



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Himpunan Mahasiswa Agroekoteknologi
2023/2024





STRUKTUR KEPENGURUSAN INTI

HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI



KETUA

Achmad Irsyad Faridl



SEKRETARIS

Nony Isnayni



BENDAHARA

Kumala Rita Rahmania



Kabid. BUD

Adji Prescillia A



Kabid. Orseni

M. Alif Ary Hakim



Kabid. Medikominfo

Ayu Nurjannah P A



Kabid. HAL

Satria Adi N



Kabid. Kesekretariatan

Windi Dwi Astuti



Kabid. Kaderisasi

Nabila Raydhita P



Kabid. Keilmuan

Alisya Kayla D

VISI DAN MISI HIMAGROTEK FAPERTA UNMUL 2023/2024

VISI

Menjadikan Himpunan Mahasiswa Agroekoteknologi yang bersinergi dan aktif sebagai inisiator dalam menciptakan inovasi yang solutif untuk pertanian berdasarkan IPTEK

MISI

1. Mengedepankan bidang keprofesian pertanian yang berintelektual agar tercipta nilai tambah dalam fungsinya.
2. Membangun hubungan baik dengan seluruh mahasiswa, senior, alumni serta civitas akademi jurusan Agroekoteknologi sebagai upaya keharmonisan dalam pergerakan.
3. Menyalurkan aspirasi serta menjadi wadah yang supportif dalam pengembangan minat dan bakat mahasiswa Agroekoteknologi.

DAFTAR ISI

Visi dan Misi HIMAGROTEK FAPERTA UNMUL 2023/2024	i
Daftar Isi	Error! Bookmark not defined.
Laporan Pertanggung Jawaban Sekretaris Umum	1
Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Umum	17
Laporan Pertanggung Jawaban Bidang Kesekretariatan.....	23
Laporan Pertanggung Jawaban Bidang Badan Usaha Dan Dana	33
Laporan Pertanggung Jawaban Bidang Kaderisasi.....	44
Laporan Pertanggung Jawaban Bidang Media Komunikasi Dan Informasi.....	56
Laporan Pertanggung Jawaban Bidang Keilmuan Dan Pengkaryaan.....	65
Laporan Pertanggung Jawaban Bidang Olahraga Dan Seni	81
Laporan Pertanggung Jawaban Bidang Hubungan Antar Lembaga	95

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
SEKRETARIS UMUM
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Sekretaris Umum merupakan bagian dari kepengurusan yang berperan dalam mewakili Ketua Umum jika berhalangan, membuat dokumen – dokumen seperti surat menyurat, menyusun jadwal dan penataan organisasi, menjaga pergerakan internal organisasi dan mengontrol kinerja pengurus.

ANALISIS SWOT

- ❖ **Strength (Kekuatan)**
Mempunyai pengalaman dalam bidang sekretaris.
- ❖ **Weakness (Kelemahan)**
Kuranginya ketelitian dalam penyusunan proposal.
- ❖ **Opportunities (Peluang)**
Mempunyai pemahaman mengenai administrasi dan surat menyurat.
- ❖ **Threat (Tantangan)**
Tidak memiliki anggota.

PROGRAM KERJA		
	RAKER (RAPAT KERJA)	
1	Tujuan Kegiatan	Untuk memberikan pemaparan dan penjelasan program kerja yang akan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan agar dapat didiskusikan dan ditetapkan bersama.
	Bentuk Kegiatan	Memberikan pemaparan program kerja yang akan dijalankan selama satu periode oleh pengurus inti yang kemudian dapat menghasilkan sinergitas serta arah program kerja yang jelas dan tersusun.
	TSO	Seluruh Keluarga HIMAGROTEK dan Mahasiswa Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.
	Waktu dan Tempat Kegiatan	Waktu: Sabtu, 24 Februari 2024 Tempat: Gedung Bundar Fakultas Pertanian
	Dana	Rp.820.000
	Penanggung Jawab	Nony Isnayni
EVALUASI		
	Kondisi Riil	Telah terlaksana pada hari Sabtu, 24 Februari 2024 di Gedung Bundar Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman. Dilaksanakan secara offline dengan jumlah peserta sebanyak 73 orang yang terdiri dari Pengurus Inti, Majelis Pengawas Organisasi (MPO), anggota HIMAGROTEK serta senior.
	Kendala	Pembentukan kepanitiaan terlambat dikarenakan waktu yang sangat singkat serta kurangnya minat anggota HIMAGROTEK serta kurangnya partisipasi dari senior dan alumni HIMAGROTEK dikarenakan penyebaran informasi pelaksanaan agenda kurang masif.
	Saran	Membentuk kepanitiaan RAKER pada saat pergantian kepengurusan dan menyebarkan informasi minimal H-2 minggu sebelum agenda berlangsung.

RAPAT RUTIN	
2	<p>Tujuan Kegiatan</p> <p>Untuk menjalin silaturahmi kepada Pengurus Inti HIMAGROTEK beserta anggotanya, diskusi kinerja baik kegiatan yang telah terlaksana, sedang terlaksana maupun belum terlaksana dan melakukan evaluasi terhadap program kerja dari masing – masing bidang agar program kerja selanjutnya dapat diperbaiki menjadi lebih baik.</p>
	<p>Bentuk Kegiatan</p> <p>Rapat yang berisikan diskusi, <i>sharing</i>, koordinasi, penyusunan timeline antar pengurus inti dengan anggota bidangnya untuk persiapan program kerja yang akan dilaksanakan maupun program kerja secara menyeluruh (program kerja yang telah disusun).</p>
	<p>TSO</p> <p>1. Pengurus Inti HIMAGROTEK. 2. Kepala bidang beserta anggota.</p>
	<p>Waktu dan Tempat Kegiatan</p> <p>Waktu: 1. Untuk pengurus inti, 2 kali dalam 1 bulan 2. Untuk kepala bidang dan anggota, minimal 2 kali dalam 1 bulan (untuk setiap bidang)</p> <p>Tempat: Fleksibel</p>
	<p>Dana</p> <p>Rp. 482.000</p>
	<p>Penanggung Jawab</p> <p>Nony Isnayni</p>
EVALUASI	
	<p>Kondisi Riil</p> <p>Telah terlaksana setiap bulan hingga pada akhir kepengurusan 2023/2024. Rapat rutin pengurus inti terlaksana sebanyak 10 kali. Rapat rutin pengurus inti dilaksanakan di Sekretariat HIMAGROTEK,</p>

	<p>Coffee Toffee, Kedai Tanjakan, Katya Coffee, Perumahan PKL, depan gedung S2 Pertanian, Kopi Kenangan Juanda.</p> <p>Sedangkan rapat rutin internal pada setiap bidang dilaksanakan sebanyak 1-2 kali setiap bulan oleh kepala bidang dan anggotanya masing – masing dengan rincian sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badan Usaha dan Dana: 4 kali 2. Olahraga dan Seni: 2 kali 3. Kaderisasi: 12 kali 4. Keilmuan dan Pengkaryaan: 8 kali 5. Hubungan Antar Lembaga: 7 kali 6. Media Komunikasi dan Informasi: 4 kali 7. Kesekretariatan: 4 kali
Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengurus inti masih kurang tepat waktu dalam pelaksanaan rapat rutin sehingga estimasi waktu rapat yang disepakati lebih dari perkiraan. Selain itu rapat rutin inti hanya dilaksanakan 1 bulan sekali. 2. Kepala bidang dan anggota beberapa kali tidak melaksanakan rapat rutin dikarenakan bertabrakan dengan kegiatan masing – masing anggota bidang sendiri.
Saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up setiap kepala bidang mengenai jadwal rapat rutin serta estimasi waktu yang akan digunakan selain itu sebaiknya jumlah rapat difleksibelkan saja tergantung kebutuhan. 2. Sekretaris bidang bertanggungjawab untuk mengingatkan jadwal rapat rutin dari masing – masing bidang kepada kepala bidang dan seluruh anggota bidang.

Sekretaris Umum

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nony Isnayni', written over a horizontal line.

Nony Isnayni

NIM. 2103016017

LAMPIRAN

1. Rapat Kerja



2. Rapat Rutin

a. Inti







b. Badan Usaha dan Dana



c. Olahraga dan Seni



d. Kaderisasi



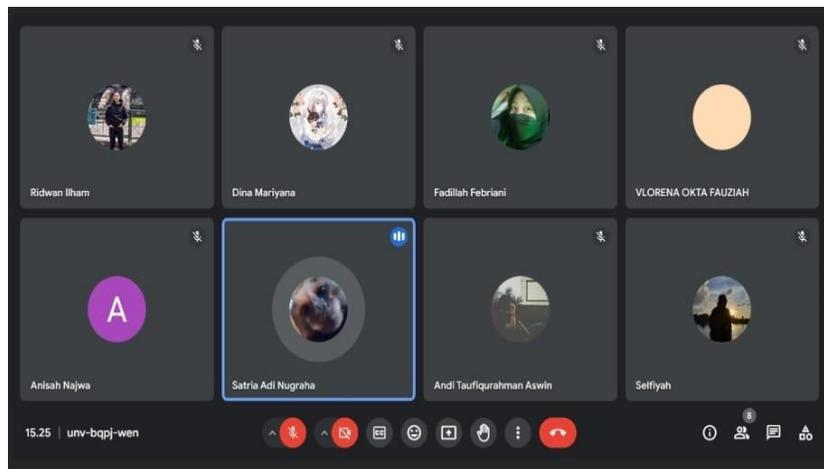


e. Keilmuan dan Pengkaryaan





f. Hubungan Antar Lembaga

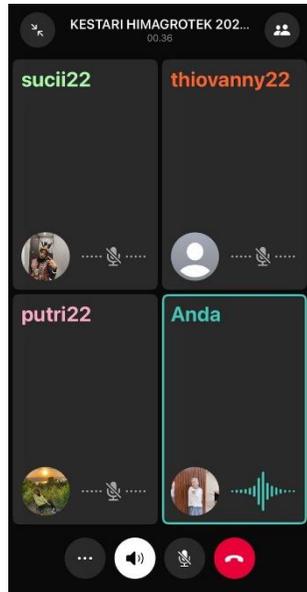


g. Media Komunikasi dan Informasi



h. Kesekretariatan





**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BENDAHARA UMUM
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Bendahara umum merupakan bagian dari kepengurusan yang memiliki peran dalam mengontrol dan mengelola seluruh aliran arus kas keuangan organisasi, mulai dari merancang rencana anggaran dana kegiatan dan mengevaluasi dana kegiatan serta kondisi keuangan organisasi. Bendahara umum selama pelaksanaan kepengurusan berada di bawah koordinasi Ketua Umum.

ANALISIS SWOT

❖ ***Strength* (Kekuatan)**

Memiliki pengalaman, keinginan dan kemampuan untuk belajar mengenai keuangan demi meningkatkan *soft skill*.

❖ ***Weakness* (Kelemahan)**

Kurangnya koordinasi antara Bendahara Umum dan Bendahara Bidang yang dapat menyebabkan ketidaksepahaman terkait prosedur keuangan serta beberapa Bendahara Bidang kurang mematuhi SOP yang telah dibuat oleh Bendahara Umum, sehingga menghambat kelancaran pengelolaan keuangan secara keseluruhan

❖ ***Opportunities* (Peluang)**

Meningkatkan *soft skill* dengan menjalin koordinasi dengan bendahara bidang.

❖ **Threat (Tantangan)**

Ketidaksiplinan pengurus dalam menunaikan kewajiban membayar Iuran Wajib Organisasi (IWO).

PROGRAM KERJA

IWO (IURAN WAJIB ORGANISASI)

1	Tujuan Kegiatan	Sebagai pendapatan atau pemasukan kas HIMAGROTEK.
	Bentuk Kegiatan	Setiap pengurus inti dan anggota pengurus HIMAGROTEK melakukan iuran sebesar Rp. 5.000,- setiap bulannya yang dikoordinasikan oleh bendahara masing – masing bidang dan kemudian diserahkan kepada Bendahara Umum.
	TSO	Seluruh pengurus inti dan anggota HIMAGROTEK 2023/2024
	Waktu dan Tempat Kegiatan	Fleksibel
	Dana	-
	Penanggung Jawab	Kumala Rita Rahmania

EVALUASI

	Kondisi Riil	Iuran Wajib Organisasi (IWO) terlaksana dari bulan Maret – November 2024. Metode pembayaran dilakukan secara langsung melalui bendahara bidang masing – masing, kemudian akan diserahkan kepada bendahara umum
	Kendala	Kurangnya kesadaran pengurus himagrotek untuk melaksanakan kewajibannya dalam membayar Iuran wajib organisasi. Uang iuran yang seharusnya di serahkan setiap bulannya kepada bendahara umum, tetapi bendahara bidang sering terlambat dari tanggal yang telah disepakati dan terkadang bendahara umum juga lupa untuk mengingatkan.

	Saran	Bendahara setiap bidang dapat menaati sop yang telah dibuat dan diketahui oleh bendahara umum dan bendahara setiap bidang. Bendahara setiap bidang diharapkan dapat lebih tegas lagi dalam mengingatkan anggotanya untuk membayar uang Iuran Wajib Organisasi (iwo)
TRANG (TRANSPARANSI KEUANGAN)		
2	Tujuan Kegiatan	Sebagai wadah untuk pelaporan keuangan baik pemasukan maupun pengeluaran guna sinkronisasi serta memberikan keterbukaan agar tidak terjadi kekeliruan ataupun kesalahpahaman dalam pengelolaan keuangan.
	Bentuk Kegiatan	Bendahara Umum melakukan pemaparan keuangan (pemasukan dan pengeluaran) yang telah dikelola.
	TSO	Seluruh pengurus inti dan anggota HIMAGROTEK 2023/2024, Senior alumni dan MPO.
	Waktu dan Tempat Kegiatan	Telah dilaksanakan sebanyak 2 kali di tanggal 1 Juni dan 6 Oktober melalui <i>Group Chat Whatsapp</i> HIMAGROTEK dan Keluarga HIMAGROTEK
	Dana	Rp. 17.000
	Penanggung Jawab	Kumala Rita Rahmania
EVALUASI		
	Kondisi Riil	Telah terlaksana transparansi dana sebanyak 2 kali pada tanggal 01 juni 2024 dan 6 oktober 2024 dengan mengirimkan soft file ke seluruh anggota pengurus HIMAGROTEK, MPO dan senior alumni sebagai pelaporan keuangan.
	Kendala	Kurangnya koordinasi antar bendahara bidang dan bendahara umum. Keterlambatan pengiriman Transparansi dana terutama pada grup keluarga HIMAGROTEK.

Saran	Perkuat koordinasi antar bendahara bidang dan bendahara umum. Di kepengurusan selanjutnya untuk transparansi keuangan dapat dikirimkan sesuai dengan timeline yang telah ditentukan

Bendahara Umum

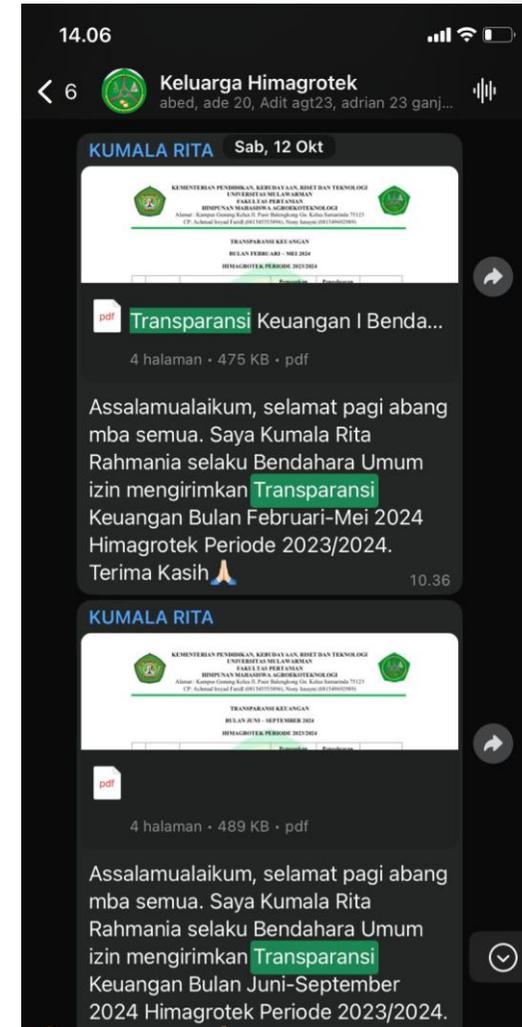
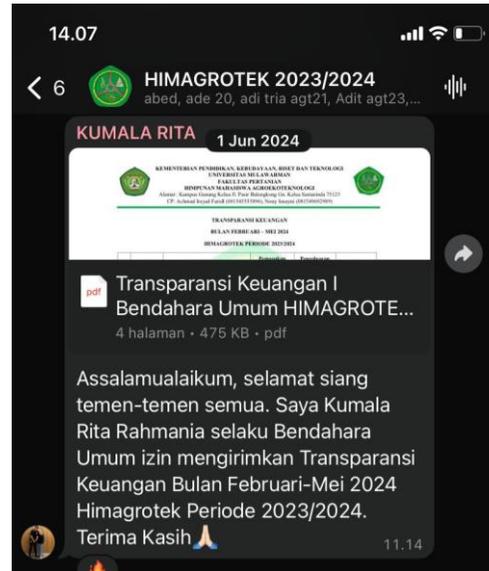
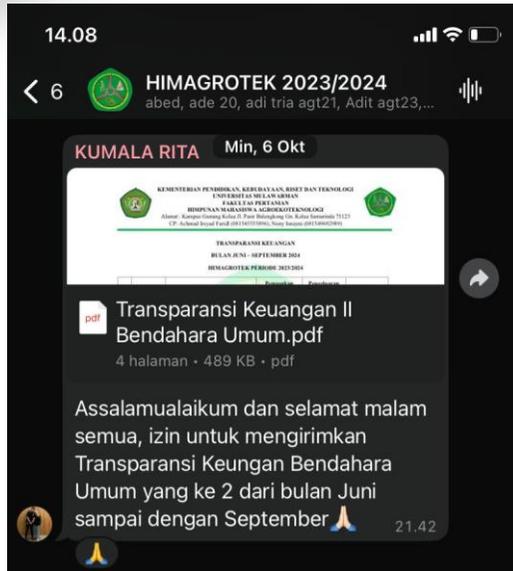


Kumala Rita Rahmania

NIM. 2103016096

LAMPIRAN

1. Transparansi Keuangan



2. Iuran Wajib Organisasi (IWO)

BIDANG	BULAN	TOTAL
Pengurus Inti	Maret - November	Rp 105.000.-
Kesekretariatan	Maret - November	Rp 95.000.-
Badan Usaha dan Dana	Maret - November	Rp 240.000.-
Kaderisasi	Maret - November	Rp 560.000.-
Medikominfo	Maret - November	Rp 60.000.-
Keilmuan dan Pengkaryaan	Maret - November	Rp 465.000.-
Olahraga dan Seni	Maret - November	Rp180.000.-
Hubungan Antar Lembaga	Maret - November	Rp 255.000.-
TOTAL		Rp 1.960.000.-

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG KESEKRETARIATAN
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Bidang Kesekretariatan merupakan bidang yang bertugas menjaga ketertiban dan kebersihan di lingkungan sekretariat HIMAGROTEK. Tugas lainnya adalah membuat arsip dalam bentuk hard file dan soft file dan menginventarisasikan barang-barang yang jelas menjadi milik HIMAGROTEK.

Kepala Bidang: Windi Dwi Astuti

Sekretaris: Putri Safrina

Bendahara: Suci Dwi Lutfia

Anggota:

1. Jumiati
2. Siti Rufiati
3. Risna Aprilia
4. Angelina Sambara TR
5. Regita
6. Selamita Oktaviani Melati
7. Ronald Gunawan

8. Desta Adira Pramudana
9. Fahrriil Rivandy Regha Pramudya
10. Rima Octavianur
11. Annisa Ramadhani
12. Reni
13. Muhammad Ilham
14. Diva Azzahra
15. Azriel Restu Septiawan
16. Putra Alfarizki
17. Tiurma Sinaga
18. Ayona Pakpahan
19. Desti Fauziah Ananta
20. Zalbrina Wijayana
21. Sela Monica
22. Najla Halimatussa'diyah
23. Rahmah Oktavia Sari
24. Elisa Marlina
25. Hendra Prasetya
26. Muhammad Arif Wicaksono
27. Muhammad Iqbal
28. Thio Vany Buraewanan

29. Merselly Elvyana Tappi
30. Hermansyah Maulana
31. Rizky Cahya Tri Saputra
32. Deytewu Jhosua Victory
33. Bella Azizah
34. Sumarni
35. Fakhrol Mistakhul Huda
36. Mustamin
37. Rickie Jaya Halim
38. Raihani Lulu' Aisha
39. Ardi Dwi Hartanto
40. Ahmad Rohid Solihin
41. Ray Rafael Halomoan Sibaran

ANALISIS SWOT

❖ **Strength (Kekuatan)**

Bidang Kesekretariatan memiliki sumber daya manusia yang banyak dan gemar menjaga kebersihan.

❖ **Weakness (Kelemahan)**

Keterbatasan sumber daya manusia yang aktif dan komunikasi yang tidak optimal.

❖ **Opportunities (Peluang)**

Memberikan wadah bagi mahasiswa Agroekoteknologi untuk merawat fasilitas dan peduli dengan kebersihan lingkungan sekretariat HIMAGROTEK.

❖ **Threat (Tantangan)**

Sumber daya manusia yang memiliki kesibukan masing-masing serta perlunya pengurus HIMAGROTEK dalam menjaga fasilitas dan lingkungan di sekitar sekretariat.

PROGRAM KERJA

INVENTARIS

1	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga dan merawat peralatan dan kelengkapan fasilitas sekretariat yang diperlukan HIMAGROTEK, 2. Terkelolanya peminjaman inventaris HIMAGROTEK dengan baik. 3. Menjaga kebersihan dan kenyamanan sekretariat HIMAGROTEK demi menjadikan lingkungan sekretariat HIMAGROTEK bersih, sehat, indah, dan rapi 4. Melatih kedisiplinan dan kepedulian pengurus terhadap lingkungan sekretariat HIMAGROTEK
	Bentuk Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan inventaris penunjang yang dibutuhkan sekretariat HIMAGROTEK, 2. Melakukan perawatan dan pendataan barang-barang yang menjadi inventaris HIMAGROTEK 2024, 3. Mengontrol peminjaman dan membuat SOP penggunaan barang-barang HIMAGROTEK. 4. Membersihkan dan merapikan barang-barang yang telah digunakan serta seluruh area sekretariat HIMAGROTEK (termasuk di dalamnya menghias, merenovasi, mengecat, dsb), 5. Melakukan kegiatan bersih-bersih sekretariat berupa piket harian yang dilakukan oleh pengurus HIMAGROTEK.
	TSO	Seluruh pengurus HIMAGROTEK 2024
	Waktu dan Tempat Kegiatan	<p>Waktu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan, pendataan, dan perawatan inventaris dilaksanakan selama 1 periode kepengurusan,

	<p>2. Piket harian dilaksanakan setiap hari sesuai dengan jadwal yang dibuat</p> <p>3. Bedah Sekre: 22 Februari, 9 Agustus, dan 27-29 September, 2-3 Oktober 2024</p> <p>Tempat: Sekretariat HIMAGROTEK.</p>
Dana	Rp. 3.016.400
Penanggung Jawab	Azriel Restu Septiawan, Risna Aprilia, Thio Vany Buraewanan, Rahmah Oktavia Sari, Rizky Cahya Tri Saputra, Deytewu Jhosua Victory
EVALUASI	
Kondisi Riil	<p>Telah dilaksanakannya program kerja inventaris yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan, pendataan, dan perawatan inventaris dilakukan dengan waktu yang tidak ditentukan atau menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan barang di sekretariat HIMAGROTEK. 2. Piket harian terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. 3. Bedah sekre terlaksana sebanyak 3 kali yaitu pertama pada tanggal 22 Februari 2024, kedua pada tanggal 9 Agustus 2024, dan ketiga pada tanggal 27-29 September, 2-3 Oktober 2024
Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan inventaris tidak dimulai dari awal kepengurusan sehingga banyak barang yang tidak terdata maupun berlabel, SOP atau catatan peminjaman barang tidak berjalan dengan baik sehingga terdapat barang yang rusak dan hilang, serta kegiatan inventaris yang jarang dilakukan. 2. Piket harian tidak terlaksana secara optimal dikarenakan kesalahan dalam komunikasi. 3. Pelaksanaan bedah sekre bertabrakan dengan beberapa kegiatan seperti UTS, UAS, dan kegiatan lainnya sehingga menyebabkan kegiatan tersebut tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan, dokumentasi yang masih kurang dalam pelaksanaan bedah sekre, tidak ada absen

		selama kegiatan dilaksanakan, dan kurangnya sumber daya manusia dalam kegiatan ini sehingga tidak berjalan dengan optimal.
	Saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan inventaris dan pemberian label barang perlu dilakukan pada awal kepengurusan serta penegasan dalam SOP peminjaman barang. 2. Perbanyak komunikasi dan penegasan dalam mengingatkan piket. 3. Pelaksanaan bedah sekre perlu persiapan waktu yang tepat dan dokumentasi beserta absen.
PENGARSIPAN		
2	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdatanya setiap surat di HIMAGROTEK, 2. Terjaganya data-data penting untuk kearsipan HIMAGROTEK, 3. Terdatanya mahasiswa aktif HIMAGROTEK, 4. Terdatanya alumni HIMAGROTEK
	Bentuk Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan surat masuk, surat keluar, dan dokumen kegiatan HIMAGROTEK 2024, 2. Menyimpan data inventaris surat masuk, surat keluar, dan laporan kegiatan secara soft copy dan hard copy. 3. Pendataan mahasiswa aktif Agroekoteknologi sebagai arsip HIMAGROTEK 4. Pendataan alumni Agroekoteknologi sebagai arsip HIMAGROTEK
	TSO	Seluruh anggota bidang kesekretariatan HIMAGROTEK 2023/2024
	Waktu dan Tempat Kegiatan	Waktu: Arsip dokumen: 1 kali dalam 1 bulan Pendataan mahasiswa aktif dan alumni: 1 kali dalam 1 periode kepengurusan

	Tempat: Sekretariat HIMAGROTEK
Dana	-
Penanggung Jawab	Jumiati dan Siti Rufiati
EVALUASI	
Kondisi Riil	<p>Kegiatan pengarsipan dilaksanakan dalam waktu yang tidak ditentukan. Pendataan mahasiswa aktif Agroekoteknologi dilakukan berdasarkan absensi perkuliahan. Pendataan alumni dilaksanakan dalam kegiatan PANDAN, MAKRAB, dan AGROFEST.</p> <p>Jumlah rincian surat keluar dan masuk adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah surat keluar: 50 surat - Jumlah surat masuk: 43 surat
Kendala	Penyimpanan surat dan dokumen lainnya tidak tersimpan dengan rapi, seharusnya disimpan dalam tempat yang sudah disediakan baik itu dalam bentuk soft file berupa google drive maupun bentuk map yang telah disediakan serta kegiatan pengarsipan yang jarang dilakukan
Saran	Perlu dilakukan penyimpanan dengan rapi dan terjadwal untuk memastikan surat dan dokumen lainnya sudah tersimpan dengan baik dan rapi agar tidak tercecer dan perlu dilakukan kegiatan pengarsipan secara rutin atau sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

**Kepala Bidang
Kesekretariatan**



Windi Dwi Astuti

NIM. 2103016102

LAMPIRAN

1. Inventaris



Shared wit... > ... > KESEKRETAR... > Data Inventaris B...

Type People Modified

Name	Owner	Last mo...	File size
Inventaris Barang Himagrotek.docx	me	14:43	23 KB

2. Pengarsipan

SURAT KELUAR

Type People Modified

Name	Owner	Last mo...	File size
001 SURAT PERMOHONAN SK HIMAGROTEK.pdf	himagrotek.u...	12 Feb 2024	377 KB
002 PEMINJAMAN GEDUNG BUNDAR SOSIALISASI PKM.pdf	himagrotek.u...	4 Feb 2024	216 KB
003 PEMINJAMAN GEDUNG BUNDAR SOSIALISASI P2MW.p...	himagrotek.u...	26 Feb 2024	159 KB
004 PEMINJAMAN LAB IHPT KELAS TRICHO.pdf	himagrotek.u...	29 Feb 2024	160 KB
005 PEMATERI TRICHO.pdf	himagrotek.u...	29 Feb 2024	160 KB
006 PEMATERI P2MW PAK ALI.pdf	himagrotek.u...	2 Mar 2024	160 KB
007 DAFTAR ENCIK PEMATERI KTI.pdf	himagrotek.u...	12 Apr 2024	162 KB

Shared with ... > KESEKRETARIAT... > SURAT MAS...

Type People Modified

Name	Owner	Last mo...	File size
07_Surat Undangan Ormawa.docx.pdf	me	24 Feb 2024	770 KB
201. SURAT PEMINJAMAN KIPAS ANGIN HIMAGROTEK.pdf	me	24 Feb 2024	197 KB
Surat Peminjaman Barang.pdf	me	28 May 2024	186 KB
SURAT PEMINJAMAN SOUND SYSTEM HIMAGROTEK .pdf	me	24 Feb 2024	187 KB
Surat Permohonan Kerjasama Media Partner.docx	me	28 May 2024	791 KB
Surat Undangan lembaga HIMAGROTEK.pdf	windydwest1...	6 Mar 2024	321 KB
undangan surat orman?4 fu.pdf	me	18 Mar 2024	124 KB

Shared w... > KESEKRETA... > Data Mahasiswa Ak...

Type People Modified

Name	Owner	Last mo...	File size
DAFTAR NAMA AGROEKOTEKNOLOGI.pdf	me	14:33	167 KB

Dibagikan kepada... > KESEKRETARI... > Data Alu...

Jenis Orang Dimodifikasi

Nama	Pemilik	Terakhi...	Ukuran file
Alumni HIMAGROTEK.pdf	windidwastu...	22 Nov 2024	2,5 MB

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG BADAN USAHA DAN DANA
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Bidang Badan Usaha dan Dana merupakan bidang yang bertugas dalam menjalankan keuangan HIMAGROTEK untuk mencari sumber dana bagi kas HIMAGROTEK. Dalam kegiatan Badan Usaha Dana melakukan usaha dan bekerjasama guna memenuhi kebutuhan keuangan HIMAGROTEK.

Kepala Bidang: Adji Prescillia Asferiany

Sekretaris: Syifa Nur Azizah

Bendahara: Rubiah

Anggota:

1. Arnol Serero Gultom
2. Muhammad Ihrom
3. Angela Vivian Yuastrini
4. Israhayu Dwi Sukma Purbaningtyas
5. Louice Adelinda Cristanti
6. Marsell Yon Vowel Sinaga

7. Sela Monica
8. Nur Nidiya Arwulan
9. Wulan Anggraeni
10. Gusti Indriyanti
11. Dita Febriani
12. Regita Wulan Sari
13. A. Chandra Chendy Irawan
14. Maleakhi Kristian Jaya
15. Fajriah Husna
16. Sahrul Ramdhan
17. Nahla
18. Grace Jhonson
19. Doli Leonardo Penggabean
20. Siti Nur Fathimah
21. Rapika Dewi
22. Yohana Tenoa Ola
23. Rofi' Mahmudah
24. Ajeng Prasetyaning Puspa Anggraeni
25. Putri Nabila
26. Siti Nurhayati
27. Farel Mikhavito
28. Rafi Afif Fakhruhin
29. Puput Sri Wahyuni

ANALISIS SWOT

❖ **Strength (Kekuatan)**

Jumlah SDM dan pengetahuan yang banyak dan memadai.

❖ **Weakness (Kelemahan)**

Beberapa anggota juga tergabung di organisasi lain dan sebagian lainnya yang bekerja, sehingga kurang dapat fokus dan membagi waktu yang baik pada bidang BUD.

❖ **Opportunities (Peluang)**

Sebagai wadah menambah wawasan dan pembelajaran bagi mahasiswa Agroekoteknologi untuk berwirausaha dan menciptakan suatu produk yang bernilai jual.

❖ **Threat (Tantangan)**

Sumber daya manusia yang memiliki kesibukan lainnya dan pembagian waktu yang kurang baik.

PROGRAM KERJA

ODAH BEJUAL

1	Tujuan Kegiatan	Sumber pemasukan kas HIMAGROTEK melalui penyediaan suatu wadah berwirausaha serta media promosi bagi produk atau usaha yang dimiliki.
	Bentuk Kegiatan	Penjualan
	TSO	Mahasiswa Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.
	Waktu dan Tempat Kegiatan	Pelaksanaan dilakukan secara online melalui sosial media dan secara offline di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. Kegiatan dilakukan pada bulan Maret yakni pelaksanaan

	pendataan usaha Mahasiswa dan pada bulan Oktober hingga November 2024 penjualan Merchandise Himpunan.
Dana	<p>Modal jualan Gantungan Kunci Rp. 299.700 (Sumber: Kas HIMAGROTEK)</p> <p>Keuntungan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gantungan Kunci Resin Rp. 196.300 2. Topi Lapangan Rp. 305.300 <p>Total Keuntungan Rp. 501.600</p>
Penanggung Jawab	Arnol Serero Gultom, Asyifa Nur Azizah, Angela Vivian Yuastrini, Louice Adelinda Cristanti.
EVALUASI	
Kondisi Riil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakannya pendataan usaha mahasiswa secara online menggunakan link google formulir dan hasil pendataan tersebut hanya 1 peserta yang mengisi kemudian usaha tersebut sudah tidak aktif lagi. 2. Dilaksanakannya penjualan Merchandise Himpunan berupa gantungan kunci resin dan topi lapangan custom.
Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurang aktif melakukan promosi dan ajakan pada saat pendataan usaha bagi mahasiswa yang ternyata memiliki usaha tetapi tidak melakukan pengisian link. 2. Pelaksanaan penjualan Merchandise Himpunan yang tidak tepat waktu dikarenakan kurang bisa membagi waktu terkait kesibukan masing-masing.

	Saran	Dapat lebih aktif melakukan pendataan terhadap usaha yang dimiliki mahasiswa dan membantu mempromosikan usaha tersebut sebagai hasil timbal balik dari kegiatan pendataan serta melakukan penjualan Merchandise Himpunan secara tepat waktu.
TANDA PENGENAL HIMAGROTEK		
2	Tujuan Kegiatan	Sebagai wadah penyediaan tanda pengenal bagi mahasiswa dan dosen pembina Agroekoteknologi dan sumber pemasukan kas HIMAGROTEK dari keuntungan yang didapat.
	Bentuk Kegiatan	Penjualan dan Penyediaan Barang
	TSO	Mahasiswa dan Dosen Pembina Agroekoteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman
	Waktu dan Tempat Kegiatan	Pelaksanaan dilakukan secara online melalui sosial media dan secara offline di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dengan rincian waktu sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Maret-Mei 2024 Penjualan Kloter 1 berupa Baju PDH dan Lanyard 2. Juli-Agustus 2024 Penjualan Baju Panitia Pandan 2024 3. Agustus-September 2024 Penjualan Baju Peserta Pandan 2024 4. Agustus-Oktober 2024 Penjualan Kloter 2 berupa Baju PDH 5. Oktober-November 2024 Penjualan Kloter 3 berupa Baju PDH
	Dana	<p>Modal jualan Lanyard Rp300.000 (Sumber: Kas HIMAGROTEK)</p> <p>Keuntungan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjualan Kloter 1 Baju PDH dan Lanyard Rp. 1.550.000

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Penjualan Baju Panitia Pandan 2024 Rp. 179.000 3. Penjualan Baju Peserta Pandan 2024 Rp. 204.800 4. Penjualan Kloter 2 Baju PDH Rp. 240.000 5. Penjualan Kloter 3 Baju PDH Rp. 1.905.000 <p>Total Keuntungan Rp4.078.800</p>
Penanggung Jawab	Arnol Serero Gultom, Rubiah, Israhayu Dwi Sukma Purbaningtyas, Wulan Anggraeni.
EVALUASI	
Kondisi Riil	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakannya Penjualan Kloter 1 Baju PDH sebanyak 156 pcs dan Merchandise berupa Lanyard HIMAGROTEK sebanyak 150 pcs pada bulan Maret hingga Mei 2024 secara online melalui google formulir dan secara offline di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. 2. Dilaksanakannya Penjualan Baju Panitia Kegiatan Pandan 2024 sebanyak 150 pcs pada bulan Juli hingga Agustus 2024 secara online melalui google formulir dan secara offline di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. 3. Dilaksanakannya Penjualan Baju Peserta Kegiatan Pandan 2024 sebanyak 128 pcs pada bulan Agustus hingga September 2024 secara online melalui google formulir dan secara offline di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman 4. Dilaksanakannya Penjualan Kloter 2 Baju PDH sebanyak 16 pcs pada bulan Agustus hingga Oktober 2024 secara online melalui google formulir dan secara offline di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.

		<p>5. Dilaksanakannya Penjualan Kloter 3 Baju PDH sebanyak 127 pcs pada bulan Oktober hingga November 2024 secara online melalui google formulir dan secara offline di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.</p> <p>6. Pelaksanaan penjualan Jas Laboratorium 2 angkatan yakni 2023 dan 2024 tidak terlaksana.</p>
	Kendala	<p>1. Setiap penjualan selalu terkendala pembayaran kurang tepat waktu dan pembagian barang yang terkadang tertunda dikarenakan kurang bisa membagi kesibukan antar anggota bidang.</p> <p>2. Penjualan jas lab yang tidak terlaksana dikarenakan terjadi kesalahan komunikasi (<i>miss komunikasi</i>) akibat masih melakukan pembelian dengan menjalankan sistem turunan dari angkatan sebelumnya.</p> <p>3. Kurang dokumentasi pada saat barang datang dan proses pembagian.</p>
	Saran	Selalu melakukan koordinasi antar anggota bidang terkait pelaksanaan penjualan dan pelunasan pembayaran agar dapat menghindari kesalahan komunikasi serta dapat lebih disiplin dalam pembagian waktu ketika barang datang.
PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN		
3	Tujuan Kegiatan	Sarana pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa Agroekoteknologi, serta meningkatkan semangat dan potensi bagi mahasiswa dalam berwirausaha.
	Bentuk Kegiatan	Pelatihan Wirausaha Pembuatan Produk Bernilai Jual
	TSO	Mahasiswa Agroekoteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dan Umum.

Waktu dan Tempat Kegiatan	Pelaksanaan dilakukan secara offline di Laboratorium Hama dan Penyakit Tumbuhan Lantai 3 Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman pada tanggal 26 Oktober 2024.
Dana	Rp. 463.400
Penanggung Jawab	Arnol Serero Gultom, Asyifa Nur Azizah, Israhayu Dwi Sukma Purbaningtyas, Muhammad Ihrom, Marsell Yon Vowel Sinaga.
EVALUASI	
Kondisi Riil	Dilaksanakannya Pelatihan Kewirausahaan dengan tema Pembuatan Lilin Aromaterapi dari Minyak Jelantah yang Bernilai Jual bersama pemateri Mba Amara Ratih Adibny. Kegiatan berlokasi di Laboratorium Hama dan Penyakit Tumbuhan Lantai 3 Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman pada tanggal 26 Oktober 2024 yang dihadiri sebanyak 24 peserta.
Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendala dalam pemilihan tempat dikarenakan kegiatan dilaksanakan pada hari libur atau akhir pekan, selain itu pengajuan peminjaman pemakaian tempat terlalu mendekati tanggal kegiatan sehingga banyak fasilitas ruangan yang tidak bisa digunakan. 2. Konsep pelatihan diubah menjadi acara informal dikarenakan menyesuaikan lokasi tempat yang tidak memungkinkan untuk diadakan acara sesuai standar pelatihan pada umumnya. 3. Kurangnya bantuan sumber daya manusia sehingga ada beberapa barang yang tidak dipersiapkan. 4. Kurang dokumentasi pada saat barang datang dan proses pembagian.

Saran	Melakukan persiapan dari jauh hari dengan konsep yang jelas dan terstruktur serta dapat meningkatkan kerja sama tim dan dapat membagi waktu lebih baik lagi. Selain itu, selalu melakukan koordinasi satu sama lain mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan.

**Kepala Bidang Badan
Usaha dan Dana**



Adji Prescillia Asferiany

NIM. 2103016036

LAMPIRAN

1. Odah Bejual



2. Tanda Pengenal HIMAGROTEK





3. Pelatihan Kewirausahaan



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG KADERISASI
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Bidang Kaderisasi merupakan bidang yang memiliki peran dalam menciptakan kader – kader yang mempunyai jiwa pemimpin, kreatif, serta solutif sebagai penerus perjuangan HIMAGROTEK dalam setiap generasi serta bertanggung jawab akan sumber daya manusia, serta merangkul dan menjaga solidaritas dalam keluarga HIMAGROTEK.

Kepala Bidang: Nabila Raydhita Putri

Sekretaris: Kholifah Nuraini

Bendahara: Afifah Tri Dhifayanti

Anggota:

1. Shopia Ananda Khairunnisa
2. Nabil Ramadhan Al Kautsar
3. Ahmad Nor Huda
4. M. Alfaridzhi. G
5. Tiara Nabila Ramadhani
6. Vaninda Salva Putri Ramadhania

7. Putra Tegar Wibawa
8. Ali Pranata
9. M. Herza Fadillah
10. Fari Akhsan Yandhani
11. Agustina
12. Ridwan Hidayat
13. Randa Wiranata Tarigan
14. Erik Dwi Setyo
15. Chusnul Chatimah
16. Higinus Finoris Boko
17. Adrian Tri Agustin
18. Dewi Fortuna Aurellia
19. Alfiah Lindar Ayu Nur Aini
20. Muarifathuz Zak'ana
21. Dwi Afrizal Ramadani
22. Nur Farina
23. Afifah Tri Dhifayanti
24. Salshabila Alnawiki
25. Giesca Sheilla Ananda
26. Muhammad Fachrega Putra Palapa
27. Kholifah Nuraini

28. Isnaniah Zahra Andini
29. Ridho Puji Nugraha
30. Putri Afrida Sari
31. Rusdiana
32. Kamila Rosanti
33. Adyatma Putra Daniswara
34. Noval Zaky Wijaya
35. Aliah Ambar Fahirah
36. Mirna Sulistia
37. Ruth Mikha Sari Simamora
38. Raisha Millenia Shofia
39. Raudhatul Jannah

ANALISIS SWOT

❖ ***Strength (Kekuatan)***

Jumlah sumber daya manusia yang melimpah dan bisa bekerja sama dengan baik.

❖ ***Weakness (Kelemahan)***

Koordinasi antar anggota-panitia kegiatan untuk program kerja terkadang tidak optimal.

❖ ***Opportunities (Peluang)***

Menjadi wadah untuk mendukung keterampilan anggota dalam kepemimpinan, branding diri, dan kerja sama.

❖ ***Threat (Tantangan)***

Sumber daya manusia memiliki kesibukan lainnya.

PROGRAM KERJA

PANDAN (PENGENALAN AGROEKOTEKNOLOGI, ORGANISASI DAN STUDI LAPANGAN)

1	Tujuan Kegiatan	<p>1. Mengkader dan mengukuhkan calon anggota baru HIMAGROTEK.</p> <p>2. Sarana untuk memperkenalkan jurusan Agroekoteknologi kepada Mahasiswa Baru.</p> <p>3. Sarana pengenalan Mahasiswa Baru terhadap Senior dan Alumni yang tergabung dalam keluarga HIMAGROTEK</p>
	Bentuk Kegiatan	Pengkaderan, Pengukuhan, Pengenalan Jurusan Agroekoteknologi beserta lingkungan sekitarnya, dan kegiatan lainnya
	TSO	Mahasiswa Baru Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman
	Waktu dan Tempat Kegiatan	<p>Waktu: Sabtu – Minggu, 7- 8 September 2024</p> <p>Tempat: Universitas Mulawarman dan L2</p>
	Dana	<p>PANDAN: Rp.4.000.000</p> <p>Posko Maba: Rp.276.300</p> <p>Total: Rp. 4.276.300</p>
	Penanggung Jawab	Ali Pranata, Fari Akhsan Yandhani, dan M. Herza Fadillah
EVALUASI		
	Kondisi Riil	<p>Kegiatan PANDAN dilaksanakan sesuai dengan rencana pada tanggal 7 – 8 September 2024. Pelaksanaannya dilakukan di Universitas Mulawarman dan Kebun Percobaan Fakultas Pertanian di L2. Jumlah peserta yang hadir adalah sebanyak 127 Mahasiswa Baru Agroekoteknologi. Rangkaian kegiatan meliputi pengkaderan, pengukuhan, pengenalan jurusan, serta kegiatan lainnya berjalan dengan baik dan sebagian besar sesuai jadwal. Antusiasme peserta terlihat dari keaktifan mereka dalam</p>

		berbagai aktivitas seperti penampilan yel-yel, cerdas cermat, games, praktik studi lapangan, pos, dan kegiatan lainnya. Semua tujuan utama tercapai yaitu Mahasiswa Baru dikukuhkan sebagai anggota resmi HIMAGROTEK, Jurusan Agroekoteknologi dan lingkungan akademik diperkenalkan dengan jelas dan pengenalan antara Mahasiswa Baru, senior, dan alumni mulai terjalin melalui berbagai aktivitas bersama.
	Kendala	Koordinasi antar-divisi panitia mengalami hambatan terutama dalam menyelaraskan jadwal kegiatan, pembagian tugas, dan persiapan teknis di lokasi serta tidak semua peserta aktif dalam sesi diskusi yang kemungkinan disebabkan oleh rasa malu atau kurangnya rasa percaya diri untuk berinteraksi.
	Saran	Mengadakan rapat koordinasi rutin sebelum kegiatan berlangsung, menyusun timeline kegiatan, checklist tugas yang jelas, serta memanfaatkan platform komunikasi seperti grup WhatsApp untuk memastikan informasi tersampaikan dengan baik. Meskipun peserta sudah dibagi menjadi 10 kelompok, sesi ice-breaking serta games telah dilakukan untuk meningkatkan partisipasi lebih lanjut, panitia bisa mempertimbangkan untuk memberikan lebih banyak kesempatan bagi setiap kelompok untuk berkolaborasi dalam diskusi atau tugas bersama.
MAKRAB (MALAM KEAKRABAN)		
2	Tujuan Kegiatan	1. Membangun dan memperkuat hubungan silaturahmi di antara seluruh anggota keluarga besar HIMAGROTEK. 2. Memberikan pengalaman, kenangan, dan kesan bagi semua anggota keluarga HIMAGROTEK.
	Bentuk Kegiatan	Penampilan, Hiburan dan Games
	TSO	Seluruh Keluarga Besar HIMAGROTEK

Waktu dan Tempat Kegiatan	Waktu: Minggu, 13 Oktober 2024 Tempat: Galeri UKM Kalimantan Timur
Dana	Rp.1.500.000
Penanggung Jawab	Adrian Tri Agustin dan M. Alfaridzhi G
EVALUASI	
Kondisi Riil	Kegiatan MAKRAB berhasil dilaksanakan pada tanggal 13 Oktober 2024 di Galeri UKM Kaltim. Anggota keluarga besar HIMAGROTEK hadir dan berpartisipasi dengan antusias dengan kehadiran 127 orang. Rangkaian acara yang meliputi penampilan, hiburan, dan games berjalan dengan lancar dan menghibur. Kehadiran peserta sangat baik dengan suasana keakraban yang tercipta melalui berbagai kegiatan yang melibatkan interaksi antaranggota. Semua tujuan utama kegiatan tercapai yaitu memperkuat hubungan silaturahmi antar anggota HIMAGROTEK dan menciptakan kenangan serta kesan bagi semua peserta.
Kendala	Kendala teknis terkait dengan peralatan audio dan visual yang tidak sepenuhnya berjalan mulus, menyebabkan sedikit gangguan dan waktu kegiatan sedikit molor dari jadwal yang telah direncanakan yang menyebabkan beberapa kegiatan tidak berjalan sesuai rencana.
Saran	Persiapan teknis lebih matang agar tidak ada gangguan selama acara berlangsung. Pastikan peralatan diuji coba sebelum acara dimulai dan menjaga ketepatan waktu dengan menyusun jadwal yang lebih fleksibel serta memastikan bahwa semua panitia mematuhi waktu yang ditentukan untuk setiap sesi kegiatan.
3	PELHUBRAN (PELATIHAN HUMAN RESOURCE DAN PERSONAL BRANDING)

Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anggota HIMAGROTEK dalam manajemen sumber daya manusia sehingga dapat mengelola tim dan organisasi dengan efektif. 2. Memberikan panduan dan pelatihan bagi mahasiswa agar dapat membangun dan mempromosikan personal branding mereka secara efektif, meningkatkan daya saing dan visibilitas dalam dunia Agroekoteknologi. 3. Menyediakan platform untuk anggota Himpunan Mahasiswa Agroekoteknologi agar dapat membangun hubungan dan jaringan yang kuat dengan pemangku kepentingan di industri, akademisi, dan sesama mahasiswa, membuka peluang kerjasama dan karier yang lebih baik.
Bentuk Kegiatan	Workshop dan Debat
TSO	Calon anggota HIMAGROTEK
Waktu dan Tempat Kegiatan	<p>Waktu: Sabtu, 31 Agustus 2024</p> <p>Tempat: Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman</p>
Dana	Rp. 744.000
Penanggung Jawab	Ahmad Nor Huda
EVALUASI	
Kondisi Riil	<p>Kegiatan PELHUBRAN dilaksanakan pada Sabtu, 31 Agustus 2024 di Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. Jumlah peserta yang hadir adalah sebanyak 127 Mahasiswa Baru Agroekoteknologi. Bentuk kegiatan Workshop, diskusi, games dan debat grup yang membahas tentang isu Pertanian dan Pindahan Ibu Kota Nusantara berjalan dengan baik dan memberikan manfaat bagi peserta, khususnya dalam meningkatkan pengetahuan lainnya khususnya pertanian, manajemen sumber daya manusia, dan personal branding. Meskipun beberapa kendala muncul antusiasme peserta tetap tinggi</p>

		serta tujuan kegiatan untuk berani berbicara di depan banyak orang, memiliki jiwa kepemimpinan, manajemen waktu, memperkuat jaringan pertemanan serta membangun personal branding calon anggota HIMAGROTEK tercapai.
	Kendala	Beberapa anggota terlambat hadir dan tidak semua dapat mengikuti seluruh rangkaian acara, peralatan yang tersedia di Gedung Bundar seperti proyektor dan sound system tidak memadai sehingga mengganggu kelancaran acara dan pengiriman surat undangan yang terlambat menyebabkan beberapa tamu undangan tidak dapat hadir karena tidak sempat membaca undangan yang diterima.
	Saran	Seluruh anggota hadir tepat waktu dan memastikan keterlibatan penuh dalam setiap tahapan persiapan serta pelaksanaan kegiatan, pemeriksaan dan persiapan peralatan teknis perlu dilakukan jauh sebelum acara dimulai, menyiapkan perangkat cadangan untuk mengantisipasi kerusakan dan surat undangan harus dikirimkan lebih awal agar para tamu undangan memiliki cukup waktu untuk mempersiapkan kehadirannya, sehingga dapat hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
MEPET (MELEPAS PENAT)		
2	MEPET (MELEPAS PENAT)	
	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kesempatan kepada anggota HIMAGROTEK untuk melepas penat dan mengurangi stress. 2. Meningkatkan kesejahteraan mental dan emosional anggota HIMAGROTEK. 3. Membangun hubungan yang lebih erat antara anggota HIMAGROTEK melalui aktivitas santai dan menyenangkan.
	Bentuk Kegiatan	Berbuka Bersama, rekreasi, hiburan dan diskusi santai
	TSO	Seluruh Keluarga Besar HIMAGROTEK

Waktu dan Tempat Kegiatan	Waktu: Kamis, 4 April 2024 dan Sabtu – Minggu, 9 – 10 November 2024 (2x dalam 1 periode kepengurusan) Tempat: Sekretariat Fakultas Pertanian dan Pantai Panrita Lopi, Muara Badak
Dana	Rp. 1.871.000
Penanggung Jawab	Vaninda Salva Putri Ramadhania, Tiara Nabila Ramadhani dan Agustina
EVALUASI	
Kondisi Riil	<p>Kegiatan MEPET pertama yang dilaksanakan pada Kamis, 4 April 2024 di Sekretariat Fakultas Pertanian HIMAGROTEK berjalan dengan baik dengan kehadiran 33 orang. Kegiatan ini bekerja sama dengan Bidang Hubungan Antar Lembaga yang menyelenggarakan kegiatan berbagi takjil di bulan Ramadan. Kegiatan berbuka bersama dan diskusi santai dihadiri oleh anggota HIMAGROTEK dengan antusias. Pada kegiatan ini, anggota dapat lebih santai dan berinteraksi satu sama lain sehingga tercipta kedekatan dan kebersamaan yang lebih kuat.</p> <p>Kegiatan kedua yang dilaksanakan pada Sabtu-Minggu, 9-10 November 2024 di Pantai Panrita Lopi, Muara Badak berjalan lancar dengan kehadiran 15 orang. Kegiatan ini menyelenggarakan sesi diskusi tentang bekerja sama antar sesama individu dan Bidang Olahraga dan Seni juga berkontribusi dengan menyelenggarakan PESTA (Pentas Ekspresi Seni dan Talenta Agroekoteknologi) dengan bentuk kegiatan Kejuaraan Lomba Keanggotaan HIMAGROTEK. Kegiatan ini memberikan kesempatan kepada anggota untuk bersenang-senang sambil membangun hubungan yang lebih erat melalui aktivitas hiburan serta meningkatkan keterampilan dalam bekerja sama dengan sesama anggota.</p>
Kendala	Beberapa kendala muncul selama pelaksanaan kedua kegiatan tersebut. Pada kegiatan pertama dan kedua terdapat kurangnya anggota yang hadir karena jadwal yang tidak dapat ditinggalkan dan

	<p>bertabrakan dengan agenda lainnya yang menyebabkan beberapa peserta tidak dapat bergabung. Pada kegiatan kedua, pemateri yang dijadwalkan untuk upgrading mendadak tidak bisa hadir pada H-1 kegiatan, sehingga tidak ada pengganti pemateri yang dapat hadir. Hal ini memaksa untuk mengubah sesi upgrading menjadi diskusi santai yang tetap bermanfaat meskipun tidak sesuai dengan rencana awal, kepastian anggota berpengaruh untuk pembawaan barang ke Lokasi kegiatan, dan faktor cuaca di Pantai Panrita Lopi sedikit mengganggu beberapa kegiatan luar ruangan. Meskipun demikian, perubahan rencana atau lokasi tidak terlalu mempengaruhi kelancaran acara secara keseluruhan.</p>
Saran	<p>Melakukan konfirmasi kembali mengenai kehadiran peserta dan merencanakan jadwal kegiatan yang lebih fleksibel agar tidak bertabrakan dengan agenda lainnya. Untuk mengantisipasi faktor cuaca yang dapat mempengaruhi kegiatan luar ruangan, sebaiknya memantau prakiraan cuaca beberapa hari sebelumnya dan menyiapkan lokasi alternatif atau sebagai cadangan agar acara tetap berjalan lancar tanpa gangguan.</p>

**Kepala Bidang
Kaderisasi**



Nabila Raydhita Putri

NIM. 2103016024

LAMPIRAN

1. MEPET (Melepas Penat)



2. PANDAN (Pengenalan Agroekoteknologi dan Studi Lapangan)



3. MAKRAB (Malam Keakraban)



4. PELHUBRAN (Pelatihan *Human Resource* dan *Personal Branding*)



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG MEDIA KOMUNIKASI DAN INFORMASI
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Bidang Media, Komunikasi, dan Informasi merupakan bidang yang bergerak dalam rana multimedia dan berfungsi sebagai media penyebaran informasi seputar program kerja dan kegiatan HIMAGROTEK, yang terpublikasikan secara aktual, informatif, dan menarik.

Kepala Bidang: Ayu Nurjannah Putri Amalia

Sekretaris: Miky Parinding

Bendahara: Imel Apriliani

Anggota:

1. Asmar
2. Syah Fikri Farisqi
3. Elisabeth Fenisa
4. Muhammad Dimaz Adrian Maulana
5. Diva Febrianti
6. Pipit Wija Yanti
7. Yoni Muhammad Tridarma Satria

8. Irvan Febrian
9. Jauclyn Aurelly
10. Jihana Anri
11. Joyce Yoseba Saragih
12. Adila Syabira
13. Muhammad Fachrul Ilmi
14. Amalia Triratri Ningrum
15. Patricia Ramadhani Lubis
16. Citra Faraliana Nefertiti
17. Setya Sari
18. Salihah Tahir
19. Imel Apriliani
20. Yosi Ramadhianty
21. Hanif Ilman Maulana
22. Dwiyantri Laili Nabilah
23. Hidayat Anwari
24. Miky Parinding
25. Rianti Nur Atianingsih
26. M Adrian Herlangga
27. Syarla Tri Aini
28. Muhammad Ja'far Sodik

29. Andi Juliano Damping
30. Sufiah
31. Sabrina Maharani
32. Zahra Indar Pramesti
33. Pretty Dwi Putri
34. Savira Eka Cahyani
35. Nashwa Nur Hidayati Syarif
36. Nur Azimah
37. Zakia Sentika Mawarianti
38. Irwan Saputra
39. Salsabila Aulia Rahakim
40. Intan Cahya Mulyani
41. Mulyani
42. Bagas Setyo Wicaksono

ANALISIS SWOT

❖ **Strength (Kekuatan)**

Menguasai desain grafis, fotografi/videografi, dan publikasi di bidang MEDIKOMINFO. Memiliki kemampuan untuk sigap memenuhi permintaan pembaruan informasi program kerja dalam bentuk apapun

❖ **Weakness (Kelemahan)**

Beberapa dari anggota MEDIKOMINFO masih awam dalam pembuatan desain, sehingga masih dalam proses pembelajaran pembuatan desain.

❖ **Opportunities (Peluang)**

Menghasilkan banyak ide kreatif dalam merancang program kerja dan menyusun informasi yang akan disampaikan, seiring dengan tingginya penggunaan media sosial oleh masyarakat sebagai sumber informasi.

❖ **Threat (Tantangan)**

Kemampuan beberapa anggota dalam membuat desain masih terbatas.

PROGRAM KERJA

WARMI (WARUNG INFORMASI)

1	Tujuan Kegiatan	Mengelola publikasi media sosial HIMAGROTEK
	Bentuk Kegiatan	1. Memposting informasi terkait seluruh kegiatan HIMAGROTEK, info-info pertanian, dan beberapa tips & trik terkait keorganisasian lainnya melalui media sosial HIMAGROTEK 2. Membuat film project perayaan hari tani.
	TSO	Mahasiswa Agroekoteknologi Universitas Mulawarman dan pengikut media sosial HIMAGROTEK
	Waktu dan Tempat Kegiatan	Waktu: Fleksibel Tempat: Media sosial HIMAGROTEK
	Dana	Rp. 272.000
	Penanggung Jawab	Asmar

EVALUASI

Kondisi Riil	1. Terlaksananya penyebaran informasi terkait kegiatan HIMAGROTEK baik yang telah dilaksanakan maupun yang akan berjalan dan beberapa re-post karya dari pengurus HIMAGROTEK yang disampaikan melalui media sosial HIMAGROTEK dalam bentuk poster, pamflet, flyer dan video melalui media sosial.
--------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> a. Instagram <ul style="list-style-type: none"> Pengikut: 1.677 (26 Desember 2023) Pengikut: 1.835 (04 Desember 2024) Postingan: 188 (postingan sejak awal launching sampai dengan after movie AGROFEST) b. Facebook <ul style="list-style-type: none"> Pertemanan: 320 (26 Desember 2023) Pertemanan: 320 (03 Desember 2024) Postingan: 183 (26 Desember 2023 – 03 Desember 2024) <p>2. Terlaksananya penyampaian informasi mengenai hari-hari besar maupun informasi umum melalui media sosial HIMAGROTEK.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Hari raya keagamaan (9 postingan) b. Peringatan hari nasional (9 postingan) c. Media partner (7 postingan) <p>3. Tersedianya link untuk mengakses informasi-informasi lebih lanjut terkait berbagai agenda HIMAGROTEK yang dapat diakses pada: https://linktr.ee/himagrotek.unmul</p>
	Kendala	Terjadi kesalahan komunikasi tentang penentuan waktu upload informasi dari bidang lain.
	Saran	Memperhatikan dan mengkonfirmasi kembali dengan bidang terkait terhadap ketentuan permintaan desain hingga waktu peng- <i>upload</i> -an.
MULTIMEDIA TRAINING		
2		
	Tujuan Kegiatan	Memberikan pelatihan multimedia untuk menambah <i>soft skill</i> di dalam ilmu media.

Bentuk Kegiatan	Pelatihan dibidang multimedia seperti desain grafis
TSO	Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dan umum
Waktu dan Tempat Kegiatan	Waktu: 1 kali dalam 1 periode kepengurusan Tempat: Gedung Bundar Rachmad Hernadi
Dana	Rp. 213.000
Penanggung Jawab	Yosi Ramadhianty
EVALUASI	
Kondisi Riil	Telah dilaksanakan pelatihan pada Sabtu, 04 Mei 2024 Waktu: 14.00 - 17.00 WITA Tempat: Gedung Bundar Rachmad Hernadi Pemateri: Annastya Faradilla Ramadhani Wiyoso Moderator: Tiara Nabila Ramadhani Tema: Canva Muda Berkarya TSO: Mahasiswa Fakultas Pertanian Unmul, khususnya Anggota HIMAGROTEK Jumlah Peserta: 15 orang
Kendala	Masih banyaknya anggota HIMAGROTEK yang tidak menghadiri agenda pelatihan, serta waktu upload informasi terkait akan terlaksanannya agenda pelatihan terlalu mepet.
Saran	Harapannya anggota HIMAGROTEK khususnya bidang MEDIKOMINFO berpartisipasi penuh dalam memasifkan promosi dan penyelenggaraan agenda yang dilaksanakan.

**Kepala Bidang Media
Komunikasi dan Informasi**



Ayu Nurjannah Putri Amalia

NIM. 2103016023

LAMPIRAN

1. WARMI (Warung Informasi)



2. Multimedia Training



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG KEILMUAN DAN PENINGKATAN
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Bidang Keilmuan dan Pengkayaan merupakan bidang yang bergerak dalam pengimplementasian dan pengembangan ilmu pengetahuan melalui pelatihan, pembimbingan, dan pemberdayaan masyarakat oleh Mahasiswa Agroekoteknologi, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman.

Kepala Bidang: Alisya Kayla Diashafa

Sekretaris: Monica Tiara

Bendahara: Fatma Putri Salsabillah

Anggota:

1. Padli
2. Muh Gilang Ramadan S.
3. Nur Aliya Fitri
4. Ni Komang Ayu Setyaningsih
5. Tiara Dwi Maharani
6. Adi Tria Kusuma
7. Yosandres Sihaloho

8. Risdantha Hafizh Pratama
9. Rio Trisdiantoro
10. Bayu Cahyadi
11. Reni Sania
12. Herma
13. Ilham Batavia Saputra
14. Noval Riza Muzaki
15. Marolop Parulian Hutapea
16. Trideli Lumban Geol
17. Paula Graceya Simanjuntak
18. Indah Permatasari
19. Ester Ebuliance Sitompul
20. Silva Indriyati
21. Mutiara Putri Pratiwi
22. Anjelita Camma Tito
23. Reno Aldinata
24. Asna Asen
25. Ahmadhika Widi Kusuma
26. Juan Carlo Hanny Daulat Umboh
27. Albi Fathir Ramadhan
28. Anita Sulistya Ningsih

29. Peterius Subang Doren
30. Diva Afifah
31. Andi Nur Atisyah
32. Bayoanda Dwi Agustian Ipu
33. Sepia Kebung
34. Nabilla Dwi Amanda
35. Maulidini Syahputri Prayudi
36. Ade Alvina Apriani
37. Safitri Ayu Wulandari
38. Dhea Amanda Christy Andris
39. Regina Agnesia Matius
40. Ragil Akbar
41. Deskiel

ANALISIS SWOT

❖ **Strength (Kekuatan)**

Jumlah SDM yang melimpah dan pengetahuan anggota yang tercukupi.

❖ **Weakness (Kelemahan)**

Beberapa anggota memiliki kesibukan lain sehingga tidak fokus pada bidang keilmuan.

❖ **Opportunities (Peluang)**

Menjadi wadah belajar, berdiskusi, menambah wawasan mahasiswa Agroekoteknologi untuk menyalurkan minat dan bakat yang dimiliki tepatnya pada bidang pertanian.

❖ **Threat (Tantangan)**

Sumber daya manusia yang memiliki kesibukan masing – masing.

PROGRAM KERJA

MEKAR (MERDEKA BELAJAR)

1	Tujuan Kegiatan	Sebagai wadah mahasiswa Agroekoteknologi untuk menambah wawasan serta mengembangkan potensi yang dimiliki guna terimplementasikan khususnya di bidang pertanian
	Bentuk Kegiatan	Pembuatan kelompok belajar di bidang pertanian dan Sosialisasi MBKM
	TSO	Mahasiswa Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman
	Waktu dan Tempat Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi, pengenalan serta bedah buku PKM dilaksanakan pada tanggal 12 Februari 2024 di Gedung Rachmad Hernadi. 2. Pengenalan informasi PPK ORAMAWA 2024 dilaksanakan pada tanggal 18 Februari 2024 melalui Instagram Himagrotek serta <i>broadcast</i> setiap grup angkatan. 3. Sosialisasi, pengenalan, serta bedah buku P2MW dilaksanakan pada tanggal 5 Maret 2024 di Gedung Rachmad Hernadi. 4. Pengenalan kelompok belajar dilaksanakan pada tanggal 11 Maret 2024 melalui Instagram HIMAGROTEK 5. Kelompok belajar <i>Trichoderma</i> sp. dilaksanakan pada tanggal 15 Maret dan 2 April di laboratorium OECF Ilmu Hama Penyakit Tumbuhan. 6. Kelompok belajar hidroponik bersama pemateri ibu Ir. Eliyani, M.Si dilaksanakan pada tanggal 4 dan 10 Juni 2024 di Sekretariat ORMAWA lantai 2.

	7. Kelompok belajar eco-enzym dilaksanakan pada tanggal 19 Oktober 2024 di laboratorium OECE Ilmu Hama Penyakit Tumbuhan.
Dana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi PKM: Rp.529.000 2. Sosialisasi P2MW: Rp.495.000 3. Kelompok Belajar <i>Trichoderma</i> sp: Rp.541.000 4. Kelompok Belajar Hidroponik: Rp.368.000 5. Kelompok Belajar Eco-enzym: Rp.244.000 <p>Dengan total keseluruhan dana yang digunakan sebesar Rp.2.177.000</p>
Penanggung Jawab	Nur Aliya Fitri, Mutiara Putri Salsabilla, Padli, Ni Komang Ayu S, Peterius Subang Doren, Anita Sulisya Ningsih, Ade Alvina Suryani dan Ahmadhika Widi Kusuma
EVALUASI	
Kondisi Riil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakannya Sosialisasi PKM bersama Ibu Ir. Julinda Romauli Manulang, M.P dan Ibu Dr. Rabiatul Jannah, S.P., M.P di gedung bundar Rachmad Hernadi pada tanggal 12 Februari 2024 dihadiri sebanyak 24 partisipan 2. Telah dilaksanakan Sosialisasi P2MW bersama pemateri bapak Dr. Hadi Pranoto, M.P dan Bapak Ali Zainal Abidin Alaydrus, S.TP., M.P di gedung bundar Rachmad Hernadi pada tanggal 5 Maret 2024 dihadiri sebanyak 53 partisipan. 3. Dilaksanakannya pemberitahuan kegiatan kelompok belajar melalui instagram HIMAGROTEK UNMUL serta grup chat <i>whatsapp</i> kelompok belajar. 4. Dilaksanakan kelompok belajar <i>Trichoderma</i> sp. dengan pemateri bapak Muhammad Ugiannur, S.Sos dan Ibu Devi Tantiani, S.P., M.P di Laboratorium OECE ruangan Ilmu Hama

		<p>Penyakit Tumbuhan pada tanggal 15 Maret dihadiri 32 partisipan dan pada tanggal 2 April 2024 dihadiri 16 partisipan. Kegiatan ini dimulai dari pembuatan media tumbuh hingga pembuatan starter <i>Trichoderma</i> sp.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Telah dilaksanakannya kelompok belajar hidroponik dengan pemateri ibu Ir. Eliyani, M.Si di Sekretariat ORMAWA FAPERTA lantai 2 pada tanggal 4 Juni 2024 dihadiri sebanyak 25 partisipan dan pada 10 Juni 2024 dihadiri sebanyak 18 partisipan. Pada kegiatan ini dilakukan pengenalan alat-alat hidroponik, keunggulan budidaya tanaman secara hidroponik, cara pembuatan nutrisi, belajar cara menyemai, penanaman atau Transplanting pada tempat hidroponik. 6. Terlaksana kelompok belajar eco-enzym dengan pemateri Adji Prescillia Asferiany di Laboratorium OECF lantai 3 ruangan Ilmu Hama Penyakit Tumbuhan pada tanggal 19 Oktober 2024 dihadiri sebanyak 35 partisipan. 7. Mahasiswa yang bergabung pada grup chat <i>whatsapp</i> kelompok belajar sebanyak 53 orang.
	Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu pelaksanaan sosialisasi PKM diadakan sangat berdekatan dengan waktu pengumpulan proposal sebagai salah satu syarat pendaftaran PKM dikarenakan penyebaran informasi pelaksanaan PKM terlambat oleh fakultas sehingga peserta harus membagi waktu untuk menyelesaikan proposal. 2. Acara sosialisasi P2MW terlambat dimulai 30 menit dikarenakan menunggu pemateri dan ketua jurusan Agroekoteknologi.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Pada kegiatan kelompok belajar <i>Trichoderma</i> sp. memiliki jumlah partisipan yang sedikit dikarenakan para mahasiswa memiliki kegiatan lain seperti praktikum dan ujian akhir serta libur panjang. 4. Kelompok belajar hidroponik terkendala pada partisipan yang sedikit dikarenakan para mahasiswa memiliki kegiatan lain serta terkendala pada pompa air hidroponik yang tiba – tiba rusak setelah dilakukan transplanting atau pemindahan semai 5. Kelompok belajar eco-enzym terkendala pada pemateri dikarenakan pemateri awal eco-enzym sedang sakit sehingga pada h-1 pelaksanaan kegiatan baru mendapatkan pemateri yang bisa menggantikan.
Saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk fakultas dapat menginformasikan jadwal sosialisasi PKM lebih awal dan menyelenggarakan sesi konsultasi online bagi peserta yang kesulitan membagi waktu agar mereka tetap dapat menyelesaikan proposal tepat waktu, sedangkan untuk peserta sebaiknya mulai menyiapkan draft proposal PKM berdasarkan pedoman tahun sebelumnya sambil menunggu pengumuman resmi dari Kampus Merdeka. 2. Untuk menghindari keterlambatan pengiriman proposal, panitia dapat menjadwalkan acara dan menyediakan beberapa narasumber cadangan yang siap memulai acara jika pemateri utama terlambat. Selain itu panitia bisa <i>follow</i> up atau mengingatkan para pemateri agar pemateri bisa datang tepat waktu. 3. Melakukan survei awal waktu luang yang dimiliki peserta sehingga tidak bentrok dengan jadwal belajar.

		<p>4. Memasifkan promosi lebih awal atau berkolaborasi dengan kegiatan lain untuk menarik minat mahasiswa. Terkait replanting yang gagal evaluasi lebih lanjut terkait kualitas benih dan kondisi lingkungan hidroponik atau mendatangkan mentor/ahli hidroponik untuk membantu mengidentifikasi masalah teknis yang terjadi.</p> <p>5. Kelompok belajar pembuatan eco-enzym sebaiknya menyiapkan pemateri cadangan lebih awal yang bisa diambil dari lingkungan internal HIMAGROTEK atau berkolaborasi dengan komunitas yang relevan. Pastikan ada kesepakatan untuk kondisi darurat sehingga jika pemateri utama berhalangan, penggantinya sudah siap dan terinformasi, selain itu lakukan pengadaan bahan dan perlengkapan jauh hari sebelum acara untuk menghindari ketidakterersediaan bahan. Jika bahan tidak lengkap bisa mencari alternatif bahan eco-enzym yang lebih mudah didapatkan.</p>
--	--	--

PELATIHAN

2	Tujuan Kegiatan	Sebagai sarana pelatihan bagi mahasiswa Agroekoteknologi untuk belajar dan meningkatkan pengetahuan wawasan serta skill berbahasa dan penulisan
	Bentuk Kegiatan	Pelatihan
	TSO	Mahasiswa Agroekoteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman
	Waktu dan Tempat Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan karya tulis ilmiah dilaksanakan pada tanggal 20 April 2024 di ruangan 507 Fakultas Pertanian. 2. Pelatihan TOEFL dilaksanakan pada tanggal 17 November 2024 di Laboratorium OECF Ilmu Hama Penyakit Tumbuhan.

Dana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Karya Tulis Ilmiah: Rp.349.000 2. Pelatihan TOEFL: Rp.876.600 <p>Dengan total keseluruhan dana yang digunakan sebesar Rp.1.225.600</p>
Penanggung Jawab	Bayoanda Dwi Agustian Ipu, Deskiel, Albie Fathir Ramadhan, Amanda Christy Andris
EVALUASI	
Kondisi Riil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah terlaksana pelatihan karya tulis ilmiah dengan pemateri Bapak Dr. Ir. H. Encik Akhmad Syaifudin, M.P dan Ibu Prof. Dr. Sc. Agr. Nurhasannah, S.P., MSi di ruangan 507 Fakultas Pertanian pada tanggal 20 April 2024 dihadiri sebanyak 33 partisipan. 2. Pelatihan TOEFL dengan pemateri Balai Bahasa yaitu Cathriona Maharia, M. Pd, Setya Ariani, M.Pd dan Rizky Sulvika Puspa Rinda, M.Pd di Laboratorium OECF ruangan Ilmu Hama Penyakit Tumbuhan pada tanggal 17 November 2024 dihadiri sebanyak 51 Partisipan
Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan karya tulis ilmiah mengalami keterlambatan pembukaan dikarenakan menunggu ketua jurusan hadir selama 10 menit, kurangnya waktu untuk pembuatan outline karya tulis ilmiah, kurangnya peserta saat kegiatan karya tulis ilmiah, serta beberapa mahasiswa tidak mengumpulkan hasil karya tulis ilmiah. 2. Pelatihan TOEFL mengalami keterlambatan pembukaan selama 5 menit karena menunggu kedatangan pemateri. Proyeksi pada dinding tidak terlihat jelas akibat cahaya yang terlalu terang dari jendela. Selain itu, jumlah panitia pada hari pelaksanaan berkurang karena adanya jadwal yang berbenturan dengan kegiatan praktikum.
Saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu dilakukannya pemberdayaan dan manajemen waktu yang telah dilakukan sehingga acara dapat berjalan dengan tepat dan tidak terlambat, memasifkan promosi kegiatan sehingga

banyak mahasiswa tertarik untuk mengikuti kegiatan pelatihan karya tulis ilmiahserta menegaskan peserta terkait pengumpulan karya tulis ilmiah.

2. Panitia melakukan koordinasi lebih awal dengan pemateri serta mengalokasikan waktu tambahan guna mengantisipasi kemungkinan keterlambatan. Untuk mengatasi masalah proyeksi yang kurang terlihat, panitia dapat memasang tirai untuk menutup jendela atau memilih lokasi dengan pencahayaan yang lebih terkendali. Alternatif lain adalah menggunakan proyektor dengan tingkat kecerahan yang lebih tinggi. Selain itu, panitia perlu menyusun jadwal secara lebih terorganisir untuk menghindari bentrokan dengan kegiatan lain, seperti praktikum. Apabila jadwal tidak dapat diubah, panitia cadangan atau relawan dapat disiapkan untuk mengatasi kekurangan tenaga pada hari pelaksanaan.

**Kepala Bidang Keilmuan
dan Pengkaryaan**



Alisyah Kayla Diashafa

NIM. 2103016075

LAMPIRAN

1. MEKAR (Merdeka Belajar)

a. Kelompok Belajar *Trichoderma* sp.



b. Kelompok Belajar Hidroponik



c. Kelompok Belajar Pembuatan Eco-Enzym





d. Sosialisasi P2MW





e. Sosialisasi PKM





2. Pelatihan

a. Pelatihan Karya Tulis Ilmiah (KTI)





**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG OLAHRAGA DAN SENI
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Bidang Olahraga dan Seni merupakan bidang yang bergerak untuk mengembangkan potensi non-akademik yang ada pada mahasiswa Agroekoteknologi sekaligus menyiapkan mahasiswa Agroekoteknologi untuk berkompetensi pada lomba-lomba yang diadakan, baik lomba internal maupun eksternal. Selain itu, membentuk mahasiswa Agroekoteknologi untuk siap mengambil peran jika memang dibutuhkan di kalangan masyarakat.

Kepala Bidang: Muhammad Alif Ary Hakim

Sekretaris: Aprillian Encen

Bendahara: Naomi Hotmarito Siregar

Anggota:

1. Daniel Sumari
2. Donald Riski
3. Huriansyah Belawing
4. Hadi Setianur
5. Nur Annisa

6. Arsenius Agung Paput
7. Stanislaus Skotska Yosafat Ga
8. M. Akmal Ali Syahbana
9. Rechza Kurniawan
10. Riki Wahyuda
11. Muhammad Hijriyanto
12. Aprilianus Masputra Gabut
13. Ubaidulloh Khoiri
14. Nur Syifa Kharismawati
15. Enggar Dwi Anggraini
16. Yusiska
17. Dicco Aditya Ramadhanara
18. Nida hanifatun Ni'mah
19. 20. Intan Sari Dewi
20. Nur Annisa
21. Muhammad Herdiansyah
22. Muhammad Naufal Pratama
23. Agnes Selin Karwur
24. Muhammad Yudha Dwi Prasetyo
25. Renoldi
26. Angelica Gabriella Saragih

27. Zahra Yoalita Salwa
28. Raihan Nabil Pratama
29. Meliandani
30. Muhammad Daffa Naufal Rafif
31. Arinda Melani Irawan
32. Naila Hairani
33. Sani Aulia
34. Desriana
35. Aprilia Encen
36. Naomi Hotmarito Siregar
37. Ayu Puja Wati
38. Rangga Dinata
39. Muhammad Dheon Afrhian
40. Huashin Vannes
41. Kristiani Stevinia Gambe
42. Elena Tasa Br Ginting
43. Fahriza Yumna Salsabila
44. Raudatul Jannah
45. Benedicta Sitepu
46. Zahra Yoalita Salwa

ANALISIS SWOT

❖ **Strength (Kekuatan)**

Bidang ORSENI memiliki anggota yang terampil dalam kegiatan Olahraga dan Seni.

❖ **Weakness (Kelemahan)**

Sulitnya mengatur kelengkapan pertemuan dengan anggota bidang Orseni karena para anggotanya memiliki kesibukan diluar organisasi.

❖ **Opportunities (Peluang)**

Memberikan wadah kreativitas bagi mahasiswa Agroekoteknologi dalam menyalurkan minat dan bakat non akademik baik bidang olahraga maupun seni.

❖ **Threat (Tantangan)**

Memberikan wadah kreativitas bagi mahasiswa Agroekoteknologi dalam menyalurkan minat dan bakat non akademik baik bidang olahraga maupun seni.

PROGRAM KERJA

SEBAR (SEHAT BARENG AGROTEK)		
1	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai wadah mahasiswa Agroekoteknologi untuk olahraga dan refreshing 2. Sebagai wadah menjalin kekeluargaan bersama senior dan alumni Agroekoteknologi
	Bentuk Kegiatan	Olahraga Bareng bersama keluarga HIMAGROTEK
	TSO	Mahasiswa Aktif Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Dan Senior Alumni

Waktu dan Tempat Kegiatan

Waktu: April - November

Tempat:

1. Futsal

Tanggal	Tempat	Kegiatan
8 Maret 2024	Lucky futsal	Sehat Bareng
18 September 2024	Lucky Futsal	Sehat Bareng
2 November 2024	Lucky Futsal	Lomba Futsal Tim Himagrotek Pada Kegiatan Agrofest 2024

2. Badminton

Tanggal	Tempat	Kegiatan
29 Maret 2024	Lapangan Badminton A2 Sport	Olahraga Bareng
21 Agustus 2024	Lapangan Badminton A2 Sport	Olahraga Bareng
8 Oktober 2024	Lapangan Badminton A2 Sport	Olahraga Bareng
16 Oktober 2024	Lapangan Badminton A2 Sport	Olahraga Bareng

3. Basket

Tanggal	Tempat	Kegiatan
26 April 2024	Frenzy Basketball	Olahraga Bareng

	4. Tari															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tanggal</th> <th>Tempat</th> <th>Kegiatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27 Juni 2024</td> <td>Unmul Hub</td> <td>Kaderisasi Tingkat Dasar DPC GMNI Samarinda</td> </tr> <tr> <td>7 September 2024</td> <td>Perpustakaan Unmul Lt.3</td> <td>Pandan 2024</td> </tr> <tr> <td>9 Oktober 2024</td> <td>Hotel Mercure</td> <td>ICTAFF FKPTPI</td> </tr> <tr> <td>2-3 Desember 2024</td> <td>Teras Samarinda</td> <td>AGROFEST</td> </tr> </tbody> </table>	Tanggal	Tempat	Kegiatan	27 Juni 2024	Unmul Hub	Kaderisasi Tingkat Dasar DPC GMNI Samarinda	7 September 2024	Perpustakaan Unmul Lt.3	Pandan 2024	9 Oktober 2024	Hotel Mercure	ICTAFF FKPTPI	2-3 Desember 2024	Teras Samarinda	AGROFEST
Tanggal	Tempat	Kegiatan														
27 Juni 2024	Unmul Hub	Kaderisasi Tingkat Dasar DPC GMNI Samarinda														
7 September 2024	Perpustakaan Unmul Lt.3	Pandan 2024														
9 Oktober 2024	Hotel Mercure	ICTAFF FKPTPI														
2-3 Desember 2024	Teras Samarinda	AGROFEST														
Dana	Rp. 100.000															
Penanggung Jawab	Naila Hairani & Sani Aulia															
EVALUASI																
Kondisi Riil	<p>Kegiatan SEBAR telah terlaksana dan dilaksanakan dengan membentuk 7 Komunitas diantaranya, Komunitas Futsal, Komunitas Basket, Komunitas Volly, Komunitas Bulutangkis, Komunitas Tari, Komunitas E-Sport, tetapi yang aktif hanya 3 komunitas saja yaitu Komunitas Futsal, Komunitas Basket, Komunitas Tari, dan Komunitas Badminton</p> <p>Telah dilaksanakannya latihan dari keempat Komunitas sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunitas Futsal telah melaksanakan olahraga bareng sebanyak 3 kali, mengikuti 1 kali turnamen yaitu Turnamen Futsal AGROFEST 2024 • Komunitas Basket telah melaksanakan latihan sebanyak 1 kali. • Komunitas Bulutangkis telah melaksanakan olahraga bareng sebanyak 4 kali. • Komunitas Tari telah mengisi di beberapa acara yaitu: Penampilan Tim Tari HIMAGROTEK pada agenda Kaderisasi Tingkat Dasar DPC GMNI Samarinda pada tanggal 27 Juni 2024, Penampilan Tim Tari Himagrotek pada agenda PANDAN 															

		2024 di Hari Pertama pada tanggal 7 September 2024, Penampilan Tim Tari Himagrotek pada agenda ICTAFF FKPTPI pada tanggal 9 Oktober 2024, Penampilan Tim Tari Himagrotek pada agenda Agrofest pada tanggal 2 dan 3 November 2024.
	Kendala	Kurangnya partisipasi dari setiap anggota komunitas.
	Saran	Melengkapi fasilitas dari setiap komunitas.
PESTA (PENTAS EKSPRESI SENI DAN TALENTA AGROEKOTEKNOLOGI)		
2	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan motivasi dan semangat persaingan. 2. Mengetahui keterampilan, kemampuan bakat, dan mental. 3. Menjalin silaturahmi bersama keluarga HIMAGROTEK.
	Bentuk Kegiatan	Kejuaraan lomba tingkat jurusan HIMAGROTEK.
	TSO	Seluruh Keluarga Besar HIMAGROTEK
	Waktu dan Tempat Kegiatan	Waktu: 9 – 10 November 2024 Tempat: Pantai Panrita Lopi, Muara Badak
	Dana	Rp. 196.400
	Penanggung Jawab	Daniel Sumari, Muhammad Dheon Afrian, Huriansyah Belawing.
	EVALUASI	
	Kondisi Riil	Kegiatan PESTA terlaksana pada tanggal 9-10 November 2024 yang bertempat di Panrita Lopi, Muara Badak dengan jumlah peserta 15 orang yang dimana kegiatan ini merupakan kerja sama dengan program kerja bidang kaderisasi. Kegiatan PESTA berjalan dengan mengadakan beberapa perlombaan yaitu volly sarung dan lingkaran gelas serta menyediakan hadiah perlombaan.

	Kendala	Kegiatan PESTA terlaksana tidak sesuai dengan TSO dan bentuk kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya dikarenakan tidak menemukan waktu yang tepat untuk melaksanakan kegiatan dengan TSO dan bentuk kegiatan yang telah ditentukan serta kurangnya anggota yang aktif.																		
	Saran	Dalam pelaksanaan kegiatan perlu menentukan persiapan waktu yang tepat agar kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang telah ditentukan.																		
AGROFEST (AGROEKOTEKNOLOGI FESTIVAL)																				
3	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai wadah untuk membrandingkan potensi mahasiswa Agroekoteknologi dalam berbagai bidang akademik, seni dan olahraga yang akan ditampilkan dalam festival. 2. Sebagai wadah silaturahmi Keluarga Besar HIMAGROTEK Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. 3. Sebagai wadah untuk memberikan informasi tentang pertanian khususnya kepada masyarakat yang diharapkan dapat memberikan manfaat. 																		
	Bentuk Kegiatan	Lomba keilmiahan, seni, olahraga, festival dan pameran yang menonjolkan potensi dan memberikan wadah bagi mahasiswa khususnya jurusan Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.																		
	TSO	Mahasiswa Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dan umum																		
	Waktu dan Tempat Kegiatan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Jenis Kegiatan</th> <th style="width: 33%;">Tempat</th> <th style="width: 33%;">Tanggal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lomba badminton</td> <td>RR Sport Perjuangan 7</td> <td>26-27 Oktober 2024</td> </tr> <tr> <td>Lomba Futsal</td> <td>Lucky Futsal Perjuangan</td> <td>2-3 November 2024</td> </tr> <tr> <td>Lomba Mobile Legends</td> <td>Depan Gedung S2 Faperta Unmul</td> <td>8-9 November 2024</td> </tr> <tr> <td>Lomba Agrovoice</td> <td>Gedung Bundar Faperta Unmul</td> <td>9 November 2024</td> </tr> </tbody> </table>				Jenis Kegiatan	Tempat	Tanggal	Lomba badminton	RR Sport Perjuangan 7	26-27 Oktober 2024	Lomba Futsal	Lucky Futsal Perjuangan	2-3 November 2024	Lomba Mobile Legends	Depan Gedung S2 Faperta Unmul	8-9 November 2024	Lomba Agrovoice	Gedung Bundar Faperta Unmul	9 November 2024
		Jenis Kegiatan	Tempat	Tanggal																
Lomba badminton		RR Sport Perjuangan 7	26-27 Oktober 2024																	
Lomba Futsal		Lucky Futsal Perjuangan	2-3 November 2024																	
Lomba Mobile Legends		Depan Gedung S2 Faperta Unmul	8-9 November 2024																	
Lomba Agrovoice	Gedung Bundar Faperta Unmul	9 November 2024																		

		Lomba LKTI	Via Online	16 November 2024
		Malam Puncak Agrofest	Teras Samarinda	2-3 Desember 2024
	Dana	Rp. 7.000.000		
	Penanggung Jawab	Muhammad Alif Ary Hakim		
EVALUASI				
	Kondisi Riil	Kegiatan AGROFEST terlaksana dengan beberapa lomba yaitu, Badminton pada tanggal 26-27 Oktober di RR Sport Perjuangan 7 dengan jumlah 16 tim, futsal pada tanggal 2-3 November 2024 di Lucky Futsal Perjuangan dengan jumlah 8 tim, Mobile Legends pada tanggal 8-9 November 2024 di depan Gedung S2 Faperta dengan jumlah 8 tim, Agrovoice pada tanggal 9 November 2024 di Gedung Bundar Faperta Unmul dengan jumlah 6 orang, LKTI pada tanggal 16 November 2024 Via Online dengan jumlah 3 orang, dan malam puncak AGROFEST pada tanggal 2-3 Desember 2024 di Teras Samarinda.		
	Kendala	Kurangnya keaktifan anggota panitia yang sudah tergabung dalam kepanitian dalam menjalankan tugasnya sehingga kurang maksimal dalam persiapannya dan penyebaran flayer lomba terlalu dekat dengan hari-h perlombaan sehingga kurangnya partisipan.		
	Saran	Menyiapkan seluruh kebutuhan lebih awal agar agenda dapat berjalan lebih matang dan menyebarkan flayer dari jauh-jauh hari sebelum perlombaan.		
CLUB				
4	Tujuan Kegiatan	1. Sebagai wadah latihan olahraga dan seni yang di dalamnya terdapat jadwal latihan khusus dan sistem lain sesuai kesepakatan anggota club.		

	<p>2. Sebagai sarana pelatihan mahasiswa agroekoteknologi untuk meningkatkan dan mengembangkan skill.</p> <p>3. Mempersiapkan mahasiswa agroekoteknologi yang siap untuk bersaing pada lomba baik internal maupun eksternal.</p>
Bentuk Kegiatan	Pelatihan pada masing masing bakat olahraga dan seni yang dimiliki oleh mahasiswa aktif Agroekoteknologi
TSO	Mahasiswa Aktif Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman
Waktu dan Tempat Kegiatan	Sekretariat HIMAGROTEK
Dana	Rp. 1.150.000
Penanggung Jawab	Huasin Vannes, Daniel Sumari, Muhammad Dheon Afrian, Huriansyah Belawing, Agnes Selin Karwur
EVALUASI	
Kondisi Riil	Penyediaan barang untuk pelatihan setiap club yaitu bola futsal, bola basket, dan cock badminton. Tidak dilakukannya pelatihan khusus dari setiap club.
Kendala	Kurangnya partisipasi dari setiap anggota club
Saran	Menjalin kerjasama dengan pelatih atau pembina yang memiliki keahlian di bidang olahraga dan seni

**Kepala Bidang
Olahraga dan Seni**



Muhammad Alif Ary Hakim

NIM. 2103016098

LAMPIRAN

1. Pentas Seni Agroekoteknologi (PESTA)



2. Sehat Bareng Agroekoteknologi (SEBAR)



3. AGROFEST (Agroekoteknologi Festival)





**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
HIMPUNAN MAHASISWA AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2023/2024**

GAMBARAN UMUM

Bidang Hubungan Antar Lembaga merupakan bidang yang memiliki peran dalam menjalin relasi, komunikasi, dan berhubungan baik dalam lingkup internal maupun eksternal. Relasi dan komunikasi merupakan awal dalam membangun hubungan dan kerjasama antara lembaga maupun instansi manapun.

Kepala Bidang: Satria Adi Nugraha

Sekretaris: Selfiyah

Bendahara: Anisah Aulia Najwa

Anggota:

1. Obrian Ginting
2. Louis Charmel
3. Siti Zubaidah
4. Melani Dyah Kusuma Wardhani
5. Jumratul Aini
6. Monika Anastasya

7. Ja'far Wahid Hidayat
8. Charles Alfredo N.P
9. Nurain Fitri Muhammad Tahir
10. Marisius Teno Hayon
11. Gufron Ashari Yahya
12. Ayub Sigard
13. Muhammad Akmal Yasin
14. Donatus Kepa Daniel
15. Davit Candra
16. Gillbert Nugroho
17. Indah Darmayanti
18. Fahimatul Fanni
19. M Ibrahim Situmorang
20. Novita Aditya
21. Muhammad Trysaldi
22. Novita Aditya
23. Muhammad Hasbi Riziq
24. Ronald Ramsfeld
25. Hana Pertiwi
26. Dinda Ariyani
27. Annah Nor Safitri

28. Michael Aditya Saputra
29. Kristina Kiring
30. Ekaviyanti
31. Fadillah Febriani
32. Aditya Rizki Saputra
33. Lisva Pindan
34. Sanni Pandiangan
35. Dina Mariyana
36. Vlorena Okta Fauziah
37. Togar Panalom Manurung
38. Raza E.N Ginting
39. Ridwan Ilham
40. Andi Taufiqurahman Aswin
41. Aditya Rizky Saputra
42. Mei Ping
43. Meri Hutagaol

ANALISIS SWOT

❖ ***Strength (Kekuatan)***

Bidang Hubungan Antar Lembaga memiliki anggota yang aktif dalam mengikuti semua kegiatan, sehingga adanya komunikasi serta jalinan silaturahmi antara Mahasiswa HIMAGROTEK Universitas Mulawarman dengan lembaga dan instansi terkait, baik itu ranah internal maupun eksternal kampus.

❖ **Weakness (Kelemahan)**

Sulitnya mengatur kelengkapan pertemuan dengan anggota bidang HAL karena para anggotanya memiliki kesibukan lain diluar organisasi.

❖ **Opportunities (Peluang)**

Memberikan wadah bagi mahasiswa Agroekoteknologi dalam menjalin relasi dan berhubungan baik dalam lingkup antar mahasiswa luar dan menjalin hubungan dengan beberapa instansi.

❖ **Threat (Tantangan)**

Kondisi sulitnya mengatur waktu antara perkuliahan (Praktikum) yang tidak terduga waktunya dengan program kerja kunjungan antar lembaga dan instansi. Perlunya persiapan yang matang bagi mahasiswa Agroekoteknologi dalam persiapan kegiatan yang ada di dalam Bidang HAL.

PROGRAM KERJA

TAKIS (TAMASYA KERJA INSTANSI)

1	Tujuan Kegiatan	Sebagai sarana mahasiswa agroekoteknologi untuk berkunjung dan menambah wawasan mengenai kegiatan profesi yang berkaitan dengan Agroekoteknologi. juga sarana komunikasi yang di harapkan dapat menciptakan suatu hubungan berkelanjutan dengan <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal HIMAGROTEK.
	Bentuk Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan organisasi anggota HIMAGROTEK Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman kepada <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal HIMAGROTEK. 2. Pengiriman surat audiensi kepada pihak sponsorship dan instansi. 3. Pendataan sponsorship dan instansi. 4. Kolaborasi dengan partnership baik dalam bentuk terencana maupun incidental.

TSO	Pengurus HIMAGROTEK dan Mahasiswa Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Lembaga internal dan eksternal HIMAGROTEK, instansi dan pihak sponsorship.
Waktu dan Tempat Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah terlaksana kunjungan ke Himpunan Mahasiswa Budidaya Tanaman Perkebunan (HIMABUN) Politeknik Pertanian Negeri Samarinda pada tanggal 25 Mei 2024. 2. Telah terlaksana kunjungan ke Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Samarinda pada tanggal 22 Juli 2024. 3. Telah terlaksana kunjungan ke Senat Mahasiswa Fakultas Pertanian UNTAG Samarinda pada tanggal 25 Oktober 2024. 4. Telah terlaksana pembagian takjil berkolaborasi dengan LDM Al-A'laa pada tanggal 4 April 2024.
Dana	Rp. 231.000
Penanggung Jawab	Dina Mariyana, Vlorena Okta Fauziah, Togar Panalom Manurung, Raza E.N Ginting, Hana Pertiwi, Lisva Pindan, Fadillah Febriani.
EVALUASI	
Kondisi Riil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan HIMAGROTEK UNMUL ke Himpunan Budidaya Tanaman Perkebunan Politeknik Pertanian Negeri pada Sabtu, 25 Mei 2024 pukul 09.00 – selesai yang dihadiri sebanyak 70 orang terdiri dari Pengurus HIMAGROTEK UNMUL dan Pengurus. Pada Himpunan Budidaya Tanaman Perkebunan POLITANI saat kunjungan dari masing – masing lembaga menyampaikan program kerja dan berbagi ilmu yang bermanfaat satu sama lain dengan itu kunjungannya berjalan dengan lancar.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kegiatan kunjungan ke Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Samarinda pada hari Senin, 22 Juli 2024 pukul 08.00 – selesai di Kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Samarinda secara offline yang dihadiri sebanyak 20 orang terdiri Pengurus HIMAGROTEK, pegawai serta Sekretaris dan Kepala Penyuluh Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Samarinda. 3. Kunjungan HIMAGROTEK UNMUL ke Senat Mahasiswa Fakultas Pertanian UNTAG Samarinda. Pada Sabtu, 25 Oktober 2024 pukul 15.00 – selesai yang dihadiri sebanyak 30 orang terdiri dari Pengurus HIMAGROTEK UNMUL dan Pengurus. SENAT MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UNTAG SAMARINDA. dari masing – masing lembaga menyampaikan program kerja dan berbagi ilmu yang bermanfaat satu sama lain dengan itu kunjungannya berjalan dengan lancar. 4. Pengurus dan Anggota HIMAGROTEK serta LDM Al-A’laa berkumpul pada jam 15.00 di sekretariat HIMAGROTEK lalu diadakan kordinasi terkait titik penyebaran dan target sebaran, pada jam 16.00 pembagian tim masing-masing ke titik yang sudah disepakati dari teman-teman HIMAGROTEK dan LDM Al-A’laa, sehabis pembagian lalu semua berkumpul Kembali untung kepulauan serta pengadaan buka bersama dari masing-masing Lembaga.
Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya anggota yang pergi tanpa konfirmasi, yang membuat waktu kepulauan sedikit tertunda. 2. Dikarenakan kunjungan ini dilakukan saat liburan semester, maka kurangnya anggota yang ikut partisipasi dalam kunjungan dan belajar bersama pada saat itu.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Kurangnya tepat waktu pada saat persiapan berkunjung sehingga lewat dari jadwal yang di persiapkan, karena kunjungan ini dilaksanakan saat perkuliahan offline dan diwaktu sore hari sehingga pengurus dan anggota sedikit terlambat. 4. Terlalu banyak menunggu anggota dan datang tidak tepat waktu, persiapan terlalu mepet pada hari kegiatan.
	Saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan bisa lebih kondusif saat melakukan kunjungan ke himpunan lain di kesempatan lain. 2. Sebaiknya melakukan kunjungan saat tanggal perkuliahan, namun di jam yang tidak mengganggu perkuliahan. 3. Bisa mengubah waktu dan hari kunjungan agar adanya kesempatan bagi anggota lain lalu lebih tepat waktu lagi untuk persiapan hingga keberangkatan. 4. Lebih tepat waktu dan persiapan lebih maksimal.
SINERGITAS ADVOKASI HIMAGROTEK		
2	Tujuan Kegiatan	Mengawal permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam lingkungan internal maupun eksternal Agroekoteknologi serta membersamai mahasiswa agroekoteknologi dalam menyuarakan pendapat.
	Bentuk Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kawal UKT 2. Pembentukan forum untuk permasalahan-permasalahan dan pemecahan masalah internal dan eksternal Agroekoteknologi. 3. Pendelegasian acara internal maupun eksternal HIMAGROTEK. 4. Inisiator konsolidasi.

TSO	Seluruh Mahasiswa Agroekoteknologi
Waktu dan Tempat Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawalan UKT Waktu: 18 – 29 Juli 2024 Tempat: Via Online (Grup Ormawa Faperta Unmul) 2. Konsolidasi Hari Tani Waktu: Jumat, 30 Agustus 2024 Tempat: Gazebo Faperta Unmul 3. Pendelegasian LKMM-TD (Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa – Tingkat Dasar) Waktu: Sabtu, 19 Oktober 2024 Tempat: Sekertariat BEM Faperta Unmul 4. Pendelegasian komisi penyelenggara pemilihan raya (KPPR) dan panitia pengawas (Panwas) Waktu: Rabu, 23 Oktober 2024 Tempat: Sekertariat DPM Faperta Unmul
Dana	-
Penanggung Jawab	Ridwan Ilham, Andi Taufiqurahman Aswin, Aditya Rizky Saputra, Mei Ping, Meri Hutagaol.
EVALUASI	
Kondisi Riil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kawal UKT dimulai pada akhir bulan Juli dengan berkordinasi bersama BEM Faperta Unmul. Kawal UKT ini membantu menaikkan permasalahan di pengajuan penuruana UKT mahasiswa Agroekoteknologi kepada pihak birokrasi melalui perantara BEM Faperta, akan tetapi setelah dibuat daftar nama mahasiswa yang mengajukan pernuruan dan diserahkan daftar nama tersebut ke pihak birokrasi melalu perantara BEM Faperta, pihak birokrasi meminta

		<p>mahasiswanya sendirilah yang mengurus permohonan penurunan UKT tersebut kepada pihak birokrasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Agenda dimulai pada pukul 15.15 dan dihadiri oleh beberapa mahasiswa Agroekoteknologi, tidak banyak yang berminat untuk bergabung kedalam forum diskusi tersebut dikarenakan banyak dari mahasiswa yang belum begitu paham dengan topik yang dibawakan pada forum tersebut. 3. Agenda diselenggarakan oleh pihak BEM dengan permintaan sebanyak 20 orang delegasi mahasiswa baru dari Himagrotek dan dihadiri kurang dari 20 mahasiswa yang telah didelegasikan, banyak dari mahasiswa tersebut tidak ada konfirmasi yang jelas terkait ketidakhadirannya pada agenda tersebut dan susah dalam mencari delegasi karena banyak dari mahasiswa masih belum paham apa yang akan dilakukan pada agenda tersebut. 4. Delegasi berjumlah 4 orang (3 orang KPPR dan 1 Orang PANWAS) dari mahasiswa baru Agroekoteknologi dengan tetap kebersamai dan berkordinasi dengan pihak himagrotek.
Kendala		<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya miskomunikasi antara pihak birokrasi dengan BEM dan HMJ, dan lambatnya pengurusan penurunan UKT dari pihak birokrasi. 2. Tidak adanya pembahasan topik yang detail & pasti untuk dibawa kedalam forum tersebut sehingga pembicaraan dalam tersebut hanya mengikuti alur pembicaraan saja. 3. Tidak adanya konfirmasi dari peserta delegasi Himagrotek atas ketidakhadirannya pada agenda tersebut dan susahnya mencari delegasi untuk agenda tersebut. 4. Susahnya mencari delegasi dikarenakan mahasiswa berfokus pada agenda makrab mereka dan tidak sedikit juga dari mahasiswa bergabung kedalam panitia agrofest 2024 sehingga membuat

		<p>mereka cape dan tidak mau bergabung dalam panitia lainnya lagi dan banyak yang tidak mengerti tupoksi kerja dari KPPR dan PANWAS. Dan juga permintaan delegasi dari DPM ke Himagrotek sangat mepet tengat waktunya.</p>
Saran		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bisa dipastikan kembali terkait alur pengajuan penurunan UKT dari pihak birokrasi, BEM Faperta dan Himagortek agar tidak terjadinya lagi miskomunikasi. 2. Diadakannya rapat terlebih dahulu terkait topik apa yang akan dibawa ke dalam forum tersebut, sehingga informasi diadakannya forum tersebut lebih jelas dan dapat menarik banyak peserta. 3. Adanya Follow up lebih lanjut secara pribadi dari PJ terkait ketidakhadirannya peserta delegasi Himagrotek agar dapat dipastikan dan dapat dikonfirmasi kepada pihak penyelenggara dan perlu adanya penjelasan kepada mahasiswa terkait agenda tersebut. 4. Sebaiknya menggunakan delegasi dari mahasiswa angkatan 2023, Perlu adanya penjelasan atau sosialisasi KPPR dan PANWAS oleh DPM dan bekerja sama dengan pihak himagrotek jika akan menggunakan delegasi dari mahasiswa angkatan 2024.

**Kepala Bidang
Hubungan Antar Lembaga**



**Satria Adi Nugraha
NIM. 2103016093**

LAMPIRAN

1. TAKIS (Tamasya Kerja Instansi)







2. Sinergitas Advokasi HIMAGROTEK





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, REKREASI DAN TENIS
UNIVERSITAS MELAWARAN**
FAKULTAS PERTANIAN
HIMPUNAN MAHASISWA AGROTEKNOLOGI

Alamat: Kampus Unggul Kelas 11, Pura Beringin, Gg. Kula Samudra, 75123
CP: Achmad Iqbal Farid (081545555996), Nasy Isyanti (08154962989)

19 Oktober 2024

Nomor : 043/UNIT.3/AGTHMAGROTEK/2024
Lampiran :
Perihal : **Pengajuan Delegasi**

Kepada
Yth. Ketua Umum Dewan Perwakilan Mahasiswa
Fakultas Pertanian
Universitas Melawaran

Di :
Tempat

Anadolu Islahim Warohmatullahi Wabarakatuh

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan **EKSM - TD Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa - Tingkat Dasar** oleh Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Melawaran, maka dengan ini kami dari Himpunan Mahasiswa Agroekoteknologi (HIMAGROTEK) Fakultas Pertanian Universitas Melawaran mengajukan delegasi untuk berpartisipasi dalam kegiatan tersebut. Adapun nama-nama tersebut:

No	Nama	NIM	Prodi/Jurusan
1.	Ahmad Nuzul Faryanto	2403016034	Agroteknologi
2.	Agustin Wahandini	2403016034	Agroteknologi
3.	Ahmad Adhila Fauzan	2403016046	Agroteknologi
4.	Alyahya Mubandari	2403016108	Agroteknologi
5.	Aprilia	2403016023	Agroteknologi
6.	Aprilia Andriani	2403016029	Agroteknologi
7.	Cerestia Imanto Laha	2403016073	Agroteknologi
7.	Fahma Dwiangga Rasyada	2403016079	Agroteknologi
9.	Karna Ajilka Simeligan	2403016085	Agroteknologi
10.	Kristina Laras	2403016087	Agroteknologi
11.	Muhammad Andriyandhi	2403016178	Agroteknologi
12.	Muhammad Dima Fahri	2403016014	Agroteknologi
13.	Muhammad Faki Rahmadani	2403016087	Agroteknologi
14.	Nia Winda	2403016063	Agroteknologi
15.	Oktavianus Hang	2403016127	Agroteknologi
16.	Rivan Yulia Fortuna Tunahan	2403016112	Agroteknologi
17.	Riky Febry Iqbal	2403016104	Agroteknologi
18.	Rohayu Setigo	2403016118	Agroteknologi
19.	Siti Masliya Azrahah	2403016082	Agroteknologi
20.	Thelya Syahmi Stephani	2403016121	Agroteknologi

CP: Achmad Iqbal Farid (081545555996)
Nasy Isyanti (08154962989)

3. Delegasi KPPR dan PANWAS

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, REKREASI DAN TENIS
UNIVERSITAS MELAWARAN**
FAKULTAS PERTANIAN
HIMPUNAN MAHASISWA AGROTEKNOLOGI

Alamat: Kampus Unggul Kelas 11, Pura Beringin, Gg. Kula Samudra, 75123
CP: Achmad Iqbal Farid (081545555996), Nasy Isyanti (08154962989)

23 Oktober 2024

Nomor : 043/UNIT.3/AGTHMAGROTEK/2024
Lampiran :
Perihal : **Pengajuan Delegasi**

Kepada
Yth. Ketua Umum Dewan Perwakilan Mahasiswa
Fakultas Pertanian
Universitas Melawaran

Di :
Tempat

Anadolu Islahim Warohmatullahi Wabarakatuh

Sehubungan akan dilaksanakannya **Penilaian Raya (PEMRA)** Fakultas Pertanian Universitas Melawaran, maka dengan ini kami dari Himpunan Mahasiswa Agroekoteknologi (HIMAGROTEK) Fakultas Pertanian Universitas Melawaran mengajukan delegasi untuk berpartisipasi dalam agenda tersebut. Adapun nama-nama tersebut:

No	Nama	NIM	Prodi/Jurusan
1.	Claudia Priscilla Unice Saragih	2403016020	Agroteknologi
2.	Karna Anikka Simeligan	2403016045	Agroteknologi
3.	Maulia Azahra Novianta	2403016004	Agroteknologi
4.	Siti Adhaha	2403016063	Agroteknologi

Demikian surat pengajuan delegasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Anadolu Islahim Warohmatullahi Wabarakatuh

**Himpunan Mahasiswa Agroekoteknologi
Fakultas Pertanian
Universitas Melawaran**

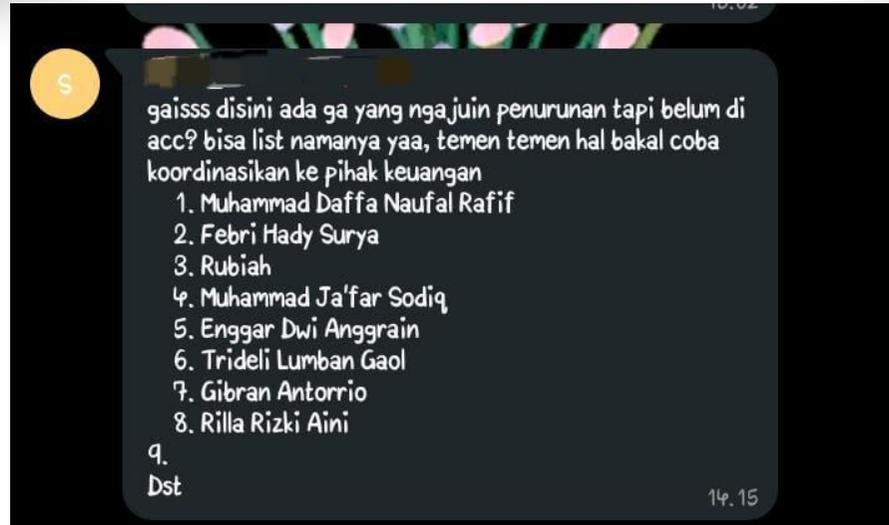
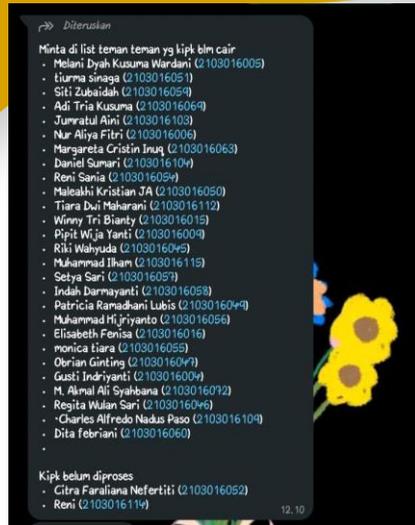
Hormat Kami,

Ketua Umum
HIMAGROTEK 2023/2024
Achmad Iqbal Farid
NIM. 2403016037

Sekretaris Umum
HIMAGROTEK 2023/2024
Nasy Isyanti
NIM. 2403016017

CP: Achmad Iqbal Farid (081545555996)
Nasy Isyanti (08154962989)

4. Pengawasan KIPK dan Penurunan UKT Mahasiswa Agroekoteknologi



5. Pembuatan Forum Hari Tani

