



PAPARAN IAPS 4.0 FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN tahun 2020

**GUGUS JAMINAN MUTU (GJM)
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

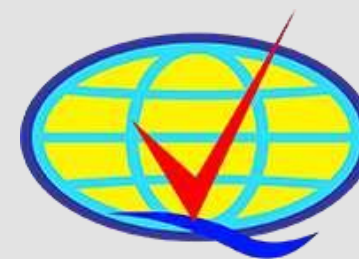
Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong
Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117
Email: gjm@faperta.unmul.ac.id
Homepage: faperta.unmul.ac.id/web/gjmf

**Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si.
Tetty Wijayanti, S.P., M.P.**

Instrumen Akreditasi Program Studi versi 4.0

Tim Instrumen Akreditasi

Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi



BAN-PT

Permen-
ristekdikti
No 32
Tahun 2016
tentang
Akreditasi

Pasal 7

Ayat (4):

Instrumen akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a **disusun berdasarkan:**

- a. **jenis pendidikan**, yaitu vokasi, akademik, profesi;
- b. **program pendidikan**, yaitu program diploma, sarjana, sarjana terapan, magister, magister terapan, profesi, spesialis, doktor, dan doktor terapan;
- c. **modus pembelajaran**, yaitu tatap muka dan jarak jauh; dan
- d. hal-hal khusus

Ayat (5) : Instrumen akreditasi Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b **disusun berdasarkan pengelolaan perguruan tinggi**, yaitu perguruan tinggi swasta, perguruan tinggi negeri, perguruan tinggi negeri dengan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum, atau perguruan tinggi negeri badan hukum.

Permen-
ristekdikti
No 32
Tahun 2016
tentang
Akreditasi

Pasal 10

Pasal 10

BAN-PT bertugas dan berwenang dalam menyusun dan menetapkan instrumen akreditasi Perguruan Tinggi berdasarkan Standar Pendidikan Tinggi.

Sesuai dengan tugas dan kewenangannya, BAN-PT menetapkan instrumen akreditasi yang mencakup instrumen akreditasi program studi dan instrumen akreditasi perguruan tinggi. Instrumen akreditasi perguruan tinggi disusun dan dikembangkan dengan mempertimbangkan kekhususan sistem tata kelola perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan.

Instrumen akreditasi program studi disusun dengan mempertimbangkan jenis dan jenjang pendidikan, modus pembelajaran, dan kekhususan program studi. Instrumen akreditasi program studi terdiri dari instrumen yang menilai hal-hal yang bersifat umum lintas program studi (generik) dan instrumen penilaian tentang kekhususan program studi (spesifik).

Kaidah Penilaian dan Penyusunan Instrumen

PerBAN No 4 Tahun
2017
tentang
Instrumen
Akreditasi

1. Penilaian akreditasi diarahkan pada **capaian kinerja tridharma perguruan tinggi** (*outcome-based accreditation*), **peningkatan daya saing**, dan **wawasan internasional** (*international outlook*) pada program studi dan institusi perguruan tinggi.
2. Penilaian akreditasi dilakukan secara uji tuntas dan komprehensif yang mencakup elemen **pemenuhan (compliance) terhadap Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)**, Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, dan peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan pendidikan tinggi, serta **konformasi (conformance) yang diukur melalui kinerja mutu (performance)** dalam konteks akuntabilitas publik;
3. Penilaian akreditasi mencakup aspek kondisi, kinerja, dan pencapaian mutu akademik dan non-akademik program studi atau institusi perguruan tinggi;
4. Penilaian akreditasi didasarkan pada ketersediaan bukti yang sesungguhnya dan sah (**evidence-based**) serta ketertelusuran (**traceability**) dari setiap aspek penilaian;

Kaidah Penilaian dan Penyusunan Instrumen

PerBAN No 4 Tahun
2017
tentang
Instrumen
Akreditasi

5. Penilaian akreditasi mengukur keefektifan dan konsistensi antara dokumen dan penerapan sistem manajemen mutu perguruan tinggi;
6. Penilaian akreditasi didasarkan pada gabungan penilaian yang bersifat kuantitatif dan penilaian kualitatif.

Penilaian akreditasi dilakukan terutama terhadap hasil evaluasi diri program studi atau perguruan tinggi yang dituangkan dalam dokumen akreditasi dengan format-format terstandar yang ditetapkan LAM atau BAN-PT. **Format terstandar dapat berupa Format Isian (borang) input, proses, output dan outcome (kinerja) dan/atau Format Evaluasi Diri (Self Assessment Report).**

7. Instrumen akreditasi berisi deskriptor dan indikator yang efektif dan efisien serta diyakini bersifat determinan dari setiap elemen penilaian;
8. Deskriptor dan indikator instrumen akreditasi memiliki tingkat kepentingan (*importance*) dan relevansi tinggi (*relevance*) terhadap mutu pendidikan tinggi;
9. Instrumen akreditasi memiliki kemampuan untuk mengukur dan memilah gradasi mutu program studi dan perguruan tinggi.

Dimensi Penilaian

PerBAN No 4 Tahun
2017
tentang
Instrumen
Akreditasi

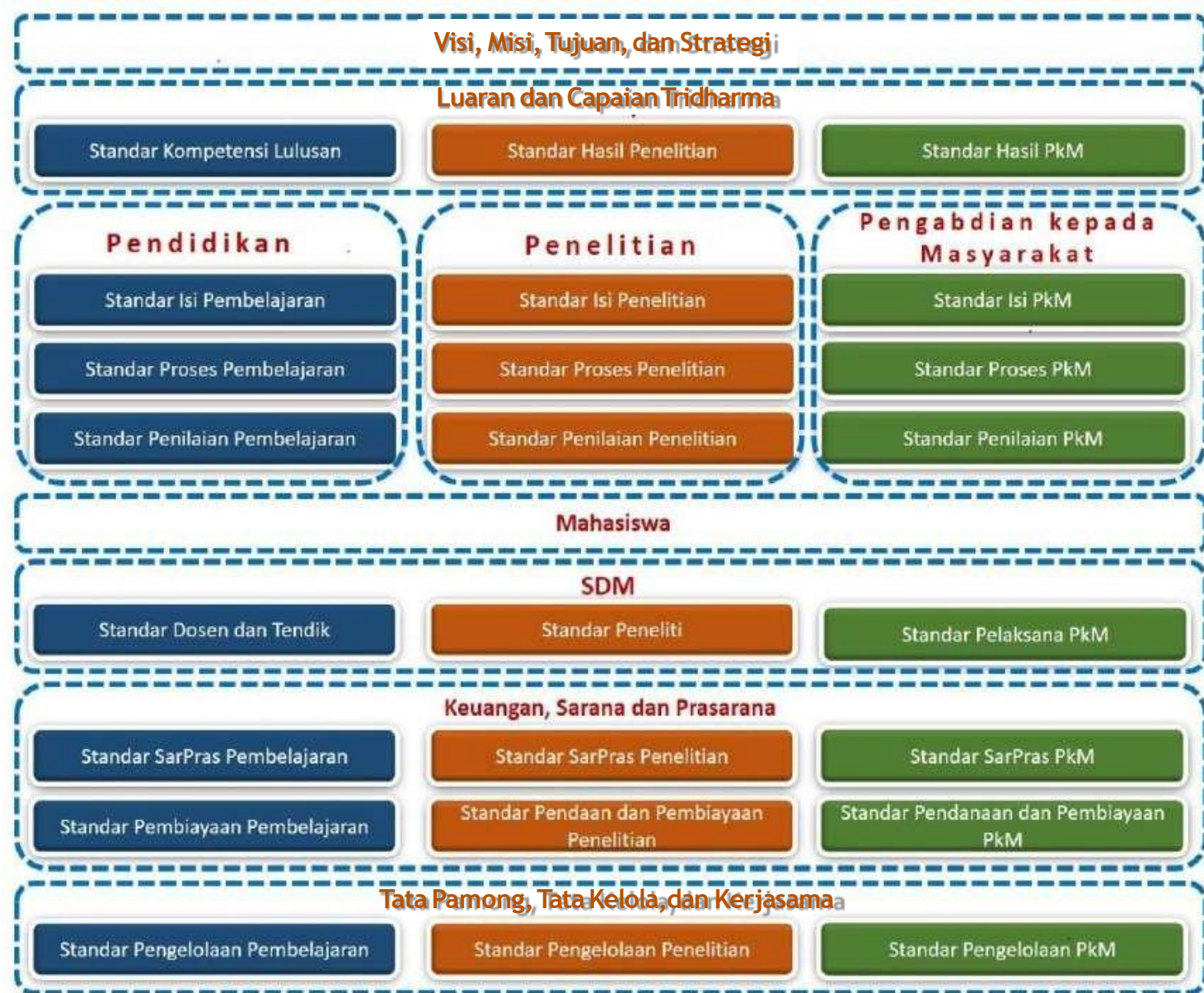
Penilaian dan instrumen akreditasi harus dapat mengukur dimensi:

1. **mutu kepemimpinan dan kinerja tata kelola**: meliputi integritas visi dan misi, kepemimpinan (*leadership*), tata pamong, sistem manajemen sumberdaya, kemitraan strategis (*strategic partnership*), dan sistem penjaminan mutu internal;
2. **mutu dan produktivitas luaran (*outputs*) dan capaian (*outcomes*)**: berupa kualitas lulusan, produk ilmiah dan inovasi, serta kemanfaatan bagi masyarakat;
3. **mutu proses**: mencakup proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan suasana akademik;
4. **mutu input**: meliputi sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), mahasiswa, kurikulum, sarana prasarana, keuangan (pembiayaan dan pendanaan).

Kriteria dan Elemen Penilaian

PerBAN No4
Tahun 2017
tentang
Instrumen Akreditasi

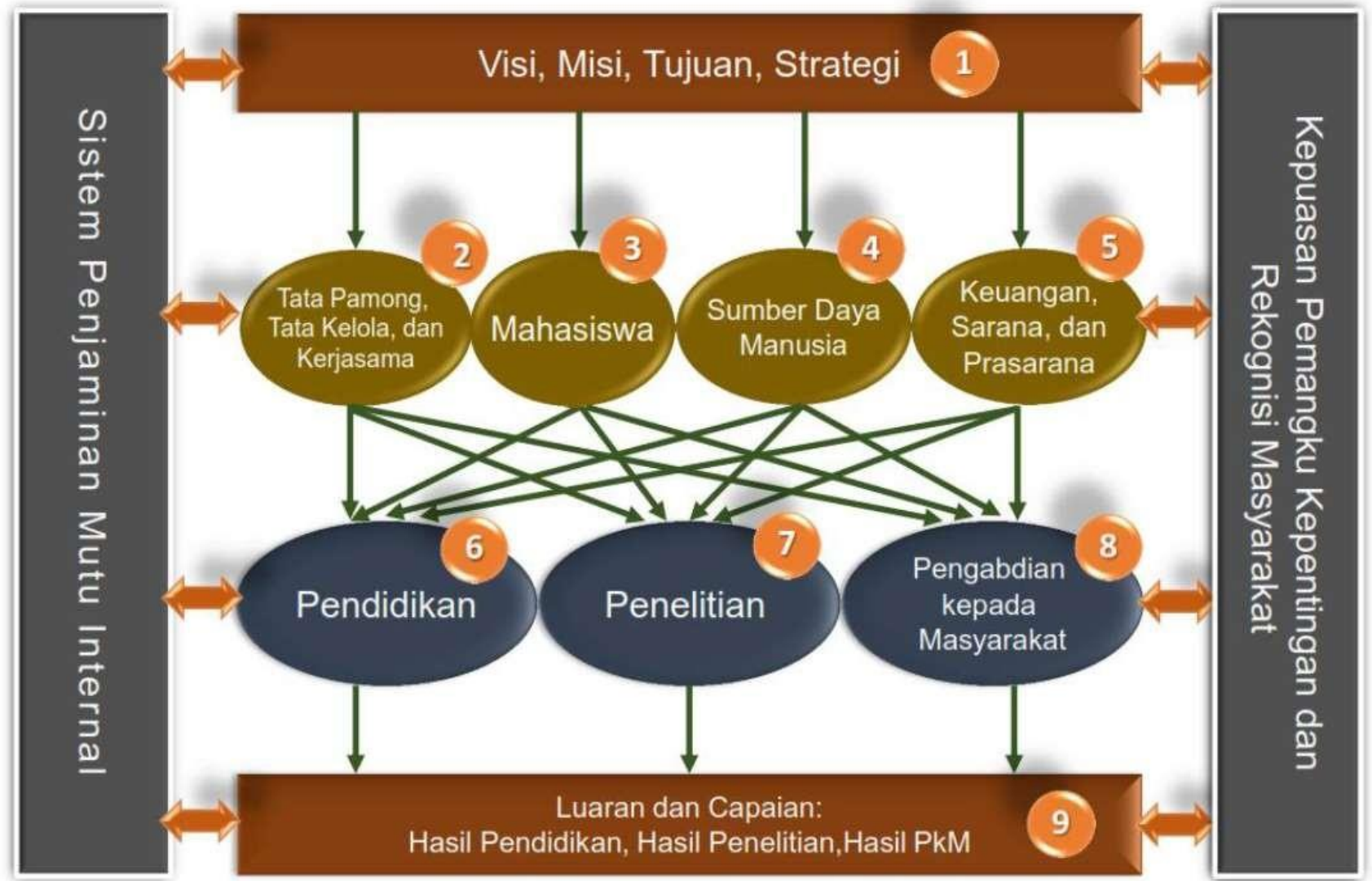
► hubungan
antara kriteria
akreditasi dengan
SN-Dikti



Kriteria dan Elemen Penilaian

PerBAN No 4
Tahun 2017
tentang
Instrumen Akreditasi

► kerangka pikir sistemik kriteria akreditasi (input – proses – output-outcome)





Instrumen Akreditasi

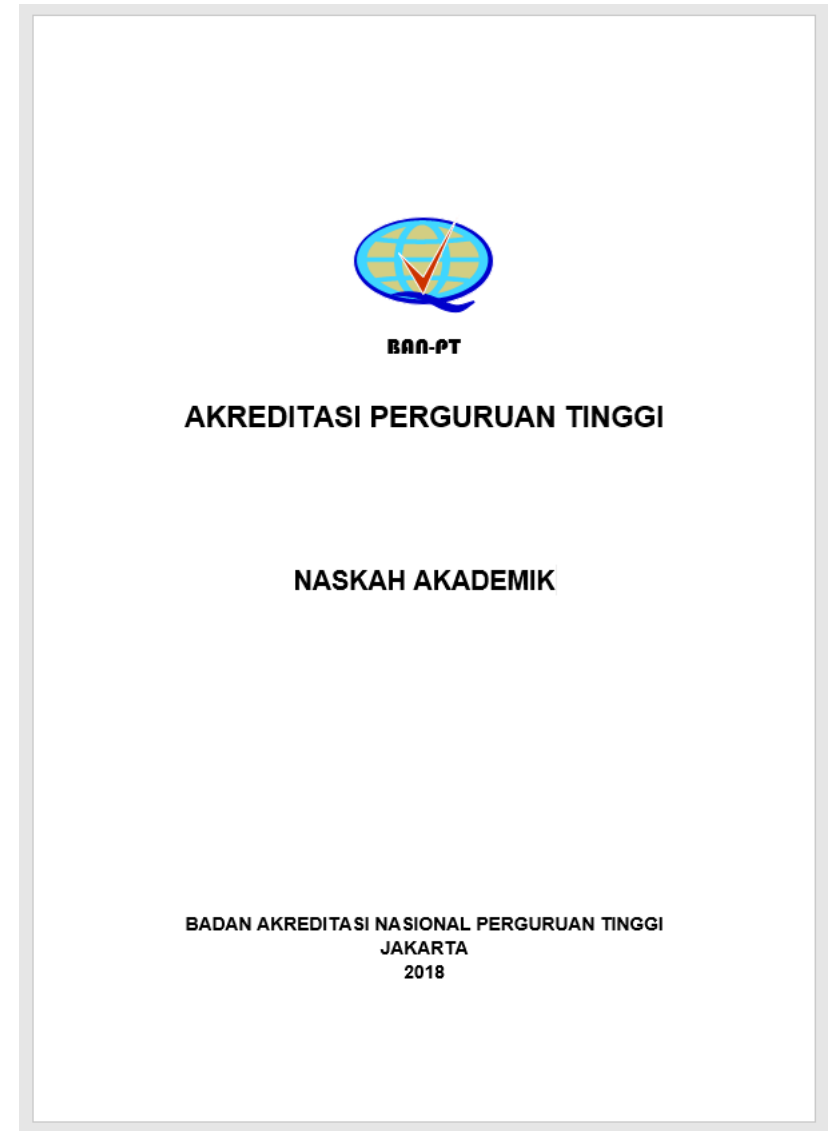
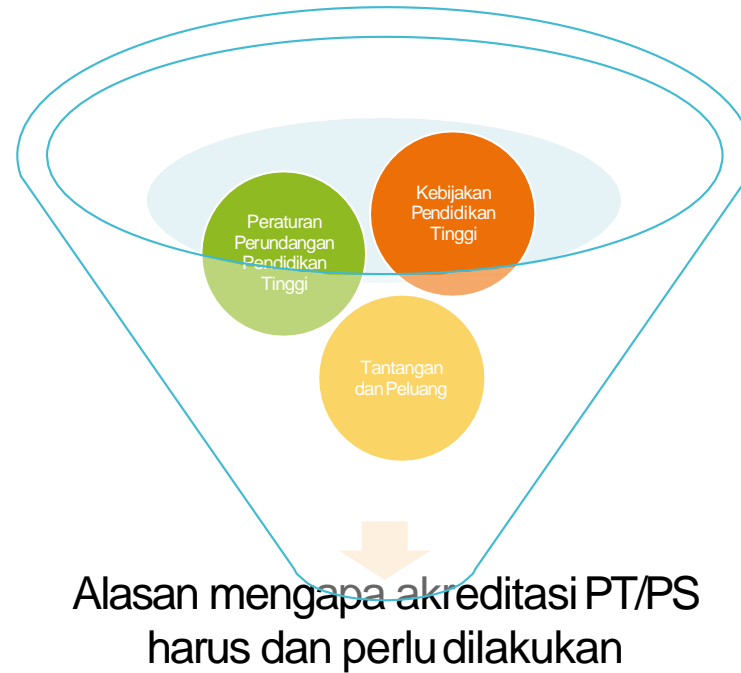


Instrumen Akreditasi - IAPT 3.0 - IAPS 4.0

1. Naskah Akademik
2. Kriteria dan Prosedur
3. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri (**LED**)
4. Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (**LKPT**)
5. Pedoman Penilaian
6. Matriks Penilaian
 - a) PT Akademik –Satker
 - b) PT Akademik –BLU
 - c) PT Akademik –BH
 - d) PT Akademik –PTS
 - e) PT Vokasi –Satker
 - f) PT Vokasi –BLU
 - g) PT Vokasi –PTS
7. Pedoman Asesmen Lapangan

1. Naskah Akademik
2. Kriteria dan Prosedur
3. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri (**LED**)
4. Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (**LKPS**)
5. Pedoman Penilaian
6. Matriks Penilaian
 - a) Program Diploma Tiga
 - b) Program Sarjana
 - c) Program Sarjana Terapan
 - d) Program Magister
 - e) Program Magister Terapan
 - f) Program Doktor
 - g) Program Doktor Terapan
 - h) dst
7. Pedoman Asesmen Lapangan

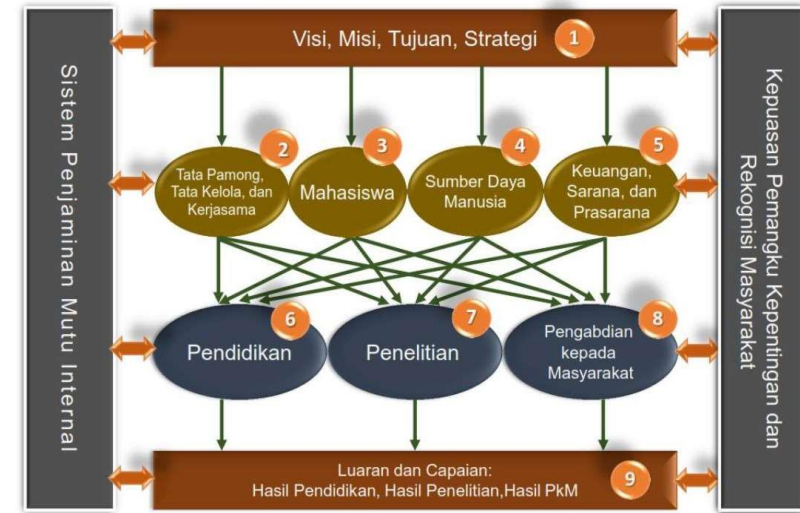
Naskah Akademik



Kriteria dan Prosedur

1. KRITERIA AKREDITASI

1. Kaidah Penilaian dan Penyusunan Instrumen Akreditasi
2. Dimensi Penilaian
3. Kriteria dan Elemen Penilaian



Referensi:

Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017

2. PROSEDUR AKREDITASI



Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri



BAN-PT

AKREDITASI PERGURUAN

**PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN EVALUASI DIRI**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN
TINGGI
JAKARTA
2018**

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Penyusunan
2. Tim Penyusun dan Tanggung Jawabnya
3. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri

B. Kondisi Eksternal

C. Profil Institusi

BAB II. KRITERIA

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma

BAB III. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN INSTITUSI

BAB IV. PENUTUP

LAMPIRAN

Laporan Evaluasi Diri

Lingkungan Eksternal (Lokal, Nasional, Internasional)

Makro

politik,
ekonomi,
kebijakan,
sosial,
budaya,
perkembangan iptek

Mikro

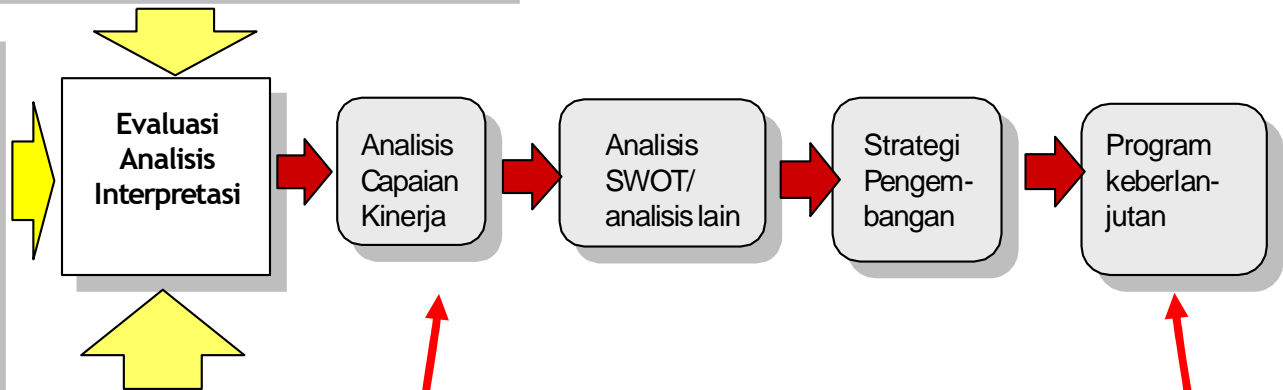
pesaing, pengguna lulusan,
sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen,
sumber tenaga kependidikan,
e-Learning, pendidikan jarakjauh,
Open Course Ware (OCW),
kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat,
mitra, dan aliansi

Profil PT/UPPS

Sejarah; visi, misi, tujuan, dan tata nilai; Organisasi dan tata kerja; Mahasiswa dan lulusan; Dosen dan tenaga kependidikan; Keuangan, sarana dan prasarana; Sistem penjaminan mutu; Kinerja institusi

Lingkungan Internal (9 kriteria akreditasi)

1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma.



Analisis dan Penetapan Program Pengembangan PT/UPPS/PS

Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi



BAN-PT

AKREDITASI PERGURUAN TINGGI

**PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN KINERJA PERGURUAN TINGGI**

**BADAN AKREDITASI NA
JA**

**AKREDITASI PERGURUAN TINGGI
BADAN AKREDITASI NASIONAL - PERGURUAN TINGGI**

PERGURUAN TINGGI AKADEMIK

Nama Perguruan Tinggi: _____
 Bentuk Perguruan Tinggi: _____
 Jenis Pengeluaran: _____
 Alamat: _____
 Nomor Telepon: _____
 E-mail: _____
 Website: _____
 Nomor SK Pendirian PT: _____
 Tanggal SK Pendirian PT: _____
 Peringkat Akreditasi PT: _____
 Nomor SK BA: _____

Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa Baru

Tahun Akademik	Days Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa (Student Body)	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ¹⁾	Reguler	Transfer ²⁾
TS							
Jumlah		0	0	0	0	0	
Program Profesi							
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah		0	0	0	0	0	
Program Sarjana							
TS-4							

Tabel 3.a.2) Jabatan Akademik Dosen Tetap

No.	Pendidikan	Jabatan Akademik				Tenaga Pengajar	Jumlah
		Guru Besar	Lektor kepala	Lektor	Asisten Ahli		
1	Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis						0
2	Magister/ Magister Terapan/ Spesialis						0
3	Profesi						0
Jumlah		0	0	0	0	0	0

Pedoman Penilaian

1. PENILAIAN AKREDITASI

1. Syarat perlu terakreditasi
2. Syarat perlu peringkat

Setiap butir dalam usulan akreditasi perguruan tinggi dinilai secara kuantitatif dengan rentang Skor 0 sampai dengan 4. Skor 0 adalah skor terendah yang akan meningkat dengan semakin baiknya mutu dari butir yang dinilai, dengan maksimum Skor 4.

Tabel 1 Rubrik Penilaian

No Butir	Elemen	Indikator	Skor				
			4	3	2	1	0

Penilaian setiap butir secara rinci dapat dilihat pada Buku Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi.

Selanjutnya nilai akreditasi (NA) dihitung secara kumulatif dengan memperhatikan bobot tiap butir penilaian, dengan perhitungan sebagai berikut.

$$NA = \sum \text{Skor} \times \text{Bobot}, \quad \text{dimana : } \sum \text{Bobot} = 100$$

2. FORMAT PENILAIAN

3. BOBOT PENILAIAN

Form Laporan Asesmen Kecukupan – Perguruan Tinggi Akademik

LAPORAN ASESMEN KECUKUPAN AKREDITASI PERGURUAN TINGGI

Penilaian Individual

Nama Perguruan Tinggi :
 Nama Asesor :
 Nama Perguruan Tinggi Asesor C :

11-P007
 Aug-2018

BAB/KRITERIA	BOBOT	
A KONDISI EKSTERNAL	1,0	1,0
B PROFIL INSTITUSI	1,0	1,0
C KRITERIA		
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi		4,0
2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama		18,0
3. Mahasiswa		4,0
4. Sumber Daya Manusia	92,0	7,0
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana		4,0
6. Pendidikan		10,0
7. Penelitian		5,0
8. Pengabdian kepada Masyarakat		5,0
9. Luaran dan Capaian Tridharma		35,0
D ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN		
1. Analisis dan Capaian Kinerja	6,0	1,5
2. Analisis SWOT atau Analisis Lain yang relevan		2,0
3. Program Pengembangan		1,5
4. Keberlanjutan Program		1,0
Total Bobot	100,0	100,0

INDIKATOR	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA DAN INFORMASI LED DAN LKPT	SKOR
	butir 1	
	butir 2	
	butir 3	

Matriks Penilaian

MATRIKS PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA PERGURUAN TINGGI PERGURUAN TINGGI AKADEMIK, PERGURUAN TINGGI NEGERI (PTN) SATUAN KERJA (SATKER)

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	Skor				
			4	3	2	1	0
1	A Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	Perguruan tinggi mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis, 2) menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan 4) menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil	Perguruan tinggi mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan dan komprehensif, 2) menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan 4) menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil	Perguruan tinggi mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, 2) menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan 4) menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis	Perguruan tinggi: 1) mampu mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, 2) belum mampu menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, 3) belum menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan 4) menghasilkan program pengembangan yang tidak konsisten dengan	Perguruan tinggi tidak melakukan analisis terhadap kondisi lingkungan.
2	B Profil Institusi	Keseragaman informasi konsisten dengan informasi disampaikan masing-masing-					

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	Skor				
			4	3	2	1	0
		internasional bereputasi. Tabel 1.a LKPT Sertifikasi/Akreditasi Eksternal Skor = (Skor_A + Skor_B) / 2	$P_{AI} = (N_{AI} / N_{PS}) \times 100\%$ N_{AI} = Jumlah program studi pada program utama yang terakreditasi oleh lembaga internasional bereputasi. N_{PSU} = Jumlah program studi pada program utama.				
9		Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di perguruan tinggi. Tabel 1.a LKPT Audit Eksternal Keuangan	Audit eksternal dilakukan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik.	Badan Penyelenggara menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pemangku kepentingan internal dan eksternal.	Badan Penyelenggara menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pemangku kepentingan internal.	Badan Penyelenggara tidak menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pihak manapun.	Tidak ada Skor kurang dari 1.
10		Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Tabel 1.b LKPT Akreditasi Program Studi	Jika $N_{SA} \geq 3,50$, maka Skor = 4.	Jika $N_{SA} < 3,50$, maka Skor = $N_{SA} + 0,5$.			
			$N_{SA} = (4 \times N_{Unggul} + 3,5 \times N_A + 3 \times N_{Baik_sekali} + 2,5 \times N_B + 2 \times N_{Baik} + 1,5 \times N_C + 1,5 \times N_M) / N_{PS}$ N_{Unggul} = Jumlah program studi terakreditasi Unggul. N_{Baik_sekali} = Jumlah program studi terakreditasi Baik Sekali. N_{Baik} = Jumlah program studi terakreditasi Baik. N_A = Jumlah program studi terakreditasi A. N_B = Jumlah program studi terakreditasi B. N_C = Jumlah program studi terakreditasi C. N_M = Jumlah program studi terakreditasi minimum (program studi baru). N_K = Jumlah program studi tidak terakreditasi/ kadaluarsa. N_{PS} = Jumlah seluruh program studi ($N_{Unggul} + N_A + N_{Baik_sekali} + N_B + N_{Baik} + N_C + N_M + N_K$).				

Pedoman Asesmen Lapangan

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Asesmen Lapangan (5 hari kerja)

Waktu Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
Hari Pertama		
09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Pertemuan Tim Asesor dengan pimpinan Institusi Perguruan Tinggi.• Presentasi dan klarifikasi oleh pimpinan Institusi Perguruan Tinggi.• Diskusi Tim Asesor dengan pimpinan Institusi Perguruan Tinggi.	Menyampaikan maksud asesmen lapangan dan menyusun jadwal kerja bersama dalam kegiatan asesmen lapangan Mendengarkan presentasi, diskusi dan klarifikasi
12.00 – 13.00	<i>Istirahat</i>	ISHOMA

Waktu Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
13.00 – 17.00	Diskusi Tim Asesor dengan pimpinan Perguruan Tinggi (Lanjutan).	Diskusi dan klarifikasi lanjutan
Hari Kedua		
08.00 – 12.00	Wawancara dengan para pimpinan unit yang dianggap perlu (dekan, ketua lembaga, ketua UPT dan ketua jurusan/ departemen)	Untuk memperoleh data dan informasi pada berbagai tingkatan institusi dalam rangka verifikasi dan validasi
12.00 – 13.00	<i>Istirahat</i>	ISHOMA
14.00 – 15.00	Wawancara dengan pimpinan unit penunjang akademik/ administrasi (lanjutan)	
15.00 – 18.00	Wawancara dengan dosen yang mewakili semua fakultas (untuk Universitas atau Institut) atau jurusan (untuk Sekolah Tinggi, Politeknik, dan Akademi)	



BAN-PT

AKREDITASI PERGURUAN TINGGI

PEDOMAN ASESMEN LAPANGAN

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI
JAKARTA
2018**

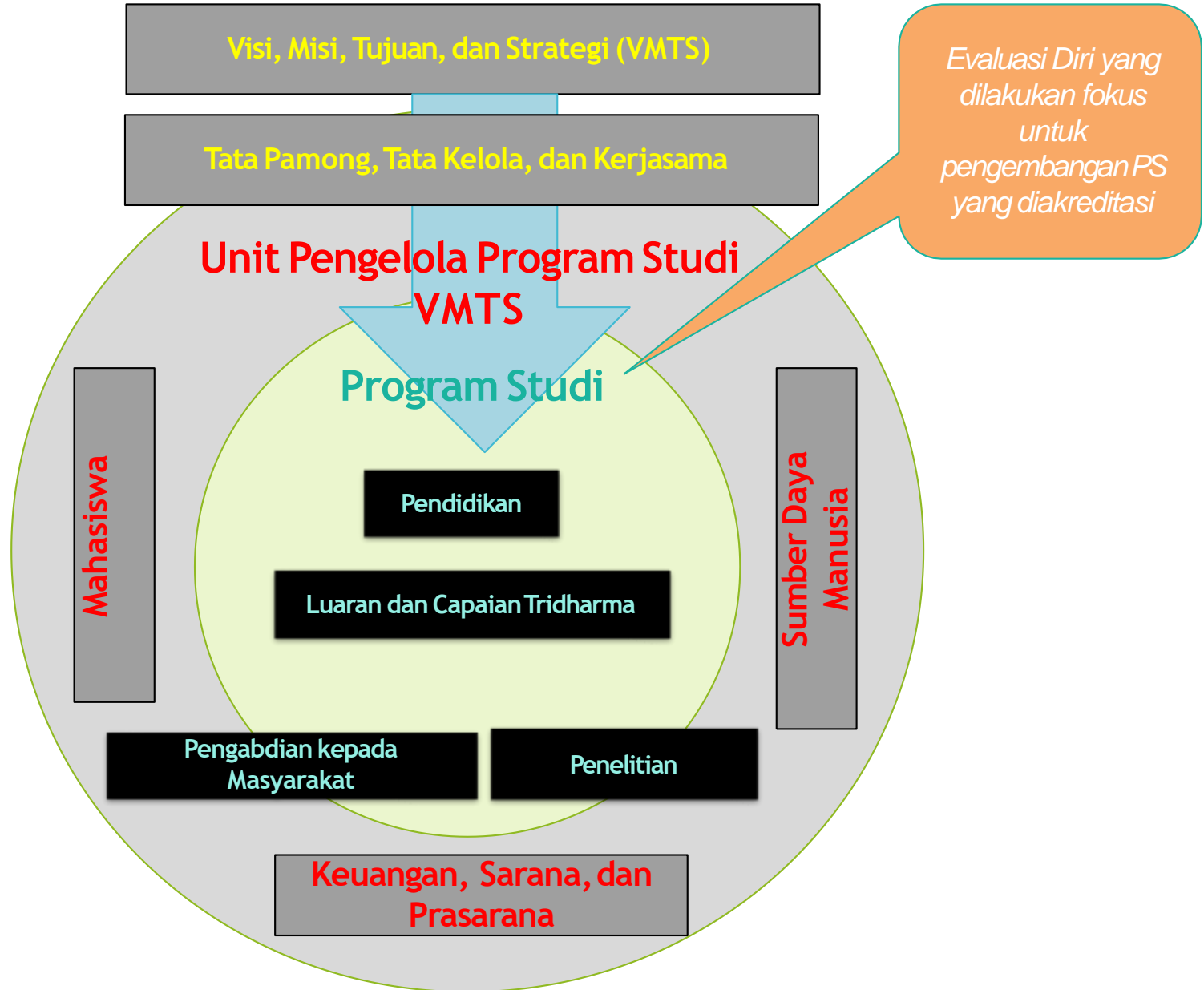


Instrumen Akreditasi Program Studi

Versi 4.0

Pengusul Akreditasi Program Studi adalah Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

PERGURUANTINGGI



Dokumen
yang di-submit
pada APS4.0

1. Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)



LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

Tabel 3.a.1. Data Mahasiswa Baru

Tahun Akademik	Dua Tanggung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa (Student Body)	
		Penerimaan	Salah Sekolah	Pegajar	Non-pegajar	Pegajar	Non-pegajar
15							
Jumlah							
Program Studi							
15.4							
15.5							
15.6							
15.7							
15.8							
15.9							
Jumlah							
Program Studi							
15.4							
15.5							
15.6							
15.7							
15.8							
15.9							
Jumlah							
Program Studi							
15.4							
15.5							
15.6							
15.7							
15.8							
15.9							
Jumlah							

Tabel 3.a.2. Jabatan Akademik Doorn Tetap

No.	Pendidikan	Jabatan Akademik				Tenaga Pengajar	Jumlah
		Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Achilles 200		
1.	Doktor/ Doktor Terapan/ S3/Spesialis	1.	4.	3.	4.	7.	8.
2.	Magister/ Magister Terapan/ S2/Spesialis						0.
3.	Profesi						0.
Jumlah		0.	0.	0.	0.	0.	0.

2. Laporan Evaluasi Diri (LED)



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

Laporan Kinerja Program Studi

BORANG INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

a. Kerjasama

Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini.

Tabel 1. Kerjasama Tridharma

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama ³⁾
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
...								
Σ								

Keterangan:

- ¹⁾ Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- ²⁾ Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- ³⁾ Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

- Hanya berisi data, tanpa narasi.
- Tabel-tabel data yang perlu diisi sudah ada dalam panduan.
- Narasi tentang analisis data-data akan ditulis pada bab yang berkesuaian pada dokumen Laporan Evaluasi Diri.

Laporan Evaluasi Diri

LAMBANG
PERGURUAN
TINGGI

LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL	
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI	
KATA PENGANTAR	
RINGKASAN EKSEKUTIF	
BAB I. PENDAHULUAN	
A. DASAR PENYUSUNAN	
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA	
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI	
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI	
A. KONDISI EKSTERNAL	
B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	
C. KRITERIA	
C.1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	
C.2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	
C.3. MAHASISWA	
C.4. SUMBER DAYA MANUSIA	
C.5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	
C.6. PENDIDIKAN	
C.7. PENELITIAN	
C.8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
C.9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	
D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI	
BAB III. PENUTUP	
LAMPIRAN	

Kerangka Pikir Penyusunan Evaluasi Diri

Lingkungan Eksternal (Lokal, Nasional, Internasional)

Makro

politik,
ekonomi,
kebijakan,
sosial,
budaya,
perkembangan iptek

Mikro

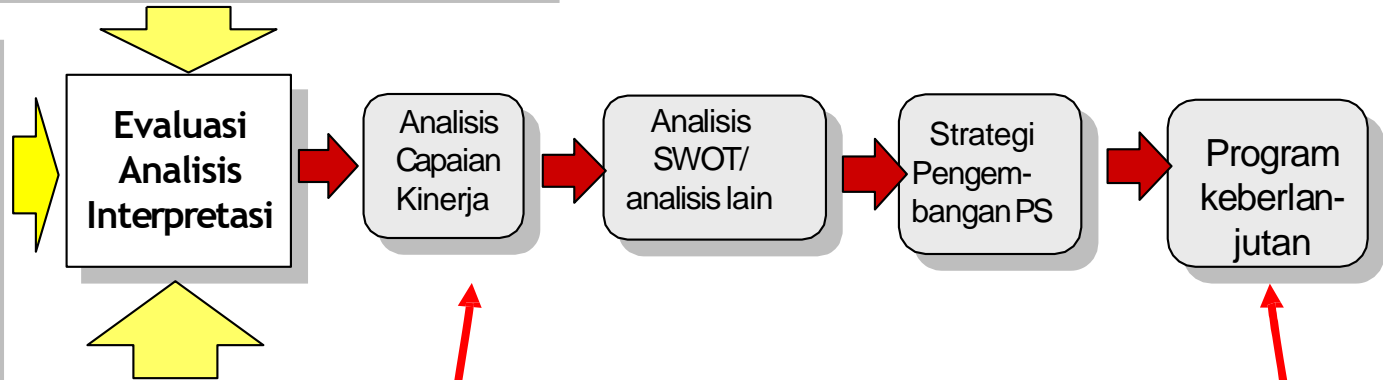
pesaing, pengguna lulusan,
sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen,
sumber tenaga kependidikan,
e-Learning, pendidikan jarak jauh,
Open Course Ware (OCW),
kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat,
mitra, dan aliansi

Profil UPPS

Sejarah; visi, misi, tujuan, dan tata nilai; Organisasi dan tata kerja; Mahasiswa dan lulusan; Dosen dan tenaga kependidikan; Keuangan, sarana dan prasarana; Sistem penjaminan mutu; Kinerja institusi

Lingkungan Internal (9 kriteria akreditasi)

1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma.



Laporan Evaluasi Diri Program Studi

**Analisis dan Penetapan Program
Pengembangan UPPS dan PS**

Identitas Pengusul

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi :

Unit Pengelola Program Studi :

Jenis Program :

Nama Program Studi :

Alamat :

Nomor Telepon :

E-Mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan

SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatanganan

SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS :

Nomor SK BAN-PT :

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

²⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

³⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

⁴⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

Identitas Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

BAB I

Pendahuluan



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL
IDENTITAS TIM PENYUSUN LED
KATA PENGANTAR
RINGKASAN EKSEKUTIF
BAB I. PENDAHULUAN
A. DASAR PENYUSUNAN
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI
A. KONDISI EKSTERNAL
B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI
C. KRITERIA

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma

D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM
PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI
YANG DIAKREDITASI
BAB III. PENUTUP
LAMPIRAN

BAB I

Pendahuluan

A. Dasar Penyusunan

- Bagian ini berisi **kebijakan** tentang **penyusunan evaluasi diri** di UPPS, termasuk **tujuan** dilakukannya penyusunan LED.
- Pada bagian ini, UPPS harus mampu menunjukkan **keterkaitan LED** dengan **rencana pengembangan UPPS**.

B. Tim penyusun dan tanggung jawabnya

- Pada bagian ini UPPS harus dapat menunjukkan **bukti formal tim penyusun LED** beserta deskripsi tugasnya, termasuk **keterlibatan** berbagai unit, para **pemangku kepentingan internal** (mahasiswa, pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan) dan **eksternal** (lulusan, pengguna, dan mitra) **dalam penyusunan LED**.

C. Mekanisme kerja penyusunan LED

- Bagian ini harus memuat **mekanisme pengumpulan data dan informasi, verifikasi dan validasi data, pengecekan konsistensi data, analisis data, identifikasi akar masalah dan penetapan strategi pengembangan** yang mengacu pada rencana pengembangan UPPS dan program studi yang diakreditasi, yang disertai dengan **jadwal kerja tim** yang jelas.

BAB II

Laporan Evaluasi Diri



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL
IDENTITAS TIM PENYUSUN LED
KATA PENGANTAR
RINGKASAN EKSEKUTIF
BAB I. PENDAHULUAN
A. DASAR PENYUSUNAN
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI
A. KONDISI EKSTERNAL
B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI
C. KRITERIA
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma
D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM
PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI
YANG DIAKREDITASI
BAB III. PENUTUP
LAMPIRAN

BAB II

Laporan Evaluasi Diri



Kondisi Eksternal

- Bagian ini menjelaskan kondisi eksternal program studi yang diakreditasi, yang terdiri atas **lingkungan makro dan lingkungan mikro** di tingkat lokal, nasional, dan internasional.
- **Lingkungan makro** mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- **Lingkungan mikro** mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, *e-learning*, pendidikan jarak jauh, *Open Course Ware*, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra, dan aliansi.
- UPPS perlu **menganalisis** aspek-aspek dalam lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi.
- UPPS harus mampu **merumuskan strategi pengembangan** program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat, yang dijabarkan lebih rinci pada Bab II D.

BAB II

Laporan Evaluasi Diri

B

Profil Unit Pengelola Program Studi

1. Sejarah Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi

- UPPS harus mampu menjelaskan riwayat pendirian dan perkembangan UPPS dan program studi yang diakreditasi secara ringkas dan jelas.

2. Visi, misi, tujuan, strategi, dan tata nilai

- Bagian ini berisi deskripsi singkat visi, misi, tujuan, strategi dan tata nilai yang diterapkan di UPPS dan program studi yang diakreditasi (visi keilmuan/scientific vision).

3. Organisasi dan tata kerja

- Bagian ini berisi informasi dokumen formal organisasi dan tata kerja yang saat ini berlaku, termasuk uraian secara ringkas tentang struktur organisasi dan tata kerja UPPS dan program studi, tugas pokok, dan fungsinya (tupoksi).

4. Mahasiswa dan lulusan

- Bagian ini berisi deskripsi ringkas data jumlah mahasiswa dan lulusan, termasuk kualitas masukan, prestasi monumental yang dicapai mahasiswa dan lulusan, serta kinerja lulusan dari program studi yang diselenggarakan UPPS dengan penekanan lebih spesifik pada program studi yang diakreditasi.

BAB II

Laporan Evaluasi Diri

B

Profil Unit Pengelola Program Studi

5. Dosen dan tenaga kependidikan

- Bagian ini berisi informasi ringkas jumlah dan kualifikasi SDM (dosen dan tenaga kependidikan), kecukupan dan kinerja, serta prestasi monumental yang dicapai.

6. Keuangan, sarana, dan prasarana

- Berisi deskripsi ringkas kecukupan, kelayakan, kualitas, dan aksesibilitas sumberdaya keuangan, sarana dan prasarana.

7. Sistem Penjaminan Mutu

- Berisi deskripsi implementasi Sistem Penjaminan Mutu yang sesuai dengan kebijakan, organisasi, instrumen yang dikembangkan di tingkat perguruan tinggi, serta monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjutnya.
- Deskripsi dapat dijelaskan dengan siklus PPEPP yang dilakukan oleh UPPS atas penyelenggaraan program studi, termasuk pengakuan mutu dari lembaga audit eksternal, lembaga akreditasi, dan lembaga sertifikasi.

8. Kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi

- Berisi deskripsi capaian dan luaran yang paling diunggulkan dari UPPS dan program studi.

BAB II Laporan Evaluasi Diri

C

Kriteria

1

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

2

Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

3

Mahasiswa

4

Sumber Daya Manusia

5

Keuangan, Sarana, dan Prasarana

6

Pendidikan

7

Penelitian

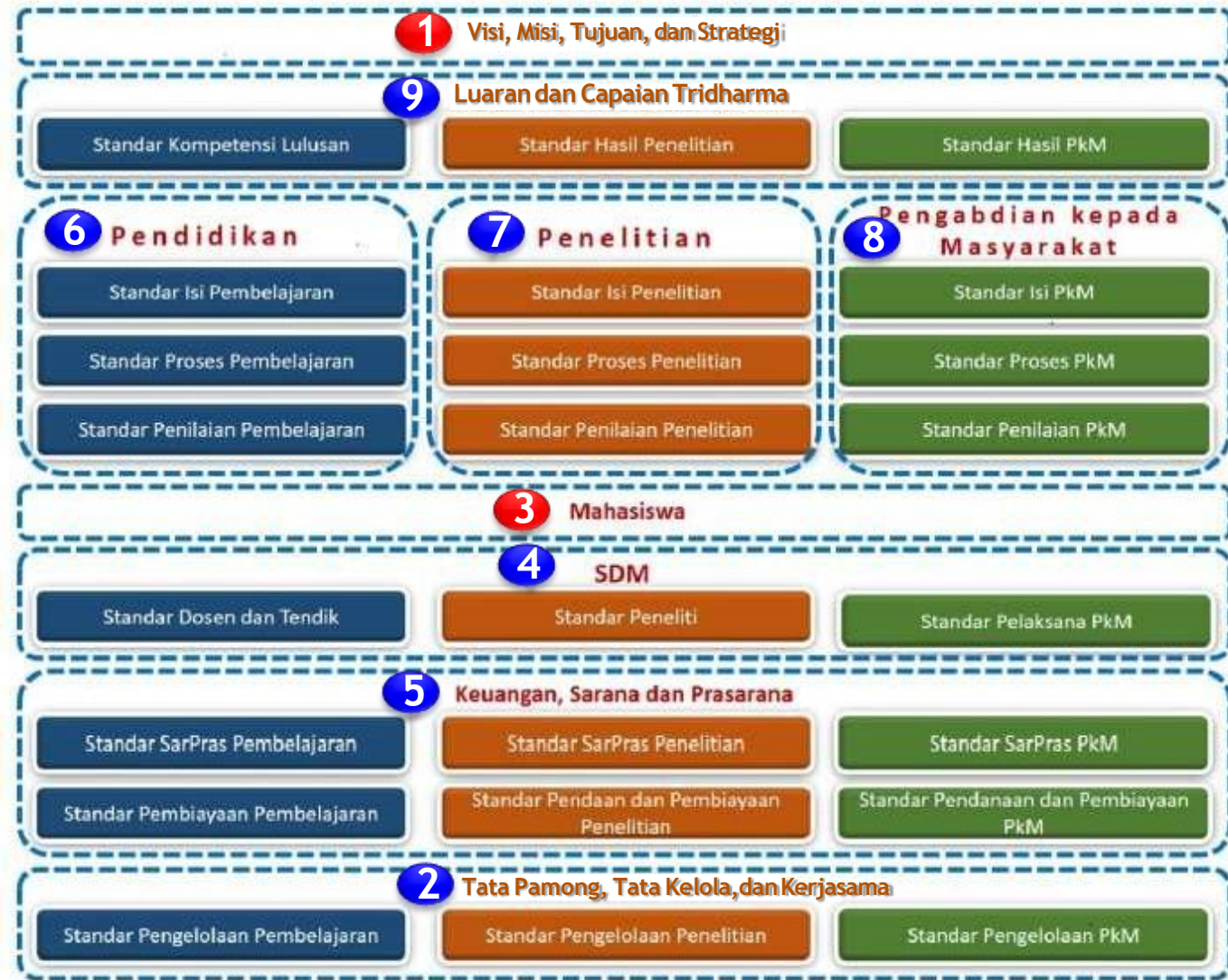
8

Pengabdian kepada Masyarakat

9

Luaran dan Capaian Tridharma

Hubungan antara SN– Dikti dengan Kriteria Akreditasi (PerBAN 2 2017)



Struktur Penulisan untuk setiap Kriteria

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian VMT
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian VMTS
7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindak Lanjut

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

3. Mahasiswa

4. Sumber Daya Manusia

5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

6. Pendidikan

7. Penelitian

8. Pengabdian kepada Masyarakat

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Kinerja
7. Penjaminan Mutu (Kriteria)
8. Kepuasan Pengguna
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

9. Luaran dan Capaian Tridharma

1. Indikator Kinerja Utama (Pendidikan, Penelitian dan PkM)
2. Indikator Kinerja Tambahan
3. Evaluasi Capaian Kinerja
4. Penjaminan Mutu Luaran
5. Kepuasan Pengguna
6. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

BAB II

Laporan Evaluasi Diri

C.1. Kriteria 1

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian VMTS
7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindak lanjut

C.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1. Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan **latar belakang, tujuan, rasional, dan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) UPPS** yang **mencerminkan** visi perguruan tinggi dan **memayungi** visi keilmuan program studi yang diakreditasi, serta rencana strategisnya.

2. Kebijakan

Berisi deskripsi **dokumen formal kebijakan** yang mencakup: **penyusunan, penetapan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS** ke dalam program pengembangan UPPS dan program studi.

3. Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan

- Bagian ini menjelaskan secara komprehensif **strategi pencapaian** visi, misi, dan tujuan (VMT) UPPS.
- Pada bagian ini juga harus diuraikan **sumber daya yang dialokasikan** untuk mencapai visi yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

C.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

4. Indikator Kinerja Utama

UPPS memiliki rencana pengembangan yang memuat **indikator-indikator kinerja utama (IKU) dan target yang ditetapkan** untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah dan jangka panjang.

5. Indikator Kinerja Tambahan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain terkait VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS yang dapat berupa **indikator kinerja turunan dari butir-butir Indikator Kinerja Utama (IKU)** yang ada.
- Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

C.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

6. Evaluasi Capaian VMTS

- ❑ Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan.
- ❑ Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi.
- ❑ Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian VMTS di UPPS, termasuk analisis dan evaluasi yang spesifik terkait program studi yang diakreditasi.

C.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindaklanjut

Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi.

BAB II

Laporan Evaluasi Diri

C.2. Kriteria 2

s.d. C.8. Kriteria 8

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Kinerja
7. Penjaminan Mutu **(KRITERIA)**
8. Kepuasan Pengguna
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.2 Tata
Pamong, Tata
Kelola, dan
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian
kepada
Masyarakat

1. Latar Belakang

- Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait **(KRITERIA)**.

2. Kebijakan

- Bagian ini berisi deskripsi dokumen formal kebijakan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait **(KRITERIA)**.

3. Strategi Pencapaian Standar

- Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pencapaian standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait **(KRITERIA)**.
- Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

C.2 Tata
Pamong, Tata
Kelola, dan
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian
kepada
Masyarakat

4. Indikator Kinerja Utama

- Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah indikator yang ditetapkan untuk **memenuhi SN-DIKTI**.
- Data IKU yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

5. Indikator Kinerja Tambahan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan/atau UPPS dan program studi untuk **melampaui SN-DIKTI**.
- Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

Indikator Kinerja Utama

KRITERIA 2

- ❑ Sistem TataPamong
- ❑ Kepemimpinan
- ❑ Sistem Penjaminan Mutu
- ❑ Kerjasama

KRITERIA 3

- ❑ Kualitas Input Mahasiswa
- ❑ Daya Tarik Program Studi
- ❑ Layanan Kemahasiswaan

KRITERIA 4

- ❑ Profil Dosen
- ❑ Kinerja Dosen
- ❑ Pengembangan Dosen
- ❑ Tenaga Kependidikan

KRITERIA 5

- ❑ Keuangan
- ❑ Sarana
- ❑ Prasarana

KRITERIA 6

- ❑ Kurikulum
- ❑ Pembelajaran
- ❑ Suasana Akademik

KRITERIA 7

- ❑ Relevansi penelitian
- ❑ Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian

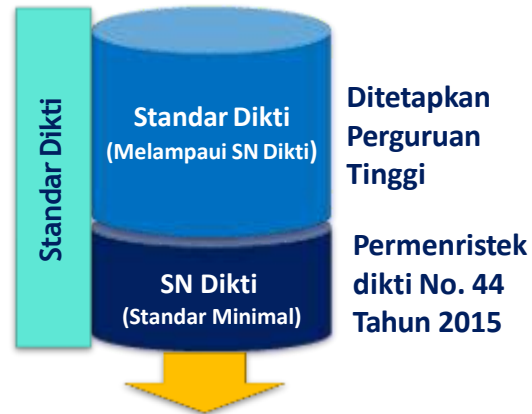
KRITERIA 8

- Relevansi PkM
- Keterlibatan mahasiswa dalam PkM

Indikator Kinerja Tambahan



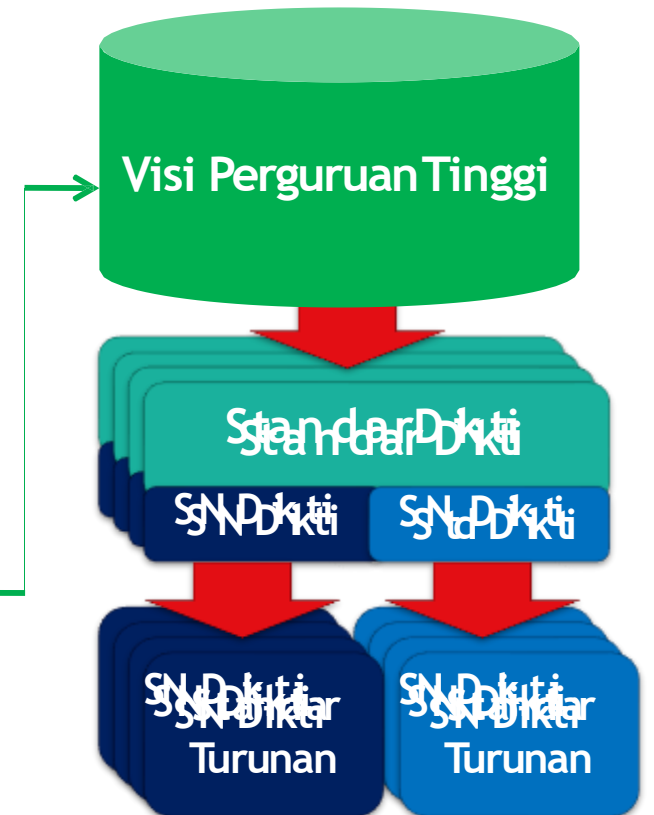
Penetapan Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi



SN Dikti **dapat** dilampaui sesuai dengan **Visi Perguruan Tinggi**

Standar Dikti yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi yang **harus** 'melampaui' SN Dikti ditentukan oleh **Visi Perguruan Tinggi**

- Pengertian 'melampaui' atau 'dilampaui':
- melebihi atau dlebihi secara 'kuantitatif', dan/atau
 - melebihi atau dlebihi secara 'kualitatif'



Indikator Kinerja Tambahan

SN DIKTI = standar minimal Pendidikan Tinggi

Standar Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi

Standar Pendidikan Tinggi berdasarkan kriteria BANPT

Indikator Kinerja Utama pada Setiap Kriteria Akreditasi

Standar turunan IKU

Standar tambahan selain IKU

Indikator Kinerja Tambahan

C.2 Tata
Pamong, Tata
Kelola, dan
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian
kepada
Masyarakat

6. Evaluasi Capaian Kinerja

- Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi.
- Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.

7. Penjaminan Mutu

Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait (**KRITERIA**), yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).

C.2 Tata
Pamong, Tata
Kelola, dan
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian
kepada
Masyarakat

8. Kepuasan Pengguna

- Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan terkait (**KRITERIA**), yang memenuhi aspek-aspek berikut:
 - menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan,
 - dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,
 - dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,
 - review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan,
 - hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan, dan
 - hasil pengukuran kepuasan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.

C.2 Tata
Pamong, Tata
Kelola, dan
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian
kepada
Masyarakat

9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan UPPS terkait (KRITERIA) pada UPPS dan program studi yang diakreditasi.

BAB II

Laporan Evaluasi Diri

C.9. Kriteria 9

Luaran dan Capaian Tridharma

1. Indikator Kinerja Utama
2. Indikator Kinerja Tambahan
3. Evaluasi Capaian Standar
4. Penjaminan Mutu Luaran
5. Kepuasan Pengguna
6. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.9 Luaran dan Capaian Tridharma

1. Indikator Kinerja Utama

a. Luaran Dharma Pendidikan

- ❑ Capaian Pembelajaran: IPK
- ❑ Prestasi Mahasiswa: Akademik, Non-akademik
- ❑ Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan: Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, Keberhasilan Studi
- ❑ Daya Saing Lulusan: Waktu Tunggu, Kesesuaian Bidang Kerja,
- ❑ Kinerja Lulusan: Tempat Kerja, Kepuasan Pengguna

a. Luaran Dharma Penelitian dan PkM

- ❑ Publikasi Ilmiah Mahasiswa
- ❑ Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Karya Mahasiswa
- ❑ Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi
- ❑ Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi Industri/Masyarakat
- ❑ Luaran Penelitian/PkM Lainnya: HKI, TTG, Produk, dll.

C.9 Luaran dan Capaian Tridharma

2. Indikator Kinerja Tambahan

- Indikator luaran dan capaian tridharma lain berdasarkan standar yang ditetapkan UPPS dan program studi untuk melampaui SN-Dikti.

3. Evaluasi Capaian Kinerja

- Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.

4. Penjaminan Mutu Luaran

- Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait luaran dan capaian tridharma, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).

C.9 Luaran dan Capaian Tridharma

5. Kepuasan Pengguna

- Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan pengguna lulusan dan mitra kerja terhadap kinerja lulusan.

6. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

- Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan oleh UPPS terkait luaran dan capaian pada program studi yang diakreditasi.

BAB II

Laporan Evaluasi Diri



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

- IDENTITAS PENGUSUL
- IDENTITAS TIM PENYUSUN LED
- KATA PENGANTAR
- RINGKASAN EKSEKUTIF
- BAB I. PENDAHULUAN
 - A. DASAR PENYUSUNAN
 - B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
 - C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED
- BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI
 - A. KONDISI EKSTERNAL
 - B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI
 - C. KRITERIA
 - 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
 - 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
 - 3. Mahasiswa
 - 4. Sumber Daya Manusia
 - 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
 - 6. Pendidikan
 - 7. Penelitian
 - 8. Pengabdian kepada Masyarakat
 - 9. Luaran dan Capaian Tridharma
 - D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI
- BAB III. PENUTUP
- LAMPIRAN

BAGIAN D

ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UPPSTERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI

BAB II Laporan Evaluasi Diri

1. Analisis Capaian Kinerja

2. Analisis SWOT atau analisis lain yang relevan

3. Strategi Pengembangan

4. Program Berkelanjutan

D

ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UPPSTERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI

1. Analisis Capaian Kinerja

Cakupan aspek antar kriteria yang dievaluasi: kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap kriteria di atas.

2. Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan

- ❑ Ketepatan mengidentifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi dalam keterkaitannya dengan hasil analisis capaian kinerja.
- ❑ Hasil identifikasi tersebut dianalisis untuk menentukan posisi UPPS dan program studi yang diakreditasi serta menjadi dasar untuk mengembangkan alternatif solusi dan program pengembangan.

D

ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UPPSTERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI

3. Strategi Pengembangan

Kemampuan UPPS dalam menetapkan strategi dan program pengembangan berdasarkan prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan VMT UPPS secara keseluruhan, terutama pengembangan program studi yang diakreditasi.

4. Program Keberlanjutan

Mekanisme penjaminan keberlangsungan program pengembangan dan good practices yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumberdaya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

BAB II

Laporan Evaluasi Diri



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

- IDENTITAS PENGUSUL
- IDENTITAS TIM PENYUSUN LED
- KATA PENGANTAR
- RINGKASAN EKSEKUTIF
- BAB I. PENDAHULUAN
 - A. DASAR PENYUSUNAN
 - B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
 - C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED
- BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI
 - A. KONDISI EKSTERNAL
 - B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI
 - C. KRITERIA
 - 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
 - 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
 - 3. Mahasiswa
 - 4. Sumber Daya Manusia
 - 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
 - 6. Pendidikan
 - 7. Penelitian
 - 8. Pengabdian kepada Masyarakat
 - 9. Luaran dan Capaian Tridharma
 - D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM
- PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI
- BAB III. PENUTUP
- LAMPIRAN

BAB II

Laporan Evaluasi Diri

BAGIAN E

PENUTUP

Bagian ini berisi deskripsi yang memuat kesimpulan akhir dari Laporan Evaluasi Diri.

