

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN**

Jl. Pasir Balengkong Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur

SOP Pelaksanaan Seminar / Ujian Skripsi Fakultas Pertanian dalam masa tanggap darurat Covid-19

1. MAHASISWA :

- Mengajukan permohonan ijin melaksanakan Seminar / Ujian Skripsi ke Pembimbing 1 dan 2 (*screen shot Surat Permohonan Seminar / Ujian Skripsi*) Via WA / e-Mail ke Pembimbing 1 dan 2.
- Untuk melaksanakan Skripsi : Mahasiswa meminta persetujuan menguji (*screen shot Surat Kesiapan Menguji*) ke Daftar Dosen Penguji via WA / e-Mail
- Setelah Mendapatkan Persetujuan dari Dosen Pembimbing 1 dan 2 (**ad. 2**), selanjutnya Mahasiswa Mengirimkan Kelengkapan Dokumen untuk melaksanakan Seminar/Ujian Skripsi dan Pernyataan Persetujuan serta Kesiapan Menguji ke Bag. Akademik untuk dilakukan verifikasi (Chek List) via WA / e-Mail. (*Semua Dokumen diScreen shot / diFoto*)
- Setelah proses verifikasi berkas selesai dan dikirimkan oleh bag. Akademik (**ad.3**) , maka Mahasiswa meneruskan Undangan Seminar/ Ujian Skripsi ke Dosen Pembimbing 1 dan 2 serta Dosen Penguji via WA / e-Mail, Serta menyerahkan draft Skripsi (*Hard/ Soft File*)

2. PEMBIMBING 1 DAN 2, DOSEN PENGUJI SKRIPSI :

- Pernyataan Persetujuan Pembimbing 1 dan 2, Kesiapan Menguji oleh Dosen Penguji atas Mahasiswa yang akan melaksanakan Seminar / Ujian Skripsi dikirimkan via WA / e-Mail ditujukan ke Jurusan dan Bag. Akademik Fakultas. (*dalam bentuk screen shot / foto Pernyataan Persetujuan*).
- Feedback/Hasil dari Pelaksanaan Seminar/Ujian Skripsi dikirimkan kembali ke bag. Akademik via WA/ e-Mail (*dalam bentuk screenshot / Foto*).

3. BAGIAN AKADEMIK :

- Verifikasi Berkas valid Bagian. Akademik akan mengirimkan Berkas Undangan dan Berkas Pelaksanaan Seminar/ Ujian Skripsi kepada Mahasiswa via WA/ e-Mail dalam bentuk PDF.
- Apabila masih terdapat berkas yang kurang atau tidak valid maka bag. Akademik akan mengkomunikasikan lagi kepada Mahasiswa.

4. Selesai..

Catatan :

- Untuk ujian skripsi administrasi pada tingkat fakultas No WA An. Pak Halim No. 0812-5444-1624. Email: akademikfapertaunmul@gmail.com
- Untuk seminar administrasi pada tingkat jurusan no WA dan Email masing-masing jurusan
- Untuk syarat ujian skripsi berkas yang dikirim ke WA/Email cukup sertifikat TEOFL dan Kesiapan menguji , yang lain akan dicek di Portal seperti SPP, KHS, KRS, Transkrip
- SOP ini hanya dilaksanakan dalam masa Tanggap Darurat Covid-19
- Pelaksanaan Ujian Skripsi/ Seminar dilaksanakan Online dapat menggunakan aplikasi zoom, Ketua (Pembimbing 1) sebagai Inviter dan mengirimkan kode ke penguji dan pembimbing serta mahasiswa.
- Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan atau berkas yang dipalsukan maka Pelaksanaan Seminar/ Ujian skripsi dianggap Batal.

Samarinda, 27 Maret 2019
Wakil dekan Bidang Akademik Faperta Unmul

Prof. Dr. Bernatal Saragih, M.Si
NIP. 197201031997021001

SOP Pelaksanaan Ujian Skripsi/ Seminar Online selama masa Tanggap Darurat Covid-19 Fakultas Pertanian Unmul:

