dakwah Fardiyah)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Materi, diskusi, dan simulasi			

Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemahaman dan kemampuan kader dalam berdakwah 2. Mempersiapkan pengurus yang dapat terjun langsung ke medan dakwah 	<p>Pelatihan internal terlaksana dikarenakan tidak ada pelatihan dari pusdima Terlaksana 3 kali pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan mentor 1 <ul style="list-style-type: none"> - Hari : Sabtu, 4 Mei 2024 - Waktu : 10.00-selesai Wita - Tempat : Mushola Al-A'laa - Kehadiran : 13 orang - Pemateri : Panji Prasetyo 2. Pelatihan Mentor 2 <ul style="list-style-type: none"> - Hari/Tgl : Sabtu, 18 Mei 2024 - Waktu : 10.00 - selesai Wita - Tempat : Mushola Al-A'laa - Kehadiran : 17 Orang - Pemateri : Panji Prasetyo 3. Pelatihan mentor 3 <ul style="list-style-type: none"> - Hari/Tgl : Sabtu, 25 Mei 2024 	<p>Kurangnya partisipasi dari tim mentor dalam mengikuti pelatihan</p>	<p>Tim mentor yang hadir saat pelatihan dapat membuat catatan sehingga tim DF yang tidak hadir tetap mendapat informasi</p>
Target segmen objek	Seluruh pengurus LDM Al-A' laa			
Waktu dan tempat pelaksanaan	Waktu: Pekan pertama di bulan april dan pekan kedua di bulan Mei			
Kriteria keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh pengurus memahami, bisa dan mampu melaksanakan DF (Dakwah Fardiyah). 2. Kader mampu melaksanakan DF kepada TSO 			

	Penanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Ridwan Ilham - Ardhila Akrofi A.R 	<ul style="list-style-type: none"> - Waktu : 10.00-selesai - Tempat : Mushola Al-A'laa - Kehadiran : 13 orang - Pemateri : Panji Prasetyo 		
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
6.	Nama Kegiatan	Reklamasi (Ruang Kajian Milenial Mahasiswa Islami)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Taklim Kader dan Diskusi	Terlaksana 4 kali	Kurangnya partisipasi kader dalam mengikuti taklim	Informasi taklim disampaikan H- 5 hari sebelum agenda
	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan wawasan keislaman dan ilmu pengetahuan b. Menumbuhkan semangat motivasi tarbiyah Islamiyah 	1. Taklim 1 : <ul style="list-style-type: none"> - Hari/Tgl : Rabu, 6 Maret 2024 - Pukul 16.00 Wita-selesai - Tempat : Musholla Al-A' laa 		
	Target segmen objek	Seluruh Pengurus LDM Al-A' laa	<ul style="list-style-type: none"> - Pemateri : Ust. Harish Jundana, S.Hut 		
	Waktu dan tempat pelaksanaan	Waktu : 2 kali dalam sebulan di pekan 1 dan 3 Tempat : Kondisional	<ul style="list-style-type: none"> - Tema : Islam dan Feminisme - Kehadiran : 		

	Kriteria keberhasilan	Taklim dihadiri minimal 25 orang dari jumlah seluruh pengurus LDM Al-A' laa	Ikhwan : 9 orang Akhwat : 9 orang		
	Penanggung jawab	Ikhwan : Yudha Fernanda Akhwat : Desti Sopiani	<p>2. Taklim 2 : Rabu, 3 April 2024. Pukul 16.00 WITA - Selesai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempat : Musholla Al-A' laa - Pemateri : Ust. Hilli Bagus Waspada - Tema : Mengatasi Tantangan Pemuda dalam Bingkai Islam - Kehadiran : Ikhwan : 12 orang Akhwat : 12 orang <p>3. Taklim 3 : Sabtu, 27 April 2024. Pukul 16.00 WITA - Selesai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempat : Musholla Al-A' laa - Pemateri : Ust. M. Dicky Rahman, S. Hut - Tema : Terlahir Islam atau Beragama Islam - Kehadiran : Ikhwan : 7 orang Akhwat : 12 orang <p>4. Taklim 4 : Selasa, 12 November 2024. Pukul 16.00 WITA - Selesai</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> - Tempat : Musholla Al-A'laa - Pemateri : Akh Panji Prasetyo - Tema : Implementasi Nilai-nilai Islam Dengan Pergaulan Remaja Sekarang. - Kehadiran : - Ikhwan : 5 orang - Akhwat : 6 orang 		
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
7.	Nama Kegiatan	SUPER (Suplemen Ruhiyah Kader)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngaji Bareng 2. Refreshing dapat berupa tadabbur alam dan riyadoh <ul style="list-style-type: none"> - Futsal - Tenis Meja - Bulu Tangkis - Nobar 3. Mabit dan Diskusi (Khusus Ikhwan) 4. Penjagaan Kader : Pengisian mutabaah, Apresiasi kader, Bagi-bagi stiker 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mabit (ikhwan) Terlaksana 5 kali pada: <ol style="list-style-type: none"> a. Mabit Pertama <ul style="list-style-type: none"> - Hari/tanggal: Senin, 11 Maret 2024 - Pukul: 20.10 - selesai wita - Tempat: Musholla Al-A'laa - Pemateri: Kak Panji Prasetyo - Jumlah peserta : 14 orang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya partisipasi kader karena padatnya tugas perkuliahan 2. Kurangnya manajemen waktu organisasi dan perkuliahan 	Melaksanakan kegiatan pada saat libur perkuliahan

	Tujuan	<p>1. Mempererat ukhuwah antar pengurus LDM Al-A' laa</p> <p>2. Meningkatkan kebugaran ruhiyyah</p>	<p>b. Mabit Kedua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hari/tanggal : Sabtu, 16 Maret April 2024 - Pukul: 20.10 - selesai wita 		
	Target segmen objek	Seluruh pengurus LDM Al-A' laa	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat: Musholla Al-A'laa 		
	Waktu dan tempat pelaksanaan	Waktu : tiga bulan sekali	<ul style="list-style-type: none"> - Pemateri: Kak Panji Prasetyo - Jumlah peserta : 11 orang <p>c. Mabit Ketiga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hari/tanggal: Sabtu, 23 Maret 2024 - Pukul: 20.10 - selesai wita - Tempat: Musholla Al-A'laa - Pemateri: Kak Panji Prasetyo - Jumlah peserta : 10 orang <p>d. Mabit Keempat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hari/tanggal : Sabtu, 20 April 2024 - Tema: Syumuliyatul Islam 		

		<p>Waktu : satu kali dalam sepekan</p> <p>Tempat : Kondisional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pukul: 20.10 - selesai wita - Tempat: Musholla Al-A'laa - Pemateri: Kak Panji Prasetyo - Jumlah peserta: 8 orang <p>e. Mabit Kelima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hari/tanggal : Sabtu, 16 November 2024 - Tema : Syuro dan pengambilan keputusan - Pukul: 20.00-04.00 - Tempat : Pondok Pesantren Al-Fajar - Pemateri: Akmal Ramadan, S.Hut - Jumlah peserta :12 orang <p>2. Mabit (akhwat)</p> <p>Terlaksana 2 kali pada</p> <p>a. Mabit pertama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tema : Triologi Dakwah Kampus - Hari/tanggal : Sabtu, 20 April 2024 - Pukul : 20.00 wita - selesai 		
--	--	--	---	--	--

		<p>Waktu dan Tempat : Kondisional</p> <p>Waktu dan tempat kondisional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat : Ponpes Al-Fajar - Pemateri : Kak Titin Marlinda - Kehadiran : 10 orang <p>b. Mabit ke dua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tema : Syura dan pengambilan keputusan - Hari/tanggal : Sabtu, 16 November 2024 - Pukul : 19.30-20.30 Wita - Tempat : Ponpes Al-Fajar - Pemateri: Rika Nurul P.S., S.Ak - Kehadiran : 7 orang <p>3. Apresiasi Kader terlaksana sebanyak 2 kali</p>		
	Kriteria keberhasilan	<p>a. Adanya karya dari pegurus apapun itu yang layak mend Adanya karya dari pegurus apapun itu yang layak mendapat apresiasi</p> <p>b. Karya yang dihasilkan dapat dimanfaatkan</p>	<p>a. Gaduation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamis, 8 Februari 2024 Jumlah Kader :14 orang - Rabu, 26 Juni 2024 Jumlah Kader : 3 orang - Jum'at 27 september 2024 - Jumlah Kader : 9 orang 		

		<p>c. Terlaksananya Pendataan Kader 2 kali dalam satu periode</p>	<p>b. Berprestasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senin, 26 Agustus 2024 (Beasiswa Pertamina) dan Perwakilan PKPMN) - Jumlah kader : 2 orang - Selasa, 29 Oktober 2024 (Lolos P2MW), (Juara PORPROF), (Juara Produk inovatif) - Jumlah kader : 2 Orang <p>4. Terlaksana bagi-bagi pulpen & stiker 2 kali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selasa, 7 Juni 2024 - Senin, 7 Oktober 2024 <p>5. Riyadhoh (ikhwan) terlaksana 5</p> <p>a. Futsal terlaksana pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Futsal Pertama <ul style="list-style-type: none"> - Sabtu, 2 Maret 2024 - Kehadiran: 21 orang 2) Futsal Kedua <ul style="list-style-type: none"> - Kamis, 9 Mei 2024 - Kehadiran: 25 orang 3) Futsal ke Tiga <ul style="list-style-type: none"> - Sabtu, 12 oktober - Kehadiran: 22 <p>b. Bulu Tangkis, terlaksana pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jum' at, 24 Mei 2024 		
	Penanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Yudha Fenanda - Ade Alfina 			

			<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran: 14 orang c. Tenis Meja, terlaksana pada: <ul style="list-style-type: none"> - Kamis, 23 Mei 2024 - Kehadiran: 18 orang d. Nobar (Nonton Bareng) <ul style="list-style-type: none"> - Kamis, 9 Mei 2024 - Kehadiran: 16 orang 6. Riyadhoh (akhwat) Bulu Tangkis Terlaksana 2 kali pada <ul style="list-style-type: none"> - Selasa, 28 Mei 2024. - Jumlah Kehadiran 7 orang - Sabtu, 12 Oktober 2024 - Jumlah Kehadiran : 10 orang 		
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
8.	Nama Kegiatan	Peran Tani (Pendataan dan Tempat Pengembangan Diri)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Pendataan dan pengembangan potensi minat dan bakat pengurus LDM Al-A' laa	1. Terlaksana pendataan kader 2 kali yaitu pada	1. Banyak staff yang tidak mengisi google form	1. Dapat terus di follow up secara langsung ke staff

Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui Potensi minat dan bakat pengurus LDM Al-A'laa 2. Menambah wawasan dan keahlian 3. Mengarahkan minat dan bakat pengurus untuk sebesar-besarnya mengembangkan diri secara kolektif 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendataan ke-1 Tanggal: 26 Februari 2024 Tempat: Wa grup (bit.ly) - Pendataan ke-2 Tanggal: 18 November 2024 Tempat: Wa grup (bit.ly) 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pengkonsepan oprec belum matang dikarenakan bersamaan dengan pelaksanaan praktikum agama islam. 	<p>pendataan.</p> <p>2. Memasifkan pengajakan kader melalui pendekatan personal untuk berpartisipasi di setiap agenda pengembangan kader</p>
Target segmen objek	Seluruh Pengurus LDM Al-A'laa	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pendampingan PPK ORMAWA Hari/Tanggal : Jumat, 10 Maret 2023 		
Waktu dan tempat pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan kader Waktu : tiga bulan sekali 2. Training Tahsin Waktu : satu kali dalam sepekan Tempat : Kondisional 3. Pendampingan PPK Ormawa Waktu dan Tempat : Kondisional 4. Kegiatan lain Waktu dan tempat kondisional 	<ol style="list-style-type: none"> 3. OPREC <ul style="list-style-type: none"> - Oprec ke 1 Hari/Tanggal : 26 - 04 Maret 2024 Ikhwan : 2 Orang Akhwat : 8 Orang 		
Kriteria keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya karya dari pegurus apapun itu yang layak mendapat apresiasi 2. Karya yang dihasilkan dapat dimanfaatkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Oprec ke-2 Hari/Tanggal : 14 Oktober 2024 		

		3. Terlaksananya Pendataan Kader 2 kali dalam satu periode	Ikhwan : 11 orang Akhwat : 14 Orang		
	Penanggung jawab	- Yudha Fenanda - Rahmadina Nur M			
PENUTUP					
<i>“Dan orang-orang yang beriman (kepada Allah) dan mengerjakan kebijakan serta beriman kepada apa yang diturunkan kepada Muhammad, dan itulah kebenaran dari Tuhan mereka; Allah menghapus kesalahan-kesalahan mereka, dan memperbaiki keadaan mereka.”</i>					
<i>(QS. Muhammad : 2)</i>					
Departemen KPSDM Musholla Al-A’laa 2024 M / 1446 – 1447 H					

LAMPIRAN

FH 8



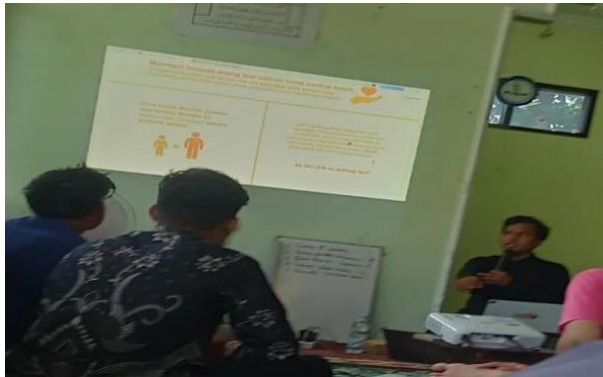
ILT 1



ILT 2



TDF



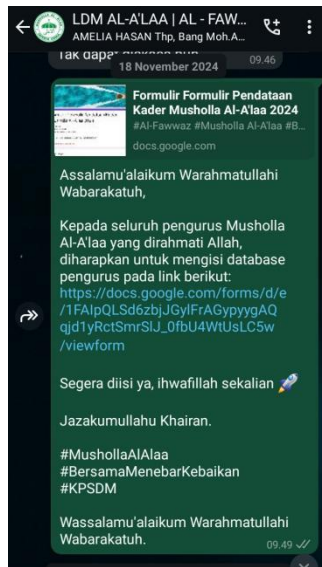
REKLAMASI



SUPER



PERAN TANI



LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A’LAA
DEPARTEMEN SYIAR DAN PELAYANAN KAMPUS (SPK)
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H

PENDAHULUAN	
1.	LATAR BELAKANG
	<p>Assalamu’alaikum WarohmatullahiWabarokatuh</p> <p>Bismillahirrohmanirrohim,</p> <p>Segala Puji dan syukur hanya tercurahkan bagi Allah SWT Tuhan semesta alam atas segala karunia-Nya. Sholawat dan salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kabar gembira dan pemberi peringatan dengan ajaran yang dibawanya yaitu islam rahmatan lil’alamiin.</p> <p>Sebagai sebuah organisasi yang telah menyatakan dirinya sebagai Musholla Al-A’laa Faperta Unmul mempunyai tanggung jawab moral terhadap penyebaran pemikiran islam di Fakultas pertanian sebagai area dakwahnya, dimana sasarannya adalah masyarakat kampus, yaitu seluruh civitas akademika Fakultas pertanian Universitas Mulawarman. Menimbang posisinya yang sangat penting membangun pemahaman tentang islam di kalangan masyarakat kampus maka, musholla Al-A’laa membutuhkan komponen khusus untuk menangani hal tersebut, yaitu Departemen Syiar & Pelayanan kampus.</p> <p>Diharapkan departemen ini mengadakan kegiatan yang mampu meraih simpati masyarakat kampus dan tepat sasaran, serta diharapkan dapat mampu melibatkan mahasiswa ke dalam kegiatan dakwah. Departemen syiar & Pelayanan kampus mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melakukan fungsi syiar dalam upaya mendidik dan mencerdaskan umat, dengan mempergunakan berbagai cara yang inovatif dan kreatif , sehingga secara bertahap Musholla Al-A’laa mampu mewujudkan masyarakat kampus yang islami Wassalamu’alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.</p>
2.	DESKRIPSI UMUM

Dept. SPK sebagai salah satu departemen di bawah Musholla Al-A'laa memiliki peranan yaitu :

1. Mengadakan kegiatan keislaman sebagai upaya syi'ar sesuai objek dakwah dengan memanfaatkan moment-moment yang ada
2. Memanfaatkan multimedia sebagai sarana penyebaran syiar Islam.
3. Menjadi Fasilitator dalam pelayanan umat.

Dept. SPK juga memiliki jargon atau ciri kasnya tersendiri, yaitu **“GEMA KITA”** ().

Dalam pelaksanaannya, Dept. SPK terdiri dari Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, Bendahara Departemen dan Staff Departemen dengan Struktur sebagai berikut :

Ketua Departemen : Muhammad Fajar Hardiansah (THP 2022)

Sekretaris Departemen : Syarla Tri Aini (AGT 2022)

Bendahara Departemen : Amelia Hasan (THP 2023)

Staff :

Ikhwan

Akhwat

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Muhammad Syah Asy'ari (AGB 2023) | 1. Amelia Hasan (THP 2023) |
| 2. Muhammad Zidan Z. F (AGB 2023) | 2. Nikmatul Azizah (AGB 2023) |
| 3. Safir (AGT 2021) | 3. Siti Rufiati (AGT 2021) |
| 4. M. Fadhil Anugrah Perdana (THP 2023) | 4. Wandha Dwima Pertiwi (AGB 2023) |
| 5. Nurdin Sutirto Yuwono (PTK 2022) | 5. Marshanda Pertiwi (AGT 2023) |
| 6. Muhammad Nashwan (AGB 2023) | |
| 7. M. Fadhil Anugrah Perdana | |

3.	NILAI STRATEGIS				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dept SPK Musholla Al-A'laa dapat memainkan peranan penting dalam rangka mengakrabkan civitas akademika dengan nilai-nilai Islami 2. Kegiatan Dept SPK yang mampu menggapai seluruh mahasiswa Muslim Pertanian 3. Dept SPK mampu melaksanakan aktivitas syiar Islam sebagai wadah pembentuk opini Islam bagi civitas akademika Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman 				
4.	LAPORAN UMUM				
		Ikhwan	Akhwat	Total	
	Jumlah SDM Aktif	2	5	7	
	Jumlah SDM Semiaktif	-	-	-	
	Jumlah SDM pasif	6	1	7	
	Total	8	6	-	
	Jumlah Syuro	13 kali			
5.	LAPORAN KEGIATAN				
	Gambaran Umum				
	Departemen SPK memiliki 3 program kerja yaitu <i>PERISAI, MADU, dan MALKIS</i>				
PROGRAM KERJA		EVALUASI			
1.	Nama Kegiatan	PERISAI (Perayaan Hari Besar Islam)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	1. Ramadhan Al-A'laa : Iftor jama'i dengan seluruh civitas akademika	1. Ramadhan Al-A'laa (Bukber), terlaksana pada: - Hari/Tanggal Juma'at, 5	1. Fix tempat minimal h-5 hari sebelum acara agar info Bc an yang tesebar tidak di h-1	Dibuat timeline terkait deadline RAB, jadwal syuro dan penyebaran proposal

		<p>2. Al-A'laa ber-Qurban : Menfasilitasi pelaksanaan Qurban</p> <p>3. Isra Mi'raj : Memperingati peristiwa penting bagi Umat Islam yang mendapatkan perintah untuk menunaikan salat lima waktu sehari.</p> <p>4. Tahun Baru Hijriyah : Mengadakan kegiatan dengan konsep Tahun Baru Hijriyah, muhasabah di-Tahun Baru Hijriyah.</p> <p>5. Maulid Nabi Muhammad SAW : Mengadakan konsep dengan memperingati hari Kelahiran Nabi Muhammad SAW. dengan meneladani Sifat Nabi Muhammad. Mengadakan Lomba dan Majelis Keislaman.</p>	<p>April 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pukul : 17.00-19.00 WITA. - Bertempat di Kampung Kecil. Jl. PM. Noor Sempaja - Dengan tidak bertema, yang - Kehadiran pesertanya Ikhwan 16 Akhwat 16 Orang. <p>2. Isra Mira'j terlaksana pada,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hari/Tanggal Jumat, 23 Februari 2024 - Pukul 15.00 – Selesai. - Bertempat di Gedung Bundar Faperta Unmul. - Dengan Tema 'Perjalanan Malam dan Kenaikan Rasulullah'. - Pemateri : Ust. Muhammad Diky Rahman, S.Hut. - Kehadiran Peserta berjumlah Ikhwan : 13 orang Akhwat : 25 orang. <p>3. Maulid Nabi Muhammad SAW</p>	<p>2. Penyebaran proposal dibuat minimal h- 7</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>terlaksana pada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hari/Tanggal : Kamis, 19 September 2024. - Pukul: 16.30 WITA-Selesai. - Bertempat di Masjid Al-Fatihah Lt. 1. - Dengan tema “ Spesial Maulid Nabi: Menghidupkan Sunnah Nabi Muhammad SAW Dalam Kehidupan Modern. - Pemateri : Ir. Fahrizal Adnan, ST.,M.Sc. - Dengan kehadiran peserta Akhwat: 11 orang Ikhwan: 14 orang 		
	Tujuan	Menjalin silaturahmi dengan keluarga Muslim Faperta, iman dan taqwa dan ukhuwah di lingkungan kampus Faperta sekaligus memeriahkan perayaan hari besar islam (PHBI)			
	Target Segmen Objek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh Civitas dan Mahasiswa muslim Faperta. 2. Seluruh Ldf yang ada di unmul 			

	<p>Waktu dan Tempat Pelaksanaan</p>	<p>1. Ramadhan Al-A'laa (Bukber) Waktu pelaksanaan 5 April 2024 pada Pukul : 17.00-19.00 WITA Tempat : Kampung Kecil. Jl. PM. Noor Sempaja</p> <p>4. Al-A'laa ber-Qurban Waktu : kondisional Tempat : menyesuaikan Al-A'laa ber Qurban belum terlaksanakan</p> <p>5. Isra Mi'raj Waktu dilaksanakan 15.00 – Selesai. Tanggal , 23 Februari 2024 Tempat : Gedung Bundar Faperta Unmul</p> <p>6. Maulid Nabi Muhammad SAW Waktu : 16.30-Selesai WITA Tanggal : 19 September 2024 Tempat : Masjid Al-Fatihah Lt. 1</p>			
--	-------------------------------------	---	--	--	--

	Kriteria Keberhasilan	1. Kegiatan dapat terlaksana 2. Tersyiarkan hari besar Islam serta terjalinnya ukhuwah sesama muslim.			
	Penanggung Jawab	1. Ikhwan : Akh Muhammad Syah Asy'ari 2. Akhwat : Ukh Nikmatul Azizah			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	MADU (MA'al peDuli)	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	1. Musholla Al-A'laa bersama gabungan dari lima dakwah kampus yang ada di Universitas Mulawarman melakukan kegiatan sosial dan buka bersama dengan anak-anak panti asuhan. 2. Berbagi Takjil: kolaborasi LDM A'Alaa dengan Himagrotek	1. Safari Panti terlaksana pada tanggal, - Hari/Tanggal : Sabtu, 30 Maret 2024 - Waktu : 13.00 WITA-Selesai. - Bertempat di Rumah Ulin Arya. Dengan tema "Kolaborasi" Ramadhan bersama Ldf Unmul". - Pemateri : Ust. Efan Alfarizki. - Kehadiran Peserta terdapa 64 Orang.	1. Kurangnya persiapan dari panitia 2. Komunikasi dengan lembaga lain yang kurang	1. Memperbaiki komunikasi dengan Ldf lain agar tidak terjadi miskom pada saat agenda berlangsung. 2. Memaksimalkan kerja sam dengan semua lembaga
	Tujuan	1. Menjalin silaturahmi dengan panti asuhan. 2. Menjalin Hubungan antar lembaga			

Target Segmen Objek	Anak yatim piatu masyarakat	2. Berbagi Takjil terlaksana pada: - Juma'at, 5 april 2024, pada - Pukul 4:00, yang berlokasi di jalan. - Dengan jumlah partisian sebanyak 24 orang.		
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu dilaksanakan 13.00 wita-selesai. Tanggal 30 Maret 2024. Tempat Rumah Ulin Arya			
Kriteria Keberhasilan	Terwujudnya Silaturahmi dengan anak-anak Panti Asuhan.			
Penanggung Jawab	Ikhwan : Akh Muhammad Nashwan Akhwat : Marshanda Pertiwi			

PROGRAM KERJA			EVALUASI		
3.	Nama Kegiatan	Majelis Keilmuan	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Mengadakan kajian keilmuan dan keislaman berdasarkan timeline isu yang telah disepakati atau isu terkini.	1. Malkis terlaksana pada - Hari tanggal, Kamis, 23 Mei 2024. - Dengan Waktu : 08.30 s.d 10.30 WITA. bertempat : Musholla Al' A'laa - Dengan tema Meningkatkan Ketakwaan melalui refleksi diri untuk menemukan kebahagiaan dalam berdakwah - Pemateri : ust Rizki	1. Lambat dalam menaikan proposal seharusnya h-7 2. Undangan ke LDF lain lambat 3. Pelaksanaan agenda terlalu ngaret	Memperbaiki komunikasi antar panitia
	Tujuan	Menambah wawasan di bidang keilmuan dan keislaman, serta mempererat jalinan silaturahmi antar mahasiswa Faperta UNMUL.			
	Target Segmen Objek	Mahasiswa muslim Faperta UNMUL			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	1. Waktu pelaksanaan 08.30 WITA s.d 10.30 WITA.			

		<p>Pada tanggal 23 Mei 2024. Bertempat di Musholla Al' A'laa</p> <p>2. Waktu Pelaksanaan 15.00 Wita – Selesai. Pada tanggal 26 Agustus 2024. Bertempat digedung Bundar Faperta UNMUL.</p>	<p>Noprizal . dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran Ikhwan : 12 Akhwat 18 orang. 2. Malkis terlaksana pada tanggal <ul style="list-style-type: none"> - Senin, 26 Agustus 2024. Dengan waktu: 15.00 WITA – selesai. - Bertempat di Gedung Bundar FAPERTA Unmul. Bertema “ Adaptasi Agenda Pertemuan Mahasiswa Baru 2024” - Pemateri : Akh Panji Prasetyo. - Dengan kehadiran: Akhwat : 11 orang Ikhwan: 3 orang 	
	Kriteria Keberhasilan	Terlaksananya kegiatan yang dihadiri oleh mahasiswa muslim Faperta UNMUL sekurang-kurangnya 10 orang diluar pengurus.		
	Penanggung Jawab	<p>Ikhwan: Akh Nurdin Sutirto Yuwono</p> <p>Akhwat : Ukh Wandha Dwima Pertiwi</p>		
PENUTUP				
<p><i>“Dan orang-orang yang beriman (kepada Allah) dan mengerjakan kebijakan serta beriman kepada apa yang diturunkan kepada Muhammad, dan itulah kebenaran dari Tuhan mereka; Allah menghapus kesalahan-kesalahan mereka, dan memperbaiki keadaan mereka.”</i></p> <p><i>(QS. Muhammad : 2)</i></p>				
<p>Departemen Syiar Pelayanan Kampus (SPK)</p> <p>Musholla Al-A'laa 2024 M /1445 H</p>				

LAMPIRAN



Maulid Nabi Muhammad SAW (19 September 2024)



MALKIS (Majelis Keilmuwan dan Keislaman) (26 Agustus 2024) Adaptasi Mahasiswa Baru





Berbagi Takjil 05 April 2024



Safari Panti 30 April 2024



Ramadhan Al-a'laa (Buka Bersama) 5 April 2024

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A'LAA
DEPARTEMEN KEUANGAN
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H**

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Bismillahirrahmaanirrahim,

segala puji bagi Allah atas segala karunia-Nya. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah kepada nabi Muhammad SAW yang telah membawa kabar gembira tentang islam akhlaqur'aninya. Keberadaan LDM Al-A'laa sebagai salah satu organisasi dakwah di kampus Pertanian sangat memegang peranan yang cukup strategis sekali karena merupakan lembaga dalam kemajuan perkembangan Islam di kampus pertanian. Oleh karena itu dibutuhkan Departemen Keuangan sebagai penunjang kegiatan-kegiatan LDM Al-A'laa.

2. DESKRIPSI UMUM

Departemen Keuangan sebagai salah satu Departemen di bawah LDM Al-A'laa memiliki peranan yaitu:

1. Mengadakan kegiatan yang dapat menambah kas LDM Al-A'laa secara berkelanjutan.
2. Mengadakan kegiatan yang dapat meningkatkan wawasan dan keterampilan mahasiswa muslim fakultas Pertanian.

Dalam pelaksanaannya, Departemen Keuangan terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara, dan staff, dengan struktur sebagai berikut:

Ketua: M. Zikrilly Hakim (THP 2022)

Sekretaris Departemen: Rianti Nur Atianingsih (AGT 2022)

Bendahara Departemen: Widya Angraini (AGB 2023)

Staff:

Ikhwan

Akhwat

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahmadika Widi Kusuma (AGT 2023) 2. Ardi Dwi Hartanto (AGT 2022) 3. Asdy Febryan (AGB 2023) 4. Bayu Cahyadi (AGT 2021) 5. Fahril Rivandy (AGT 2021) 6. Farel Haqq (AGB 2023) 7. Hafidz Zufar Faiz (THP 22) 8. Rahnu (AGB 2022) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adha Laili Nella Prayugi (AGB 2021) 2. Alifia Nor Friyanti (THP 2023) 3. Aminah Nor Safitri (AGT 2022) 4. Ana Novita (AGB 2021) 5. Muna Salsabila (AGB 2023) 6. Rizki Ramadani (THP 2023) 7. Widya Anggraini (AGB 2023) 		
3.	NILAI STRATEGIS			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menambah kedekatan dan menjalin keakraban antara Civitas Akademik muslim Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman 2. Dapat menarik perhatian Mahasiswa muslim untuk datang ke LDM AI-A'laa 			
4	LAPORAN UMUM			
		Ikhwan	Akhwat	Total
	Jumlah SDM Aktif	1	3	4
	Jumlah SDM Semiaktif	1	4	5
	Jumlah SDM pasif	6	-	6
	Total	8	7	15
	Jumlah Syuro	4 kali		
5.	LAPORAN KEGIATAN			
	Gambaran Umum			

Departemen Keuangan memiliki 2 program kerja yaitu <i>Ma'al Shop</i> dan <i>Entrepreneurship Training Al- A'laa</i>					
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
1.	Nama Kegiatan	Ma'al Shop	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan/menjual jaket LDM untuk kegiatan LDM seperti Pak tani dan lainnya, sebagai bentuk pengenalan LDM 2. Penjualan di warmus dengan mengaktifkan kembali warmus 3. Pembuatan produk andalan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan jaket LDM Pembuatan jaket LDM telah dilaksanakan dengan dibukanya "<i>open pre order</i>" dari Kamis, 25 April 2024 hingga Sabtu, 04 Mei 2024. Dengan total pemesan sebanyak 10 orang 2. Penjualan di warmus sudah terlaksana 3. Pembuatan produk andalan belum terlaksana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjualan di warmus tersendat-sendat dikarenakan tidak ada yang jaga di warmus. 2. Pembuatan produk belum terlaksana karena kesibukan dari kader (kuliah) sehingga belum terlaksana karena harus dilakukan proses pembuatan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan teknik warung kejujuran, dimana pembeli membeli dan membayar secara mandiri di warmus saat tidak ada penjaganya. 2. Membeli produk jadi (snack kiloan) dan menjualnya kembali (bungkusan)
	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menambah kas LDM untuk menunjang semua kegiatan LDM Al-A'laa 2. Sebagai sarana pemenuhan kebutuhan civitas akademika seperti makanan, minuman, ATK dan lainnya 3. Sebagai sumber kas Departemen Keuangan 			

	Target Segmen Objek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan jaket LDM: Seluruh pengurus LDM Al-A'laa 2. Penjualan di warmus: Seluruh civitas akademika dan masyarakat umum 3. Pembuatan produk andalan: Seluruh civitas akademika dan masyarakat umum 			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	<p>Waktu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan jaket LDM: Maret 2. Penjualan di warmus: bulan Februari s/d Desember (<i>waktu aktif kuliah</i>) 3. Pembuatan produk andalan: fleksibel <p>Tempat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan jaket LDM: kondisiona 2. Penjualan dan pembuatan produk andalan: Warmus Fakultas Pertanian 			

	<p>Kriteria Keberhasilan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensukseskan semua kegiatan LDM Al-A'laa dalam hal pembiayaan kegiatan 2. Tercapainya sarana pemenuhan kebutuhan Civitas Akademika 3. Adanya pemasukan dana kas LDM 4. Tercapainya target keuntungan yang 12 juta dalam satu priode kepengurusan 			
	<p>Penanggung Jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan/menjual jaket LDM: Ikhwan: Bayu Cahyadi Akhwat: Adha Laili Nella Prayugi 2. Penjualan di warmus: Ikhwan: Rahnu Farel Haqq Akhwat: Widya Anggraini dan Muna Salsabila 3. Pembuatan produk andalan: 			

		Ikhwan: Asdy Febryan Akhwat: Aminah Nor Safitri			
PROGRAM KERJA					
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	Entrepreneurship Training Al- A'laa	Kondisi Rill	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Memberikan pelatihan kewirausahaan kepada mahasiswa Fakultas Pertanian dan menjalin kerjasama dengan lembaga kemahasiswaan Fakultas Pertanian. Bekerja sama dengan LDF dan HMJ Fakultas Pertanian	Sudah terlaksana pada tanggal 17 November 2024. Kegiatan Workshop Entrepreneurship pembuatan strap handphone. Bertempat di Musholla Al-Alaa.	Koordinasi antara anggota keuangan akhwat dan ikhwan kurang sehingga akhwatnya saja yang mempersiapkan semuanya.	Mengerjakan bersama-sama dengan meluangkan waktu untuk pertemuan sehingga bis adirundingkan bersama.
	Tujuan	Melatih skill mahasiswa Fakultas Pertanian dalam bidang kewirausahaan dan menambah wawasan kewirausahaan			
	Target Segmen Objek	Mahasiswa Fakultas Pertanian			

	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu: Agustus-September Tempat: kondisional			
	Kriteria Keberhasilan	Mahasiswa Fakultas Pertanian dapat mengikuti pelatihan kewirausahaan dan terjalannya kerjasama departemen keuangan antar lembaga kemahasiswaan Fakultas Pertanian			
	Penanggung Jawab	1. Ikhwan: - Fahril Rivandy - Ardi Dwi Hartanto 2. Akhwat: Ana Novita			
PENUTUP					
<i>“Dan orang-orang yang beriman (kepada Allah) dan mengerjakan kebijakan serta beriman kepada apa yang diturun Muhammad, dan itulah kebenaran dari Tuhan mereka; Allah menghapus kesalahan-kesalahan mereka, dan memperbaiki keadaan mereka.”</i> <i>(QS. Muhammad: 2)</i>					
Departemen Keuangan Musholla Al-A’laa 2024 M / 1445 - 1446 H					

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A’LAA
DEPARTEMEN SYIAR MULTIMEDIA (DSM)
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H**

PENDAHULUAN	
1.	LATAR BELAKANG
	<p>Assalamu’alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh. Bismillahirrohmanirrohim,</p> <p>Segala Puji dan syukur hanya tercurahkan bagi Allah SWT Tuhan semesta alam atas segala karunia-Nya. Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kabar gembira dan pemberi peringatan dengan ajaran yang dibawa nya yaitu islam rahmatan lil’alamiin. Dengan kesempurnaan semesta yang Allah limpahkan di bumi yang insyaAllah memberikan keberkahan kepada orang-orang yang sholeh.</p> <p>Sebagai sebuah organisasi yang telah menyatakan dirinya sebagai LDM Al-A’laa Faperta Unmul mempunyai tanggung jawab moral terhadap penyebaran pemikiran islam di Fakultas Pertanian sebagai area dakwahnya, dimana sasarannya adalah masyarakat kampus, yaitu seluruh civitas akademika Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. Menimbang posisinya yang sangat penting membangun pemahaman tentang islam di kalangan masyarakat kampus, maka LDM Al-A’laa membutuhkan komponen khusus untuk menangani hal tersebut, yaitu Departemen Syiar Multimedia.</p> <p>Diharapkan departemen ini mengadakan kegiatan yang mampu meraih simpati masyarakat kampus dan tepat sasaran, serta diharapkan dapat mampu melibatkan mahasiswa ke dalam kegiatan dakwah. Departemen Syiar Multimedia mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melakukan fungsi syiar dalam upaya mendidik dan mencerdaskan umat, dengan mempergunakan berbagai cara yang inovatif dan kreatif, sehingga secara bertahap LDM Al-A’laa mampu mewujudkan masyarakat kampus yang islami</p>
2.	DESKRIPSI UMUM

	<p>Departemen Syiar Multimedia sebagai salah satu bidang di bawah Pusdima, berperan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebarnya syiar Islam yang berorientasi kaderisasi. 2. Mengaktifkan dan mengoptimalisasi media sebagai fasilitator dalam menyampaikan fakta dan membentuk opini atau isu keislaman secara kontinyu. 3. keislaman secara kontinyu. 4. Melakukan sosialisasi keislaman secara langsung maupun tidak langsung dalam rangka menumbuhkan rasa simpati terhadap islam. <p>Dalam pelaksanaannya, Departemen Syiar Multimedia terdiri dari ketua, sekretaris, dan bendahara, dengan struktur departemen sebagai berikut</p> <p>Kadept : Najwa Amir (AGT 2022) Sekdept : Salsabila Aulia Rahakim (AGT 2023) Bendahara : Annisa Syarifah (AGB 23)</p> <p>Staf :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Ikhwan</td> <td style="width: 50%; border: none;">Akhwat</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">1. Hafidz Zulfar Faiz (THP 22)</td> <td style="border: none;">1. Tiara Dwima Handayani (AGB 21)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">2. Arifin Ilham (AGB 23)</td> <td style="border: none;">2. Anisa Zahra (AGB 22)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">3. Riky Wahyuda (AGT 21)</td> <td style="border: none;">3. Selfiyah (AGT 23)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">4. Dina Mariyana (AGT 23)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">5. Ade Irma (AGB 23)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">6. Marsalinda (AGB 23)</td> </tr> </table>			Ikhwan	Akhwat	1. Hafidz Zulfar Faiz (THP 22)	1. Tiara Dwima Handayani (AGB 21)	2. Arifin Ilham (AGB 23)	2. Anisa Zahra (AGB 22)	3. Riky Wahyuda (AGT 21)	3. Selfiyah (AGT 23)		4. Dina Mariyana (AGT 23)		5. Ade Irma (AGB 23)		6. Marsalinda (AGB 23)
Ikhwan	Akhwat																
1. Hafidz Zulfar Faiz (THP 22)	1. Tiara Dwima Handayani (AGB 21)																
2. Arifin Ilham (AGB 23)	2. Anisa Zahra (AGB 22)																
3. Riky Wahyuda (AGT 21)	3. Selfiyah (AGT 23)																
	4. Dina Mariyana (AGT 23)																
	5. Ade Irma (AGB 23)																
	6. Marsalinda (AGB 23)																
3.	NILAI STRATEGIS																
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mewujudkan citra positif islam di lingkungan kampus. 2. Pengelolaan media cetak, massa dan online secara profesional sebagai sarana pengopinionan nilai-nilai islam. 3. Gerakan yang dilakukan di lingkungan mahasiswa yang merupakan kaum intelektual muda khususnya muslim sebagai agent of change. 4. Menjadikan DSM sebagai wadah yang tepat bagi mahasiswa untuk berdiskusi, berkreasi, memberikan informasi, dan berperan dalam mewarnai kampus Unmul 																
4.	LAPORAN UMUM																
		Akhwat	Ikhwan	Total													
	Jumlah SDM aktif	7	-	7 orang													

Jumlah SDM semi aktif	2	-	2 orang		
Jumlah SDM pasif	2	-	2 orang		
TOTAL			11 orang Kasjlk		
Jumlah syuro	4 kali				
5. LAPORAN KEGIATAN					
Gambaran Umum					
Departemen Syiar Multimedia memiliki 5 program kerja yang terdiri dari <i>C'MON (Charge Iman With Our Media)</i> , <i>TOUR'S (Training Our Member Skill)</i> , <i>HIBRIDA (Hari Besar Islam dan Internastional Day)</i> , dan <i>KABAR(A)LAA</i> .					
	PROGRAM KERJA		EVALUASI		
1.	Nama Kegiatan	C'MON (Charge Iman With Our Media)	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Membuat desain kreatif dan membagikan karya berbentuk video atau gambar <i>quotes</i> yang bersumber dari al-quran, hadits, serta untaian kalimat motivasi islami dari sumber terpercaya.	Terlaksana sebanyak 51 kali. 1. Quotes Bijak Muda : - Hari/Tanggal : 1) Sabtu, 2 Maret 2024 2) Sabtu, 9 Maret 2024 3) Selasa, 12 Maret 2024 4) Sabtu, 16 Maret 2024 5) Senin, 25 Maret 2024	1. Kurang follow up terhadap jadwal konten. 2. Penanggung Jawab yang masih belum mengerti tugasnya.	1. Untuk stafnya lebih aktif lagi. 2. Followup pj lebih aktif. 3. Peningkatan skill desain staf DSM.
	Tujuan	1. Untuk mensyiarkan pengajaran kehidupan islami yang dapat diterapkan dalam kehidupan mahasiswa/i. 2. Menambah wawasan publik tentang syari'at			

	islam khususnya di bulan-bulan islami. 3. Sebagai bentuk eksistensi LDM. 4. menyiarkan islam dan sebagai reminder dan mengisi ruhiyah publik.	6) Selasa, 30 April 2024 7) Senin, 6 Mei 2024 8) Selasa 14 Mei 2024 9) Jum'at, 6 September 2024 10) Senin, 23 September 2024 - Jumlah Like : 218		
Target Segmen Objek	Khalayak umum pengguna media sosial			
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu : 7 kali per pekan Tempat : Social Media (Instagram, Facebook dan WhattsApp)	2. Kisah Inspirasi : - Hari/Tanggal : 1) Kamis, 14 Maret 2024 2) Kamis, 28 Maret 2024 3) Rabu, 8 Mei 2024 4) Sabtu, 1 Juni 2024 - Jumlah Like : 57		
Kriteria Keberhasilan	Tersyarkannya informasi sebagaimana yang tercantum pada tujuan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati			
Anggaran Dana				
Alternatif Sumber Dana		3. Sejarah Islam : - Hari/Tanggal : 1) Kamis, 21 Maret 2024 - Jumlah Like : 9		
Penanggung Jawab	Ukh Annisa Syarifah	4. Tips Berkehidupan : - Hari/Tanggal : 1) Kamis, 7 Maret 2024 2) Sabtu, 9 Maret		

		<p>2024</p> <p>3) Selasa, 19 Maret 2024</p> <p>4) Sabtu, 23 Maret 2024</p> <p>5) Rabu, 27 Maret 2024</p> <p>6) Selasa, 30 April 2024</p> <p>7) Jumat, 3 Mei 2024</p> <p>8) Sabtu, 7 Mei 2024</p> <p>9) Jumat, 17 Mei 2024</p> <p>10) Sabtu, 17 Agustus 2024</p> <p>- Jumlah Like : 238</p> <p>5. Reminder Story Instagram :</p> <p>- Hari/Tanggal :</p> <p>1) Senin, 4 Maret 2024</p> <p>2) Selasa, 5 Maret 2024</p> <p>3) Rabu, 6 Maret 2024</p> <p>4) Jumat, 8 Maret 2024</p> <p>5) Minggu, 10 Maret 2024</p> <p>6) Selasa, 12 Maret 2024</p>		
--	--	---	--	--

		7) Selasa, 19 Maret 2024 8) Rabu, 20 Maret 2024 9) Jumat, 22 Maret 2024 10) Minggu, 24 Maret 2024 11) Selasa, 26 Maret 2024 12) Jumat, 29 Maret 2024 13) Sabtu, 30 Maret 2024 14) Senin, 1 April 2024 15) Kamis, 19 Mei 2024 - Jumlah Like : 49			
PROGRAM KERJA					
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	TOUR'S (Training Our Member Skill)	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Kelas untuk belajar meningkatkan soft skill dalam bidang media, seperti pelatihan canva, corel draw,	Terlaksana satu kali : 1. Tema : Creative Design Canva	Kekurangan peserta yang menghadiri acara.	1. Mencari delegasi dari setiap LDF lain. 2. Penyebaran poster dari

		copywriting, dan lainnya.	(Meningkatkan Kreativitas Dakwah Di Era Modern). - Hari/tanggal : Sabtu, 02 November 2024.		jauh-jauh hari atau seminggu sebelum acara dilaksanakan.
	Tujuan	Setiap anggota DSM dapat membuat sebuah desain dan manajemen media sosial dengan baik dan berkualitas, serta memiliki kemampuan dalam menemukan peluang untuk membuat konten yang lebih menarik.			
	Target Segmen Objek	Seluruh anggota DSM			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu : 3 kali dalam satu periode Tempat : Fleksibel			
	Kriteria Keberhasilan	1. Terlaksananya kegiatan yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya 6 orang anggota DSM pada setiap kegiatan 2. Skill anggota DSM dalam bidang media meningkat			
	Anggaran Dana	Rp. 391.000,-			
	Alternatif Sumber Dana	-			
	Penanggung Jawab	Ukh Najwa			
	PROGRAM KERJA		EVALUASI		
3.	Nama Kegiatan	HIBRIDA (Hari Besar Islam dan Internasional Day)	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Konten kreatif untuk memperingati hari besar ummat islam dan hari besar	Terlaksana sebanyak 16 kali.	1. Pj kurang aktif 2. Belum bisa memposting sesuai jadwal.	1. Bisa mengupload atau membuat konten sesuai dengan jadwal.

		lainnya baik nasional maupun internasional dengan memasukkan perspektif islami.	1. Pergantian Bulan : - Hari/tanggal : 1) Senin, 11 Maret 2024 2) Kamis, 2 Mei 2024 3) Kamis, 16 Mei 2024 4) Sabtu, 8 Juni 2024 5) Sabtu, 17 Agustus 2024 - Jumlah Like : 69		2. Setiap staf bisa lebih aktif menuangkan ide konten.
Tujuan		1. Menambah wawasan publik tentang syari'at islam. 2. Sebagai bentuk eksistensi LDM. 3. Membantu mensyiarkan islam. 4. Sebagai reminder dan mengisruhiyah publik. 5. Sebagai mitra dengan departemen lain terkait desain dan publikasi. 6. Desain edukasi terkait isu-isu islam, Nasional dan Internasional.	2. Ucapan Hari Besar Islam : - Hari/Tanggal : 1) Senin, 11 Maret 2024 2) Rabu, 10 April 2024 3) Minggu, 16 Juni 2024 4) Senin, 16 September 2024 - Jumlah Like : 62		
Target Segmen Objek		Khalayak umum pengguna media sosial	3. Hari Nasional - Hari/Tanggal :		
Waktu dan Tempat Pelaksanaan		Waktu : Insidental Tempat : Social Media (Instagram, Facebook dan WhattsApp)			
Kriteria Keberhasilan		Tersyiarnya peringatan-peringatan hari besar islam, nasional, dan internasional, serta informasi jadwal puasa			

	per bulan.				
Anggaran Dana	-				
Alternatif Sumber Dana	-				
Penanggung Jawab	Ukh Selfiyah	1) Kamis, 2 Mei 2024 2) Sabtu, 1 Juni 2024 3) Sabtu, 17 Agustus 2024 - Jumlah Like : 52 4. Jadwal Puasa : - Hari/Tanggal : 1) Rabu, 14 Februari 2024 2) Senin, 11 Maret 2024 3) Sabtu, 8 Juni 2024 4) Senin, 15 Juli 2024 5) Sabtu, 17 Agustus 2024 - Jumlah Like : 71			
PROGRAM KERJA		EVALUASI			
4.	Nama Kegiatan	KABAR(A)LAA	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Menerbitkan media cetak (Mading) secara terjadwal mengenai isu-isu terkini dan permasalahan global yang ada, karya-karya mahasiswa/I seperti cerpen, puisi, dan	TIDAK TERLAKSANA	1. Keaktifan staf sangat kurang. 2. Kurang follow up terkait mading.	1. Setiap staf bisa lebih aktif menuangkan ide konten. 2. Penanggung jawab memfollow up kader lagi.

		lainnya serta menerbitkan quotes reminder (Poster kecil).		3. Pelaksanaan belum memenuhi target.	
Tujuan		Menyiarkan informasi seputar isu-isu islami terkini seputar dan permasalahan global yang ada, memberikan apresiasi pada karya, serta sebagai motivasi mahasiswa/i.			
Target Segmen Objek		Khalayak umum			
Waktu dan Tempat Pelaksanaan		Waktu : 1. Reminder : 1x Perminggu 2. Karya dan Isu Terkini : 4 Bulan sekali.			
Kriteria Keberhasilan		Tersiarannya informasi-informasi sebagaimana yang tercantum pada tujuan sesuai dengan jadwal yang disepakati			
Anggaran Dana					
Alternatif Sumber Dana					
Penanggung Jawab		Ukh Ade Irma			

PENUTUP

"... Maka berlomba-lombalah kamu dalam kebaikan. Di mana saja kamu berada, pasti Allah akan mengumpulkan kamu semuanya. Sungguh, Allah Maha Kuasa atas segala sesuatu."

(QS. Al-Baqarah: 148)

Departemen Syiar multimedii
Musholla Al-A'laa 2024 M / 1445 H

LAMPIRAN

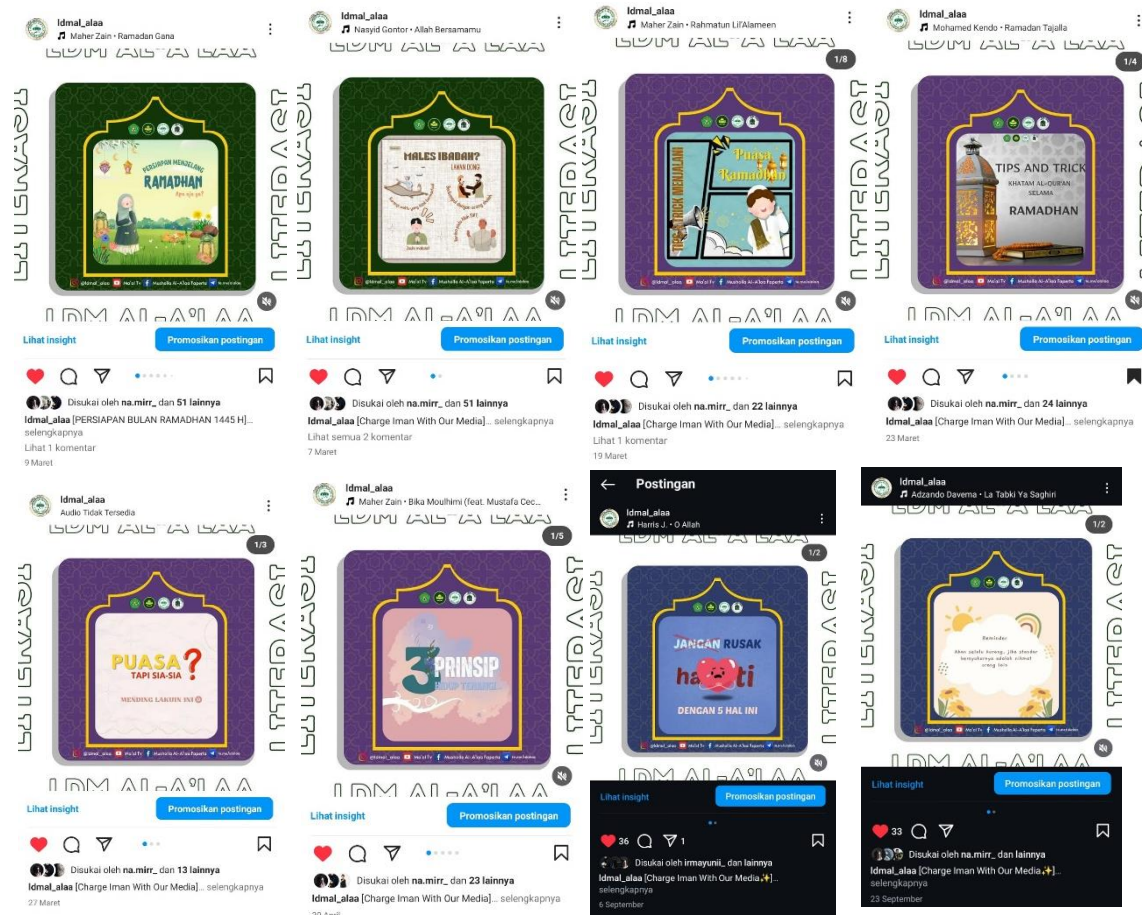
DOKUMENTASI AGENDA C'MON (CHARGE IMAN WITH OUR MEDIA)



Kisah Inspirasi Islam



Tips Berkehidupan Islami



Snapgram

CMON (Tipe) 3 Mei
III Opick - Subhanallah (ingat - ingatlah)

4 perkara yang membawa seseorang dekat dengan Allah

- 1 Lemah lembut (kasih sayang dan pemaaf)
- 2 Dermawan (memberi tanpa diminta)
- 3 Baik akhlaknya (budi pekerti)
- 4 Tawadhu' (rendah hati)

Aktivitas | Telusuri | Buat | Bagikan ke... | Promosikan | Lainnya

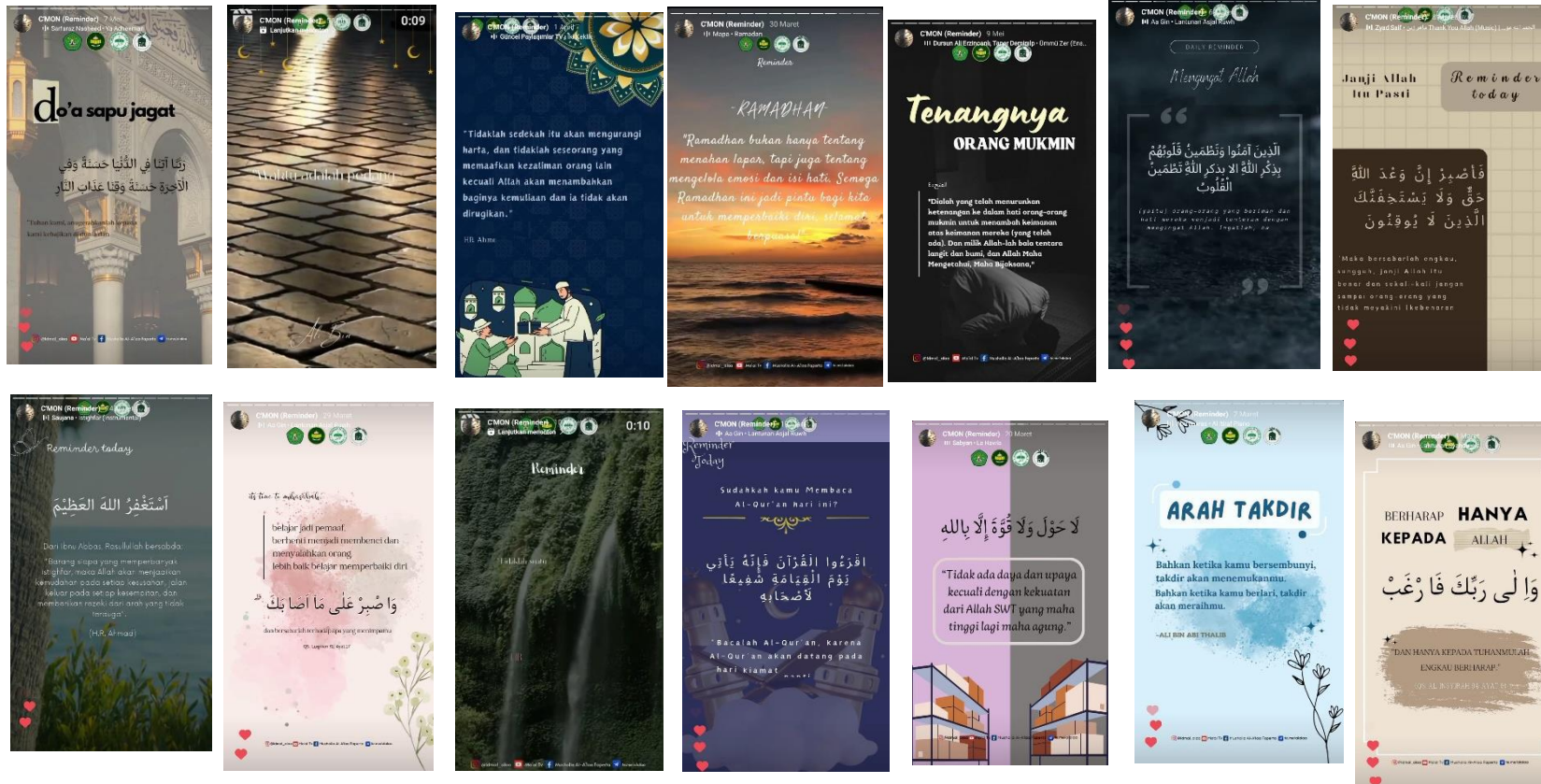
CMON (Tipe) 17 Mei
معاني راقدة العبادات

5 TIPS
HIDUP
BAHAGIA
DALAM ISLAM

- SENANTIASA BERSYUKUR
- MENCARI HARTA DI JALAN YANG HALAL
- BERBAIK SANGKA PADA ALLAH
- BERSIKAP IKHLAS
- SELALU MENJALANKAN IBADAH

Aktivitas | Telusuri | Buat | Bagikan ke... | Promosikan | Lainnya

Reminder (Snapgram)



HIBRIDA (Hari Besar Islam dan National Day)

Pergantian Bulan



Ucapan Hari Besar Islam

Idmal_alaa
Fakultas Pertanian Unmul

1/2



Selamat Hari Raya
Idul Fitri 1445 H

10 April

Disukai oleh **irmayunii_ dan 18 lainnya**

Idmal_alaa [SELAMAT HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H]... selengkapnya

Idmal_alaa
Haddad Alwi - Marhaban Ya Ramadhan (Album...

1/2



Marhaban Yaa
Ramadhan

11 Maret

Disukai oleh **na.mirr_ dan 31 lainnya**

Idmal_alaa [Charge Iman With Our Media]... selengkapnya

Senin, 16 September 16:59
di: Maher Zain - Ya Nabi Salam Alayka

Memperingati
Maulid Nabi Muhammad SAW
12 Rabiul Awal 1446 H

"Dan kami tidak mengutus Engkau (Muhammad) melainkan untuk (menjadi) rahmat bagi seluruh alam."
(Q.S. Al-Anbiya : 107)

Katakan sesuatu!

Aktivitas Promosikan Sorot Lainnya

Minggu, 16 Juni 21:42
di: DM Production : Eka Al Adha

SELAMAT MERAYAKAN
Hari Raya Idul Adha
1445 H / 2024 M

Aktivitas Promosikan Sorot Lainnya

Hari Internasional

The image displays three Instagram posts from the user 'Idmal_alaa', each celebrating a different Indonesian national day. Each post is presented as a carousel with a '1/2' indicator.

- Post 1 (Left):** Celebrates the birth of Pancasila on June 1st. The graphic features the Garuda Pancasila emblem and the text '01 Juni 2024 PANCASILA'. It has 1 like and 0 comments.
- Post 2 (Middle):** Celebrates National Education Day on May 2nd. The graphic features a portrait of a man and the text 'SELAMAT HARI PENDIDIKAN NASIONAL'. It has 9 likes and 0 comments.
- Post 3 (Right):** Celebrates Indonesia's 79th anniversary on August 17th. The graphic features a map of Indonesia and the text 'DIRGAHAYU INDONESIA 79 Tahun Kita di Bumi Borneo'. It has 35 likes and 2 comments.

Each post includes a 'Lihat insight' button, a 'Promosikan postingan' button, and a share icon. The caption for each post is truncated with an ellipsis.

Jadwal Puasa



**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
MUSYAWARAH BESAR MUSHOLLA AL-A’LAA
DEPARTEMEN KEMUSLIMAHAN
JANUARI – DESEMBER 2024/1446 H**

PENDAHULUAN	
1.	LATAR BELAKANG
	<p>Assalamu’alaikum warohmatullah wabarokatuh</p> <p>Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat serta karunianya yang dengannya tak sanggup kita menyebut dan menghitungnya. Shalawat serta salam tercurahkan kepada junjungan besar kita Nabi Muhammad SAW yang semoga kita menjadi salah satu dari umatnya yang diakui.</p> <p>Musholla Al-A’laa adalah organisasi dakwah kampus yang memiliki peran penting untuk kemajuan dakwah islam. Musholla Al-A’laa adalah wadah di mana tempat berkumpulnya para mujahid/ah yang akan selalu memperjuangkan islam. Sehingga perlu adanya sebuah wadah yang dapat mencetak kader-kader muslimah yang dapat menjadi penggerak-penggerak dakwah. Karena pada dasarnya perempuan juga memiliki peran penting dalam suatu peradaban. Sebagaimana Rosulullah SAW mengatakan</p> <p><i>“Wanita adalah tiang negara, jika baik wanitanya baik pula negara itu, tetapi jika buruk wanitanya, maka buruk juga negara itu.”</i></p> <p>Dan kesempurnaan hanyalah milik Allah begitu pula kebenaran itu datangnya dari Allah.</p> <p>Jazakumullah khairan katsiran</p> <p>Wassalamu’alaikum warohmatullah wabarokatuh</p>
2.	DESKRIPSI UMUM
	<p>Kemuslimahan adalah salah satu departemen yang memiliki peranan sangat penting di Musholla Al-A’laa. Kemuslimahan memiliki peran syiar, di mana bentuk dari syiar departemen kemuslimahan mengangkat isu bagaimana islam memandang perempuan. Departemen</p>

	<p>kemuslimahan juga sejajar dengan departemen kaderisasi dan syiar, di mana fungsinya sebagai penjagaan kepada pengurus akhwat Musholla Al-A'laa dan syiar khusus akhwat. Adapun agenda kegiatan dari departemen kemuslimahan Al-A'laa antara lain mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat program-program yang berkaitan dengan muslimah, sehingga harapannya dapat menarik masa khususnya mahasiswi muslim Faperta untuk bergabung di Musholla Al-A'laa. 2. Mengadakan kegiatan-kegiatan seperti life skill, keterampilan akademik, keterampilan berdakwah dan penjagaan ruhiyah. 3. Melakukan penjagaan dan pengawasan pengurus akhwat setiap departemen Musholla Al-A'laa. 4. Mensyiarkan hijab syar'i di kalangan Faperta Unmul 5. Membangun jaringan antar muslimah baik di kalangan mahasiswi maupun dengan pihak civitas kademika <p>Dalam pelaksanaannya, departemen kemuslimahan terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara dan anggota dengan struktur sebagai berikut:</p> <p>Ketua : Yusiska (AGT 22)</p> <p>Sekretaris : Nailla Nursalsa Fadila (AGB 23)</p> <p>Bedahara : Furqani (THP 23)</p> <p>Staff :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nur Annisa (AGT 21) 2. Selfi Darmayani (AGT 21) 3. Safitri (AGB 21) 4. Bella Azizah (AGT 23) 5. Nurli (AGB 23) 6. Sella (AGB 24) 7. Masni (THP 24)
3.	NILAI STRATEGIS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai wadah pengkaderan Mahasiswi Muslim Faperta Unmul 2. Sebagai wadah penjagaan dan penguatan pengurus akhwat Musholla Al-A'laa 3. Kemuslimahan sejajar dengan departemen kaderisasi da syiar khusus akhwat

4.	LAPORAN UMUM				
		Akhwat	Total		
	Jumlah SDM aktif	6	6		
	Jumlah SDM semiaktif	2	2		
	Jumlah SDM pasif	1	1		
	Total		9		
	Jumlah syuro	3 kali			
5.	LAPORAN KEGIATAN				
	Gambaran Umum				
	Departemen Kemuslimahan memiliki 3 program kerja yang terdiri dari <i>MELATI (MEmbangun profiL muslimAh sejaTI)</i> , <i>Muslimah On Air</i> , dan <i>Muslimah Time</i> .				
PROGRAM KERJA		EVALUASI			
1.	Nama Kegiatan	<i>MELATI (MEmbangun profiL muslimAh sejaTI)</i>	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Usaha pembentukan profil muslimah melalui kajian maupun seminar kemuslimahan.	Terlaksana sebanyak 3 kali. 1. Tanggal : 30 Maret 2024 Tempat : Musholla Al-A'laa Tema : “Super Woman Is Ramadhan” Pemateri : Ibu Dr. Aswita Emmawati, S.TP., M.Si.	1. Kurangnya manajemen waktu kuliah dan jadwal ta’lim. 2. Belum bisa dilaksanakan sesuai timeline 3. Pelaksanaan belum memenuhi target.	1. Untuk kedepannya berusaha lagi untuk manage waktu 2. Pelaksanaannya diusahakan memenuhi target
	Tujuan	1. Pembentukan fikroh dan karakter Profil Muslimah 2. Memperbaiki dan mengupgrade pemahaman keislaman serta mengenal permasalahan muslimah			

		3. Mempererat Silaturahmi		
Target Sekmen Objek	Seluruh pengurus akhwat Musholla Al-A'laa, Mahasiswi Muslimah (Faperta dan Umum)		Kehadiran : 15 orang Dana yang terpakai : Rp.358,000	
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	1. Kajian rutin 1x/bulan 2. Tempat : Fleksibel		2. Tanggal : 17 Mei 2024 Tempat : Musholla Al-A'laa Tema : Building Muslim Women's Self-Confidence (Membangun rasa percaya diri wanita muslimah)	
Kriteria Keberhasilan	Dihadiri minimal 50% pengurus akhwat dan 10 orang amah.		Pemateri : Ibu Dina Lesmana, SP., MP. Kehadiran : 21 orang Dana yang terpakai : Rp. 226,000	
Anggaran Dana	Rp. 300.000,-			
Alternatif Sumber Dana	Kas Kemuslimahan, Kas Musholla Al-A'laa dan Proposal			
Penanggung Jawab	Ukh Nurli & Ukh Selfi		3. Tanggal : 29 Oktober 2024 Tempat : Musholla Al-A'laa Tema : “ Belajar menjadi wanita muslimah yang sesuai dengan penampilannya” Pemateri : Mba Annizella pratiwi Kehadiran : 14 orang Dana yang terpakai : Rp.160,000	

			Seminar Kemuslimahan ; Tidak terlaksana.		
PROGRAM KERJA					
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
2.	Nama Kegiatan	Muslimah On Air	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> PETUAH (Pesan Cinta untuk Muslimah) yaitu Syiar muslimah maupun info seputar muslimah melalui media social (FB & IG) dalam bentuk tulisan, design gambar maupun video. Mensyiarkan pentingnya berpakaian syari melalui banner yang dipasang pada tempat strategis 	PETUAH terlaksana sebanyak 13 kali Via: Instagram dan Facebook <ol style="list-style-type: none"> Tanggal : 20 Februari 2024. Dengan total 13 like. Tanggal : 24 Februari 2024. Dengan total 16 like. Tanggal : 2 Maret 2024. Dengan total 12 like. Tanggal : 9 Maret 2024. Dengan total 17 like. Tanggal : 9 Maret 2024. Dengan total 15 like. Tanggal : 19 Maret 2024. Dengan total 18 like. Tanggal : 24 Maret 2024. Dengan total 13 	<ol style="list-style-type: none"> PJ medsos Kemuslimahan hanya kepala departemen. Skill editing staf masih kurang Untuk agenda yang lain belum maksimal atau belum terlaksana 	<ol style="list-style-type: none"> Diusahakan untuk pj medsos yang akan bertanggung jawab. mengikuti pelatihan-pelatihan media, atau bisa collab dengan DSM untuk melaksanakan pelatihan. Diusahakan Agenda yang lain dilaksanakan sesuai terget yang diinginkan.
	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> Menambah tsaqofah (wawasan) pengurus akhwat Musholla Al-A'laa dan Muslimah Faperta Mensyiarkan ajakan hijab syar'i dan kaos kaki Adanya wadah khusus sebagai pusat komunikasi dakwah muslimah Faperta 			

		<p>4. Menyebarkan jilbab syar'i dan kaos kaki kepada mahasiswi muslim Faperta</p> <p>5. Meningkatkan jumlah mahasiswi muslim yang menggunakan jilbab syar'i dan kaos kaki</p>	<p>like.</p> <p>8. Tanggal : 31 Maret 2024. Dengan total 13 like.</p> <p>9. Tanggal : 9 April 2024. Dengan total 9 like.</p> <p>10. Tanggal 3 Mei 2024. Dengan total 16 like.</p> <p>11. Tanggal 13 November 2024. Dengan total 8 like.</p> <p>12. Tanggal 10 Desember 2024. Dengan total 11 like.</p> <p>13. Tanggal 11 Desember 2024. Dengan total 7 like</p>		
	Target Sekmen Objek	<p>1. PETUAH : Umum</p> <p>2. Syiar Berpakaian Syari: seluruh civitas akademika</p> <p>3. Pendataan : Mahasiswi Faperta</p>			
	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	<p>PETUAH : Desain gambar/tulisan (minimal 1x/pekan)</p> <p>Syiar pentingnya berpakaian syari : 1x/bulan (pekan ke 1)</p> <p>Pendataan : 2x dalam satu kepengurusan (Mei dan Oktober)</p> <p>Tempat : kondisional</p>	<p>Syiar hijab: belum terlaksana</p>		
	Kriteria Keberhasilan	<p>1. 100% Tersebar nya Pesan</p> <p>2. Meningkatkan ruhiyah kader akhwat Musholla Al-A'laa</p> <p>3. Terupdatenya media social sesuai dengan waktu yang ditargetkan</p> <p>4. Berhasilnya syiar tentang pentingnya berpakaian syar'i</p>	<p>Pendataan hijab Syar'i : Tidak terlaksan</p>		

		5. Bertambahnya jumlah Muslimah yang berhijab syar'i yang diukur dengan data			
	Anggaran Dana	Rp 0,-			
	Alternatif Sumber Dana	Kas Dept. Kemuslimahan dan Kas Mushollah Al-A'laa			
	Penanggung Jawab	Ukh Furqani & Ukh Safitri			
PROGRAM KERJA			EVALUASI		
4.	Nama Kegiatan	<i>Muslimah Time</i>	Kondisi Riil	Kendala	Saran
	Deskripsi Kegiatan	Silaturahmi, sharing, agenda kerja sama, mabit, dan riyadhoh	1. Mabit terlaksana sebanyak 1 kali Collab bersama KPSDM akhwat. - Tanggal : 20 April 2024 - Tempat : Ponpes Al-Fajar - Kehadiran : 10 orang 2. Riyadhoh terlaksana sebanyak 1 kali - Tanggal : 22 Mei 2024 - Tempat : Lapangan A2 Sport jalan perjuangan 1 - Kehadiran : 7 orang - Dana yang terpakai : Rp. 120,000 3. Silaturahmi dan sharing bersama pembina akhwat	1. Jumlah kehadiran dari masing-masing agenda terlaksana ada yang belum memenuhi kriteria keberhasilan. 2. Pelaksanaan agenda belum terjadwal dengan baik.	1. Memaksimalkan follow up agenda baik melalui chat grup maupun chat pribadi. 2. Memaksimalkan pelaksanaan agenda dengan menyusun waktu pelaksanaan dengan baik.
	Tujuan	1. Mempererat silaturahmi antara pengurus akhwat dengan pembina dan dosen akhwat serta pengurus muslimah di Lembaga Kemahasiswaan Faperta 2. Mempererat ukhuwah antar pengurus akhwat Musholla Al-A'laa 3. Meningkatkan ruhiyah serta muhasabah diri 4. Membentuk qowwiyul jism (jasmani yang kuat) antar pengurus akhwat Musholla Al-A'laa Mabit, sharing dan riyadhoh			

Target Sekmen Objek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembina dan dosen akhwat faperta 2. Pengurus Muslimah di Lembaga Kemahasiswaan Faperta 3. Seluruh pengurus Akhwat Musholla Al – A’laa 	: Ibu Dr. Aswita Emmawati, S.TP., M.Si. - Tanggal : 15 Agustus 2024 - Tempat : Musholla Al-A’laa - Kehadiran : 16 orang		
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silaturahmi, sharing dan agenda kerjasama minimal 4x/periode kepengurusan 2. Mabit dan riydhoh min. 1x/bulan (pekan ke-3) 			
Kriteria Keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silaturahmi, sharing dan agenda kerjasama minimal dihadiri oleh 10 orang pengurus akhwat sehingga terjalin hubungan kerjasama yang terjaga. 2. Mabit dan riyadhoh dihadiri 50% pengurus akhwat. 			
Anggaran Dana	Rp 250.000,-			
Alternatif Sumber Dana	Kas Dept. Kemuslimahan dan Kas Musholla Al-A’laa			
Penanggung Jawab	Ukh Naila & Ukh Bella			

PENUTUP

“Dan orang-orang yang beriman, laki-laki dan perempuan, sebagian mereka menjadi penolong bagi sebagian yang lain. Mereka menyuruh berbuat yang makruf, dan mencegah yang munkar, melaksanakan salat, menunaikan zakat dan taat kepada Allah dan Rasul-Nya. Mereka akan diberi rahmat oleh Allah. Sungguh, Allah Mahaperkasa, Mahabijaksana”

(QS. At Taubah :71).

Departemen Kemuslimahan

Musholla Al-A'laa 2024 M / 1445-1446 H