



1/31/2025

Laporan Panitia Pemilihan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025- 2029



**PANITIA PEMILIHAN DEKAN FAKULTAS
PERTANIAN**
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Halaman Pengesahan

Laporan Panitia Pemilihan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman
Periode 2025-2029 dibuat sebagai pertanggungjawaban panitia dalam
melaksanakan tugas

Samarinda, 31 Januari 2025

Menyetujui,
Ketua Panitia



Prof. Ir. Sopiarena, MP., PhD.
NIP. 19631009 198803 2 001

Sekretaris



Ir. Muhammad Saleh, M.Si.
NIP. 19620601 198702 1 001


Mengetahui,

Ketua Senat Fakultas Pertanian
Universitas Mulawarman



Prof. Dr. Ir. Juraemi, M.Si.
NIP. 19570413 198702 1 001

Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Mulawarman



Prof. Dr. Ir. Rusdiansyah, M.Si.
NIP. 19610917 198703 1 005

Kata Pengantar

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan Panitia Pemilihan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 ini dapat disusun dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban panitia dalam melaksanakan seluruh tahapan mulai dari sosialisasi dan pendaftaran, seleksi administrasi, penyampaian visi dan misi, pemungutan suara, dan rekapitulasi hasil pemilihan.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pimpinan Universitas Mulawarman, Senat Fakultas Pertanian, seluruh dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta semua pihak yang telah memberikan dukungan dan berpartisipasi aktif dalam proses pemilihan ini. Kerja sama dan kontribusi dari berbagai pihak sangat membantu kelancaran pelaksanaan tugas panitia.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan guna penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai seluruh rangkaian proses pemilihan dekan serta dapat menjadi referensi bagi pelaksanaan pemilihan di periode-periode selanjutnya. Semoga Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman semakin maju ke arah yang lebih baik dan semakin berkontribusi dalam pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.

Samarinda, 31 Januari 2025

Ketua Panitia Pemilihan Dekan Fakultas Pertanian

Prof. Ir. Sopiaelena, MP., PhD.

NIP. 19631009 198803 2 001

Daftar Isi

Halaman Pengesahan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1.Latar Belakang	1
1.2.Tujuan	1
1.3.Dasar Hukum dan Regulasi yang Digunakan.....	2
Bab II Organisasi Panitia.....	3
2.1.Struktur Organisasi Panitia.....	3
2.2.Tugas dan Tanggung Jawab Panitia	4
2.3.Jadwal Kegiatan.....	4
Bab III Pelaksanaan Kegiatan dan Hasil	5
3.1.Tahapan Pemilihan.....	5
3.1.1.Sosialisasi dan Pendaftaran Calon.....	5
3.1.2.Seleksi Administrasi.....	5
3.1.3.Penyampaian Visi dan Misi.....	5
3.1.4.Pemungutan Suara.....	6
3.1.5.Rekapitulasi Hasil Pemilihan	7
3.2.Dokumentasi dan Penggunaan Sarana/Prasarana	8
3.3.Kendala yang Dihadapi dan Solusi	8
3.4.Data pemilih	8
3.5.Penetapan Nama Dekan Terpilih.....	8
Bab IV Penutup	9
4.1.Kesimpulan	9
4.2.Saran untuk Pelaksanaan Berikutnya	9
Lampiran-lampiran	11

Bab I Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Dekan memegang peranan yang sangat strategis dalam memimpin dan mengelola fakultas. Sebagai pemimpin, dekan bertanggung jawab atas pengembangan akademik, manajemen sumber daya, serta pencapaian visi, misi, dan tujuan fakultas sesuai dengan arah kebijakan universitas. Dalam menjalankan tugasnya, seorang dekan harus mampu menjadi motor penggerak perubahan, inovasi, dan kolaborasi yang berdampak pada kemajuan institusi dan peningkatan kualitas pendidikan. Oleh karena itu, proses pemilihan dekan menjadi agenda penting yang harus dilaksanakan secara profesional, transparan, dan akuntabel.

Pemilihan dekan dilakukan untuk memastikan terpilihnya pemimpin yang tidak hanya memiliki kompetensi akademik dan manajerial, tetapi juga mampu menjalankan tugas dengan integritas tinggi. Proses pemilihan ini merupakan bagian dari upaya institusi untuk membangun tata kelola yang baik (*good governance*) di lingkungan perguruan tinggi. Dalam pelaksanaannya, dibutuhkan kepanitiaan yang bertugas mengelola seluruh tahapan pemilihan secara independen, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi hasil pemilihan.

Konteks pemilihan dekan ini menjadi semakin penting di tengah tantangan global yang dihadapi oleh institusi pendidikan tinggi. Perubahan cepat di bidang teknologi, tuntutan akan lulusan yang kompeten, dan persaingan dalam dunia pendidikan memerlukan kepemimpinan yang inovatif dan adaptif. Oleh sebab itu, pemilihan dekan tidak hanya menjadi mekanisme administrasi, tetapi juga sebagai upaya memilih pemimpin yang mampu menjawab tantangan zaman dan membawa fakultas menuju capaian yang lebih baik.

Sebagai bagian dari tanggung jawab dan transparansi pelaksanaan, panitia pemilihan dekan menyusun laporan ini untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian proses yang telah dilaksanakan. Laporan ini mencakup tahapan-tahapan pemilihan, seperti sosialisasi, pendaftaran calon, seleksi administrasi, penyampaian visi dan misi, proses pemungutan suara, hingga pengumuman hasil pemilihan. Selain itu, laporan ini juga memuat kendala yang dihadapi selama pelaksanaan, solusi yang diterapkan, serta evaluasi untuk perbaikan di masa mendatang.

Melalui laporan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai penyelenggaraan pemilihan dekan, baik dari segi teknis maupun substantif. Selain itu, laporan ini juga diharapkan dapat menjadi dokumen referensi untuk proses pemilihan serupa di masa depan, sekaligus memperkuat komitmen Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman dalam menjalankan prinsip demokrasi, transparansi, dan akuntabilitas dalam setiap proses pengambilan keputusan.

1.2. Tujuan

Penyusunan laporan panitia pemilihan dekan bertujuan untuk:

- 1. Mendokumentasikan seluruh proses pemilihan:** memberikan gambaran lengkap mengenai tahapan-tahapan yang telah dilaksanakan, mulai dari

pembentukan panitia, sosialisasi, pendaftaran calon, seleksi administrasi, penyampaian visi dan misi, pemungutan suara, hingga penetapan dekan terpilih.

2. **Mempertanggungjawabkan pelaksanaan pemilihan:** menyampaikan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban panitia terhadap pelaksanaan tugas sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.
3. **Menjamin transparansi dan akuntabilitas:** memberikan informasi yang jelas, terbuka, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pihak terkait, termasuk sivitas akademika fakultas dan universitas.
4. **Mengidentifikasi kendala dan solusi:** menguraikan kendala yang dihadapi selama proses pemilihan serta langkah-langkah solusi yang telah diterapkan untuk menyelesaikan masalah tersebut.
5. **Memberikan rekomendasi untuk pemilihan selanjutnya:** menyusun saran dan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pemilihan dekan di masa mendatang.
6. **Mendukung tata kelola yang baik (*Good Governance*):** menguatkan prinsip-prinsip demokrasi, transparansi, dan partisipasi dalam setiap proses pemilihan pimpinan di lingkungan fakultas.

1.3. Dasar Hukum dan Regulasi yang Digunakan

Dasar hukum dan regulasi yang digunakan dalam pemilihan dekan Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman adalah sebagai berikut:

- a. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Mulawarman;
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman;
- c. Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024 tentang Tata Tertib dan Jadwal kegiatan Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman;
- d. Surat Tugas Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 3431/UN17.3/HK.04.00/2024 tentang Panitia Penjaringan Bakal Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029;
- e. Surat Tugas Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 02/UN17.3/HK.04.00/2025 tentang Panitia Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029; dan
- f. Surat Tugas Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 183/UN17.3/HK.04.00/2025 tentang Panitia Penyampaian Visi dan Misi Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029.

Bab II Organisasi Panitia

2.1. Struktur Organisasi Panitia

Susunan organisasi Panitia Penjaringan Bakal Calon Dekan Fakultas Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 berdasarkan [Surat Tugas Nomor: 3431/UN17.3/HK.04.00/2024](#) dan Panitia Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 berdasarkan [Surat Tugas Nomor: 02/UN17.3/HK.04.00/2025](#).

No	Jabatan	Nama / Pejabat	Keterangan
1.	Pembina	Prof. Dr. Ir. H. Rusdiansyah, M.Si.	PNS
2.	Pengarah I	Prof. Dr. Bernatal Saragih, S.P., M.Si.	PNS
3.	Pengarah II	Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P., M.Si.	PNS
4.	Penanggung Jawab		
	a. Ketua	Prof. Dr. Ir. Juraemi, MS.	PNS
	b. Wakil Ketua	Dr. Hadi Suprpto, M.Si.	PNS
5.	Tim Panitia		
	a. Ketua	Prof. Ir. Sopialena, M.P., Ph.D.	PNS
	b. Wakil Ketua	Prof. Dr.oec.troph. Ir. Krishna P. Candra, MS.	PNS
	c. Sekretaris	Ir. Muhammad Saleh, M.Si.	PNS
	d. Bendahara	Taufik, S.E.	PNS
6.	Koordinator Kesekretariatan	Andi Suryadi, SP., MP.	PNS
	Anggota	1. Tetty Wijayanti, SP., MP. 2. Putri Daulika, SP., MP., M.B.A. 3. Rahadian Adi Prasetyo, S.P., M.Si. 4. Panggulu Ahmad R. Utoro, S.TP., M.T. 5. Agustu Sholeh Pujokaroni, S.TP., M.Sc., Ph.D. 6. Drh. Khoiru Indana, M.Si. 7. Arif Ismanto, S.Pt., M.Sc. 8. Sugianto, S.Sos. 9. Tatik Aniah, S.KM.	PNS ASN P3K PNS PNS PNS PNS PNS PNS NON PNS
7.	Koordinator IT	Anton, S.Sos.	PNS
	Anggota	1. A. Halim M., A.Md. 2. Firman, S.Kom. 3. Indra Hendriawan, S.P., M.P. 4. Jumadi, S.Kom.	PNS NON PNS NON PNS NON PNS
8.	Koordinator Perlengkapan	Inneke Sulistyanti, S.P., M.P.	PNS
	Anggota	1. Topan Andika, S.Pd. 2. Wagiman 3. Yusransyah 4. Hairul Anam 5. Yani	PNS PNS PNS NON PNS NON PNS

9.	Koordinator Konsumsi	Indroyadi, SP.	PNS
	Anggota	1. Lely Ariefiawati, SP. 2. Rita Handayani, SP. 3. Rina Rusmina, SP.	PNS PNS NON PNS

2.2. Tugas dan Tanggung Jawab Panitia

Adapun tugas dan tanggung jawab panitia dalam membantu Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman berdasarkan [Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024](#) tentang Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 dengan [Surat Tugas Nomor: 3431/UN17.3/HK.04.00/2024](#) dan [Surat Tugas Nomor: 02/UN17.3/HK.04.00/2025](#).

2.3. Jadwal Kegiatan

Berikut adalah jadwal kegiatan Panitia Pemilihan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029:

Tanggal	Kegiatan
16 Desember 2024	Pengumuman Persyaratan Bakal Calon Dekan.
16 – 22 Desember 2024	Pendaftaran Bakal Calon Dekan dan verifikasi berkas administrasi.
23 Desember 2024	Rapat internal panitia persiapan laporan kepada Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.
24 Desember 2024	Rapat Panitia dengan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.
20 Januari 2025	Rapat Senat Tertutup penetapan Calon Dekan dari Balon Dekan yang memenuhi persyaratan.
21 Januari 2025	Rapat Senat Terbuka penyampaian Visi dan Misi Calon Dekan Faperta Unmul Periode 2025-2029, serta dilanjutkan Rapat Senat Tertutup untuk Pemilihan Calon Dekan sampai didapatkan Dekan Terpilih Faperta Unmul Periode 2025-2029.

Bab III Pelaksanaan Kegiatan dan Hasil

3.1. Tahapan Pemilihan

3.1.1. Sosialisasi dan Pendaftaran Calon

Pelaksanaan sosialisasi dilakukan melalui media baliho dan liflet yang disebarakan melalui media sosial Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. Panitia membuat pengumuman kepada dosen yang memenuhi persyaratan awal sesuai dengan Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024 tentang Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029.

Dosen yang memenuhi persyaratan membuat surat pernyataan kesediaan bertanda tangan diatas materai untuk dicalonkan sebagai Balon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. Bakal Calon Dekan kemudian memenuhi persyaratan administrasi seperti yang tertuang dalam Peraturan Senat Fakultas Pertanian Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024. Panitia kemudian melakukan seleksi administrasi kesesuaian berkas dengan berpedoman kepada Peraturan Senat.

3.1.2. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi Balon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dilakukan melalui internal panita penjaringan sesuai dengan persyaratan yang telah dikumpulkan oleh masing-masing Balon Dekan dan berpegang teguh pada Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024 tentang Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029.

Tahapan seleksi administrasi ini dilakukan dengan dua tahapan yang runut yaitu: (1) seleksi administrasi pemenuhan berkas pendaftaran sebagai Balon Dekan dan (2) seleksi administrasi pemenuhan berkas pendaftaran sebagai Calon Dekan. Adapun berkas administrasi yang harus dipenuhi telah disebutkan secara rinci di dalam Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. Hasil dari seleksi administrasi yang dilakukan oleh panitia kemudian dilaporkan dan diserahkan kepada Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman sebagai bahan rapat senat tertutup untuk penetapan Balon Dekan yang selanjutnya ditetapkan sebagai Calon Dekan.

3.1.3. Penyampaian Visi dan Misi

Calon Dekan yang telah ditetapkan oleh Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman selanjutnya berkewajiban menyampaikan Visi dan Misi yang diselenggarakan dalam rangkaian Rapat Senat Terbuka. Masing-masing Calon Dekan menyampaikan Visi dan Misi yang akan dilaksanakan ketika terpilih menjadi Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman. Rapat Senat Terbuka dilaksanakan pada hari Selasa, 21 Januari 2025 di Gedung Prof. Rachmad Hernadi, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman dibuka oleh Prof. Dr. Ir. Juraemi, M.Si selaku Ketua Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.

Penyampaian Visi dan Misi Calon Dekan difasilitasi oleh moderator yaitu Prof. Ir. Sopilena, M.P., Ph.D dan Tetty Wijayanti, S.P., M.P. Teknis kegiatan dibagi menjadi tiga tahapan yaitu: (1) Calon Dekan menyampaikan terlebih dahulu Visi dan Misi, (2) sesi tanya jawab untuk setiap Calon Dekan, dan (3) sesi tanya jawab untuk semua Calon Dekan. Kegiatan ini ditulis dan direkam dalam bentuk [notulensi kegiatan penyampaian visi dan misi](#).



Pembukaan Rapat Senat Terbuka: Pemaparan Visi Misi Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025 – 2029.



Pemaparan Visi Misi Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025 – 2029 dipimpin oleh Moderator

3.1.4. Pemungutan Suara

Setelah dilakukan penyampaian Visi dan Misi Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman melalui Rapat Senat Terbuka, maka kegiatan selanjutnya adalah tahap pemilihan Dekan melalui Rapat Senat Tertutup yang hanya dihadiri oleh jajaran Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dan Panitia Pemilihan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029.

Pemungutan suara dilakukan dengan cara mencoblos Calon Dekan pada lingkaran yang memuat foto calon menggunakan paku. Pemilihan dilakukan secara tertutup di dalam bilik suara. Surat suara yang telah dicoblos, kemudian dimasukkan ke dalam kotak suara. Hak suara yang digunakan melekat kepada masing-masing jajaran Senat Fakultas Pertanian dan Rektor Universitas Mulawarman yang persentasenya telah diatur dan disebutkan dalam Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024 tentang Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029.

Pemungutan suara diikuti oleh 3 calon dekan, yaitu Dr. Ir. H. Fahrunsyah, M.P., Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P., M.Si., dan Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si. Calon dekan atas nama Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si mengundurkan diri sebelum pemungutan suara dimulai.



Penyampaian Teknis Pemungutan Suara Oleh Ketua Panitia



Proses Pemungutan Suara

3.1.5. Rekapitulasi Hasil Pemilihan

Sejalan dengan tahapan pemungutan suara, rekapitulasi hasil pemilihan disampaikan secara langsung pada Rapat Senat Tertutup. Rekapitulasi dilaksanakan dengan bantuan alat berupa papan tulis berwarna

putih dan sepidol berwarna hitam. Rekapitulasi dilakukan dengan melihat surat suara yang telah dicoblos dengan membuka kotak suara. Rekapitulasi ini dibantu oleh panitia dan dua orang saksi dari Senat Fakultas Pertanian. Suara dinyatakan sah dan dihitung jika pencoblosan sesuai dengan aturan yaitu pada lingkaran yang memuat foto Calon Dekan.

Perolehan suara masing-masing Calon Dekan disampaikan langsung pada Rapat Senat Tertutup berdasarkan akumulasi total. Hasil yang didapatkan kemudian disampaikan kepada Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman yang kemudian ditetapkan dalam Berita Acara Senat.

3.2. Dokumentasi dan Penggunaan Sarana/Prasarana

Seluruh rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh panitia didokumentasikan dalam bentuk foto, notulensi dan berita acara. Sarana/Prasarana yang digunakan adalah Ruang Rapat Dekanat Lt. 2 Gedung Fakultas Pertanian dan Gedung Prof. Rachmad Hernadi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.

3.3. Kendala yang Dihadapi dan Solusi

Dinamika pada proses penjaringan Bakal Calon Dekan, Penetapan Bakal Calon Dekan, dan Pemilihan Calon Dekan pasti ada. Namun, semua itu dapat diselesaikan dan diatasi dengan mekanisme yang berlaku. Sesuai dengan asas kekeluargaan dan aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Mulawarman.

3.4. Data pemilih

Daftar pemilih adalah pemilik Hak Suara sesuai dengan Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024 tentang Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029, yaitu jajaran Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman berjumlah total 15 orang ditambah dengan Rektor Universitas Mulawarman (8 suara).

3.5. Penetapan Nama Dekan Terpilih

Berdasarkan hasil rekapitulasi perolehan suara, maka ditetapkan melalui Berita Acara Rapat Senat Tertutup, Dekan terpilih Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 adalah Dr. Ir. H. Fahrunsyah, M.P dengan perolehan total suara terbanyak dibandingkan dengan Calon Dekan yang lainnya. Berita Acara disampaikan pada kegiatan Pemilihan Calon Dekan dalam Rapat Senat Tertutup Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman pada Selasa, 21 Januari 2025.

Bab IV Penutup

4.1. Kesimpulan

Penyusunan laporan panitia pemilihan dekan ini sebagai bukti dari proses mendokumentasikan seluruh tahapan pemilihan secara lengkap dan sistematis, memastikan akuntabilitas serta transparansi dalam pelaksanaannya, dan memberikan pertanggungjawaban kepada seluruh pihak terkait. Selain itu, laporan ini berperan dalam mengidentifikasi kendala yang terjadi serta solusi yang telah diterapkan, sekaligus menyusun rekomendasi guna perbaikan proses pemilihan di masa mendatang. Dengan demikian, laporan ini mendukung prinsip tata kelola yang baik (*Good Governance*) dalam pemilihan pimpinan fakultas melalui pendekatan yang demokratis, transparan, dan partisipatif.

4.2. Saran untuk Pelaksanaan Berikutnya

Beberapa saran yang dapat diberikan untuk Panitia dan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dalam pemilihan periode selanjutnya adalah sebagai berikut:

- a. Perlu dipertimbangkan pada Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024 Pasal 2 Ayat 2 Huruf d.
Catatan:
 - 1) Perlu diberi penjelasan secara rinci tentang frase “atau sebutan lain yang setara”.
 - 2) Perlu penjelasan mengenai waktu pengalaman paling singkat dua tahun dalam manajerial (dihitung dua tahun pada saat pendaftaran Balon Dekan atau saat pelantikan Dekan).
 - 3) Di dalam persyaratan perlu ditambahkan untuk melampirkan bukti SK Rektor Unmul.
- b. Pada Pasal 3 perlu ditambahkan mengenai penyerahan dokumen persyaratan apakah pada saat Balon Dekan atau setelah ditetapkan sebagai Calon Dekan:
 - 1) Tidak sedang menjalani hukuman disiplindst (Pasal 2 Ayat 1 huruf g).
 - 2) Memiliki pengalaman manajerial dst (Pasal 2 Ayat 2 Huruf d)
- c. Pada Pasal 4 Ayat 1, perlu penambahan Huruf e, yang isinya: “Untuk bisa mengidentifikasi Balon Dekan sesuai dengan Huruf c dan d di atas, pihak Fakultas harus menyiapkan dokumen-dokumen yang terkait dengan pemenuhan persyaratan untuk mendaftar sebagai Balon Dekan”, atau pilihan kedua adalah menghapus/menghilangkan Huruf d.
- d. Perlu dipertegas tentang kepanitiaan “penjaringan Balon Dekan” atau “Penjaringan Balon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan” (sesuai dengan Peraturan Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor: 08/UN17.3/SFP/XII/2024 Pasal 1 Ayat 10 dan Pasal 4 Ayat 1 Huruf a).
- e. Pada saat proses pemilihan Dekan (Rapat Senat Tertutup) perlu adanya perbaikan, yaitu:
 - 1) Teknis pemilihan (penjelasan suara sah dan tidak sah).
 - 2) Lay out kertas suara perlu disampaikan kepada pemilih (jajaran Senat Fakultas Pertanian dan Rektor).
 - 3) MC khusus pada tahapan pemilihan Dekan (dari Senat Fakultas Pertanian).

- 4) Perlu ditambahkan sambutan Rektor untuk Dekan terpilih, sambutan Dekan terpilih, dan sambutan Dekan periode sebelumnya.

Lampiran-lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN

Alamat : Kampus Gunung Kelua Jl. Pasir Belengkong P.O. BOX. 1040 Samarinda 75123
E-mail : faperta@unmul.ac.id Website: faperta.unmul.ac.id Telp: (0541) 2083337

SURAT TUGAS

Nomor: 3431/UN17.3/HK.04.00/2024

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman, dengan ini memberikan tugas kepada **Panitia Penjaringan Bakal Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029** dengan nama-nama sebagai berikut:

No.	Jabatan	Nama / Pejabat	Keterangan
1.	Pembina	Prof. Dr. Ir. H. Rusdiansyah, M.Si.	PNS
2.	Pengarah I	Prof. Dr. Bernatal Saragih, S.P., M.Si.	PNS
3.	Pengarah II	Nurul Puspita Palupi, S.P.,M.Si.	PNS
4.	Penanggung Jawab		
	a. Ketua	Prof. Dr. Ir. Juraemi, MS.	PNS
	b. Wakil Ketua	Dr. Hadi Suprpto, SP., MP.	PNS
5.	Tim Panitia		
	a. Ketua	Prof. Ir. Sopalena, MP., Ph.D.	PNS
	b. Wakil Ketua	Prof. Dr.oec.troph. Ir. Krishna P. Candra, MS.	PNS
	c. Sekretaris	Ir. Muhammad Saleh, M.Si.	PNS
	d. Bendahara	Taufik, S.E.	PNS
6.	Koordinator Kesekretariatan	Andi Suryadi, SP., MP.	PNS
	Anggota	1. Tetty Wijayanti, SP., MP. 2. Putri Daulika, SP., MP. 3. Rahardian Adi Prasetyo, SP., M.Si. 4. Panggulu Ahmad R. Utoro, S.TP., MT. 5. Agustu Sholeh Pujokaroni, S.TP., M.Sc., Ph.D. 6. drh. Khoiru Indana, M.Si. 7. Arif Ismanto, S.Pt., M.Sc. 8. Sugianto, S.Sos. 9. Tatik Aniah, S.KM.	PNS ASN P3K PNS PNS PNS PNS PNS PNS NON PNS
7.	Koordinator Tim IT	Anton, S.Sos.	PNS
	Anggota	1. A. Halim M. A.Md. 2. Firman, S.Kom. 3. Indra Hendriawan, SP., MP. 4. Jumadi, S.Kom.	PNS NON PNS NON PNS NON PNS

No.	Jabatan	Nama / Pejabat	Keterangan
8.	Koordinator Perlengkapan	Inneke Sulistyanti, SP., MP.	PNS
	Anggota	1. Topan Andika, S.Pd. 2. Wagiman 3. Yusransyah 4. Hairul Anam 5. Yani	PNS PNS PNS NON PNS NON PNS
9.	Koordinator Konsumsi	Indroyadi, SP.	PNS
	Anggota	1. Lely Ariefiawati, SP. 2. Rita Handayani, SP. 3. Rina Rusmina, SP.	PNS PNS NON PNS

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

10 Desember 2024

Dekan,



Prof. Dr. Ir. H. Rusdiansyah, M.Si.

NIP 196109171987031005



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN

Alamat : Kampus Gunung Kelua Jl. Pasir Belengkong P.O. BOX. 1040 Samarinda 75123
E-mail : faperta@unmul.ac.id Website: faperta.unmul.ac.id Telp: (0541) 2083337

SURAT TUGAS

Nomor: 02/UN17.3/HK.04.00/2025

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman, dengan ini memberikan tugas kepada **Panitia Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029** dengan nama-nama sebagai berikut:

No.	Jabatan	Nama / Pejabat	Keterangan
1.	Pembina	Prof. Dr. Ir. H. Rusdiansyah, M.Si.	PNS
2.	Pengarah I	Prof. Dr. Bernatal Saragih, S.P., M.Si.	PNS
3.	Pengarah II	Nurul Puspita Palupi, S.P.,M.Si.	PNS
4.	Penanggung Jawab a. Ketua b. Wakil Ketua	Prof. Dr. Ir. Juraemi, MS. Dr. Hadi Suprpto, SP., MP.	PNS PNS
5.	Tim Panitia a. Ketua b. Wakil Ketua c. Sekretaris d. Bendahara	Prof. Ir. Sopalena, MP., Ph.D. Prof. Dr.oec.troph. Ir. Krishna P. Candra, MS. Ir. Muhammad Saleh, M.Si. Taufik, S.E.	PNS PNS PNS PNS
6.	Koordinator Kesekretariatan	Andi Suryadi, SP., MP.	PNS
	Anggota	1. Tetty Wijayanti, SP., MP. 2. Putri Daulika, SP., MP. 3. Rahardian Adi Prasetyo, SP., M.Si. 4. Panggulu Ahmad R. Utoro, S.TP., MT. 5. Agustu Sholeh Pujokaroni, S.TP., M.Sc., Ph.D. 6. drh. Khoiru Indana, M.Si. 7. Arif Ismanto, S.Pt., M.Sc. 8. Sugianto, S.Sos. 9. Tatik Aniah, S.KM.	PNS ASN P3K PNS PNS PNS PNS PNS PNS NON PNS
7.	Koordinator Tim IT	Anton, S.Sos.	PNS
	Anggota	1. A. Halim M. A.Md. 2. Firman, S.Kom. 3. Indra Hendriawan, SP., MP. 4. Jumadi, S.Kom.	PNS NON PNS NON PNS NON PNS

No.	Jabatan	Nama / Pejabat	Keterangan
8.	Koordinator Perlengkapan	Inneke Sulistyanti, SP., MP.	PNS
	Anggota	1. Topan Andika, S.Pd. 2. Wagiman 3. Yusransyah 4. Hairul Anam 5. Yani	PNS PNS PNS NON PNS NON PNS
9.	Koordinator Konsumsi	Indroyadi, SP.	PNS
	Anggota	1. Lely Ariefiawati, SP. 2. Rita Handayani, SP. 3. Rina Rusmina, SP.	PNS PNS NON PNS

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

02 Januari 2025

Dekan,



Prof. Dr. Ir. H. Rusdiansyah, M.Si.

NIP 196109171987031005



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERTANIAN

Alamat : Kampus Gunung Kelua Jl. Pasir Belengkong P.O. BOX. 1040 Samarinda 75123
E-mail : faperta@unmul.ac.id Website: faperta.unmul.ac.id Telp: (0541) 2083337

SURAT TUGAS

Nomor: 183/UN17.3/HK.04.00/2025

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman, dengan ini memberikan tugas kepada **Panitia Penyampaian Visi dan Misi Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029** dengan nama-nama sebagai berikut:

No.	Jabatan	Nama / Pejabat	Keterangan
1.	Pembina	Prof. Dr. Ir. H. Rusdiansyah, M.Si.	PNS
2.	Pengarah I	Prof. Dr. Bernatal Saragih, S.P., M.Si.	PNS
3.	Pengarah II	Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P.,M.Si.	PNS
4.	Penanggung Jawab a. Ketua b. Wakil Ketua	Prof. Dr. Ir. Juraemi, MS. Dr. Hadi Suprpto, S.P., MP.	PNS PNS
5.	Tim Panitia a. Ketua b. Wakil Ketua c. Sekretaris d. Bendahara	Prof. Ir. Sopialena, M.P., Ph.D. Prof. Dr.oec.troph. Ir. Krishna P. Candra, M.S. Ir. Muhammad Saleh, M.Si. Taufik, S.E.	PNS PNS PNS PNS
6.	Koordinator Keseekretarian	Andi Suryadi, S.P., M.P.	PNS
	Anggota	1. Rahardian Adi Prasetyo, S.P., M.Si. 2. Panggulu Ahmad R. Utoro, S.TP., M.T. 3. Sugianto, S.Sos. 4. Tatik Aniah, S.KM.	PNS PNS PNS NON PNS
7.	Koordinator Acara	drh. Khoiru Indana, M.Si.	PNS
	Anggota	1. Tetty Wijayanti, S.P., MP. 2. Arif Ismanto, S.Pt., M.Sc. 3. Agustu Sholeh Pujokaroni, S.TP., M.Sc., Ph.D. 4. Putri Daulika, S.P., M.P.,M.BA.	PNS PNS PNS ASN P3K
8.	Koordinator IT/Dokumentasi	Anton, S.Sos.	PNS
	Anggota	1. A. Halim M. A.Md. 2. Firman, S.Kom. 3. Indra Hendriawan, S.P., M.P. 4. Jumadi, S.Kom.	PNS NON PNS NON PNS NON PNS

No.	Jabatan	Nama / Pejabat	Keterangan
9.	Koordinator Perlengkapan/Dekorasi	Inneke Sulistyanti, S.P., M.P.	PNS
	Anggota	1. Topan Andika, S.Pd. 2. Wagiman 3. Yusransyah 4. Hairul Anam 5. Yani	PNS PNS PNS NON PNS NON PNS
10.	Koordinator Konsumsi	Indroyadi, S.P.	PNS
	Anggota	1. Lely Ariefiawati, S.P. 2. Rita Handayani, S.P. 3. Rina Rusmina, S.P.	PNS PNS NON PNS

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

17 Januari 2025

Dekan,



Prof. Dr. Ir. H. Rusdiansyah, M.Si.

NIP 196109171987031005



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MULAWARMAN
SENAT FAKULTAS PERTANIAN

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jl. Pasir Belengkong P.O. BOX. 1040, Samarinda 75123, Kalimantan Timur
E-mail : faperta@unmul.ac.id Website : faperta.unmul.ac.id, Telp. (0541) 2083337

PERATURAN SENAT FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 08/UN17.3/SFP/XII/2024 TAHUN 2024

TENTANG

TATA TERTIB DAN JADWAL KEGIATAN PENJARINGAN BAKAL CALON
DEKAN DAN PEMILIHAN CALON DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2025-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
SENAT FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

KETUA SENAT FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN,

- Menimbang :
- bahwa masa jabatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2021-2025 berakhir pada tanggal 13 Maret 2025;
 - bahwa berdasarkan hasil Rapat Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman tanggal 2 Desember 2024 telah dibentuk Panitia Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029;
 - bahwa pembentukan dan pengangkatan Panitia Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 sebagaimana dimaksud pada huruf b tersebut di atas ditetapkan berdasarkan Surat Tugas Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman;
 - bahwa untuk menunjang kelancaran Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 sebagaimana dimaksud pada huruf b dan c tersebut di atas, diperlukan Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan Penjaringan sebagai dasar hukum dan pedoman dalam penyelenggaraannya yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Ketua Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.

- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586).
 - Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 1960 tentang Pendirian Universitas Mulawarman (Lembaran Negara Tahun 1960 Nomor 135).
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).

5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor//Ketua/Direktur Pada Perguruan Tinggi Negeri.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman.
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 65148/MPK.A/KP.06.02/2022 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mulawarman Periode tahun 2022-2026.
10. Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 3693/UN17/HK.02.03/2023 tentang Pengangkatan Anggota Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode Tahun 2023-2027.
11. Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 142/KP/2021 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode Tahun 2021-2025.
12. Surat Tugas Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor 3196/UN17.3/TP.01.03/2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2023-2027.
13. Surat Tugas Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Nomor 3431/UN17.3/HK.04.00/2024 Tentang Panitia Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PERATURAN SENAT FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN TENTANG TATA TERTIB DAN JADWAL KEGIATAN PENJARINGAN BAKAL CALON DEKAN DAN PEMILIHAN CALON DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN PERIODE 2025-2029.**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Mulawarman yang selanjutnya disebut UNMUL.
2. Fakultas adalah Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman yang selanjutnya disingkat FAPERTA UNMUL.
3. Rektor adalah Rektor Universitas Mulawarman yang selanjutnya disingkat Rektor UNMUL.

4. Dekan adalah Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman yang selanjutnya disingkat Dekan FAPERTA UNMUL.
5. Senat adalah Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman yang selanjutnya disingkat Senat FAPERTA UNMUL.
6. Dosen adalah dosen tetap yang melaksanakan tridharma perguruan tinggi di FAPERTA UNMUL.
7. Bakal Calon Dekan adalah dosen yang memenuhi persyaratan dan menyatakan kesediaannya menjadi Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 yang selanjutnya disingkat Balon Dekan FAPERTA UNMUL.
8. Calon Dekan adalah Balon Dekan yang telah ditetapkan oleh Senat FAPERTA UNMUL menjadi Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029 yang selanjutnya disingkat Calon Dekan FAPERTA UNMUL.
9. Calon Dekan Terpilih adalah Calon Dekan yang telah dipilih dan ditetapkan oleh Senat FAPERTA UNMUL yang kemudian diajukan kepada Rektor Unmul untuk ditetapkan sebagai Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman Periode 2025-2029.
10. Panitia adalah Panitia Penjaringan Balon dan Pemilihan Calon Dekan yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Senat FAPERTA UNMUL dan keberadaannya ditetapkan berdasarkan Surat Tugas Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman dan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman;

BAB II

PERSYARATAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN BAKAL CALON DEKAN DAN CALON DEKAN FAPERTA UNMUL

Pasal 2

- (1) Persyaratan Umum Bakal Calon Dekan FAPERTA UNMUL:
 - a. berstatus pegawai negeri sipil;
 - b. beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - c. setia kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - d. sehat jasmani dan rohani;
 - e. bebas narkoba, prekursor, dan zat aditif lainnya;
 - f. bersedia dicalonkan menjadi Calon Dekan FAPERTA UNMUL, yang dinyatakan secara tertulis;
 - g. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dinyatakan secara tertulis;
 - h. memiliki setiap unsur penilaian prestasi kerja pegawai paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - i. tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap yang dinyatakan secara tertulis;
 - j. tidak pernah melakukan plagiat sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan yang dinyatakan secara tertulis;
 - k. telah membuat dan menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) ke Komisi Pemberantasan Korupsi atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) ke Menteri PAN-RB yang dibuktikan dengan bukti penyerahan atau bukti unggah minimal untuk laporan 1 (satu) tahun terakhir;
- (2) Persyaratan Khusus Bakal Calon Dekan FAPERTA UNMUL:
 - a. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat berakhirnya periode Dekan 2021 – 2025;

- b. berpendidikan doktor dan menduduki jabatan akademik paling rendah lektor kepala;
- c. masa kerja sebagai dosen sekurang-kurangnya 10 tahun.
- d. memiliki pengalaman manajerial di lingkungan UNMUL atau FAPERTA UNMUL paling rendah sebagai ketua jurusan/program studi, kepala pusat, atau sebutan lain yang setara paling singkat 2 (dua) tahun;
- e. tidak sedang menjalani tugas belajar/ijin belajar lebih dari 6 (enam) bulan yang meninggalkan tugas tridharma perguruan tinggi;

Pasal 3

- (1) Dokumen yang harus diserahkan untuk memenuhi/menyertai persyaratan sebagai Bakal Calon Dekan FAPERTA UNMUL:
 - a. salinan Kartu Tanda Penduduk;
 - b. salinan Kartu Pegawai Negeri Sipil;
 - c. salinan ijazah Doktor (S3);
 - d. surat keputusan jabatan fungsional/akademik terakhir;
 - e. Daftar Riwayat Hidup (Pengalaman Kerja);
 - f. surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan yang meninggalkan tugas tridharma perguruan tinggi;
 - g. surat pernyataan bersedia dicalonkan menjadi Calon Dekan FAPERTA UNMUL yang telah ditandatangani di atas materai Rp 10.000;
 - h. pernyataan kesanggupan untuk menaati Peraturan Senat FAPERTA UNMUL tentang Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan Penjaringan Bakal Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan FAPERTA UNMUL yang berlaku serta keputusan-keputusan dalam Rapat Senat FAPERTA UNMUL;
 - i. pas foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sejumlah 2 (dua) lembar;
- (2) Dokumen yang harus diserahkan setelah ditetapkan sebagai Calon Dekan FAPERTA UNMUL:
 - a. Salinan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dua tahun terakhir;
 - b. surat keterangan sehat dari dokter;
 - c. surat keterangan bebas narkoba, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari rumah sakit pemerintah;
 - d. surat keterangan catatan kepolisian dari institusi Kepolisian Republik Indonesia;
 - e. surat pernyataan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap yang telah ditandatangani di atas materai Rp 10.000;
 - f. surat pernyataan tidak pernah melakukan dan atau terlibat dalam kegiatan plagiat yang telah ditandatangani di atas materai Rp 10.000;
 - g. bukti pelaporan telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) ke Komisi Pemberantasan Korupsi atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) ke Menteri PAN-RB yang dibuktikan dengan bukti penyerahan atau bukti unggah minimal untuk laporan 1 (satu) tahun terakhir;
 - h. menyerahkan naskah visi, misi, program kerja, dan rencana pengembangan FAPERTA UNMUL ke Panitia Penjaringan dan Pemilihan Dekan FAPERTA UNMUL periode 2025-2029.

BAB III
TAHAPAN PERSIAPAN DAN PENJARINGAN BAKAL CALON DEKAN
SERTA PEMILIHAN CALON DEKAN FAPERTA UNMUL

Pasal 4

- (1) Tahap persiapan penjaringan Balon Dekan dan Calon Dekan FAPERTA UNMUL dilakukan dengan cara:
 - a. Senat FAPERTA UNMUL melaksanakan Rapat Senat membentuk Panitia Penjaringan Balon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan yang legalitasnya berdasarkan Surat Tugas Dekan FAPERTA UNMUL;
 - b. Senat FAPERTA UNMUL membahas, membuat dan menetapkan Tata Tertib serta Jadwal Penjaringan Balon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan;
 - c. Panitia melakukan identifikasi terhadap dosen yang mempunyai potensi menjadi Balon Dekan FAPERTA UNMUL sebagaimana Persyaratan Khusus yang tertuang pada Pasal 2 ayat (2);
 - d. Panitia mengumumkan nama-nama dosen yang memenuhi persyaratan untuk dicalonkan sebagai Balon Dekan berdasarkan hasil identifikasi sebagaimana huruf b di atas.
- (2) Tahap penjaringan dan penetapan Balon Dekan FAPERTA UNMUL dilakukan dengan cara:
 - a. Panitia membuka pendaftaran dan menyampaikan surat kesediaan sebagai Balon Dekan kepada dosen yang memenuhi syarat sebagai Balon Dekan FAPERTA UNMUL;
 - b. Panitia menerima pendaftaran Balon Dekan FAPERTA UNMUL yang memenuhi persyaratan;
 - c. Panitia melakukan verifikasi dokumen persyaratan Balon Dekan FAPERTA UNMUL;
 - d. Panitia menyampaikan nama Balon Dekan FAPERTA UNMUL yang memenuhi persyaratan paling sedikit 3 (tiga) orang dosen kepada Senat FAPERTA UNMUL;
 - e. apabila Balon Dekan telah terpenuhi sebagaimana huruf d, Senat FAPERTA UNMUL dapat mengesahkan dan menetapkan nama Balon Dekan FAPERTA UNMUL dan dibuat dalam berita acara dan disampaikan kepada Rektor sebagai laporan;
 - f. dalam hal Balon Dekan yang memenuhi persyaratan kurang dari 3 (tiga) orang dosen, Panitia memperpanjang masa pendaftaran Balon Dekan FAPERTA UNMUL paling lama 3 (tiga) hari kerja;
 - g. Panitia menyampaikan nama Balon Dekan yang memenuhi persyaratan setelah perpanjangan masa pendaftaran kepada Senat FAPERTA UNMUL;
 - h. dalam hal Balon Dekan FAPERTA UNMUL yang memenuhi persyaratan setelah masa perpanjangan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf f dan g belum terpenuhi, Ketua Senat FAPERTA UNMUL atas persetujuan anggota Senat FAPERTA UNMUL dapat menunjuk Dosen Anggota Senat yang memenuhi persyaratan untuk ditetapkan sebagai Balon Dekan FAPERTA UNMUL;
 - i. dalam hal cara sebagaimana dimaksud pada huruf h sulit untuk mencapai kesepakatan hasilnya disampaikan dan dikonsultasikan kepada Rektor UNMUL untuk mendapatkan arahan dan persetujuan;
 - j. setelah adanya arahan dan persetujuan Rektor UNMUL sebagaimana huruf i, Senat FAPERTA UNMUL mengadakan rapat untuk mengesahkan dan menetapkan nama Balon Dekan FAPERTA UNMUL yang memenuhi persyaratan menjadi Calon Dekan;
 - k. bagi Calon Dekan yang telah ditetapkan oleh Senat FAPERTA UNMUL tidak diperkenankan mengundurkan diri sebagai Calon Dekan FAPERTA UNMUL;

1. Panitia mengumumkan nama Calon Dekan FAPERTA UNMUL yang telah disahkan dan ditetapkan oleh Senat FAPERTA UNMUL dan disampaikan kepada Calon Dekan bersangkutan.

Pasal 5

- (1) Tahap pemilihan Calon Dekan FAPERTA UNMUL dilakukan dengan cara:
 - a. Tahap penyampaian visi, misi, program kerja, dan rencana pengembangan;
 - 1) penyampaian visi, misi, program kerja, dan rencana pengembangan Calon Dekan FAPERTA UNMUL dilakukan dalam Rapat Senat FAPERTA UNMUL dan terbuka untuk umum;
 - 2) Rapat Senat FAPERTA UNMUL sebagaimana dimaksud pada angka 1) di atas dinyatakan sah apabila dihadiri paling sedikit $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) dari seluruh anggota Senat FAPERTA UNMUL;
 - 3) dalam hal Rapat Senat FAPERTA UNMUL sebagaimana dimaksud pada angka 2) di atas belum dihadiri oleh $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) dari seluruh anggota Senat FAPERTA UNMUL, Rapat Senat FAPERTA UNMUL ditunda selama 30 (tiga puluh) menit;
 - 4) dalam hal telah dilakukan penundaan selama 30 (tiga puluh) menit sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan belum dihadiri oleh $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) dari seluruh anggota Senat FAPERTA UNMUL, Rapat Senat FAPERTA UNMUL dilanjutkan dan dinyatakan sah;
 - 5) Rektor UNMUL atau pejabat yang ditunjuk dapat menghadiri pada tahap penyampaian visi, misi, program kerja, dan rencana pengembangan FAPERTA UNMUL oleh Calon Dekan FAPERTA UNMUL;
 - 6) bagi Calon Dekan yang berhalangan dan atau tidak menyampaikan visi, misi, program kerja, dan rencana pengembangan FAPERTA UNMUL tetap terdaftar sebagai Calon Dekan dan berhak mengikuti tahap pemilihan dan penilaian sebagai Calon Dekan FAPERTA UNMUL.
 - b. Tahap pemilihan dan penilaian Calon Dekan FAPERTA UNMUL dilakukan dengan cara:
 - 1) Senat FAPERTA UNMUL dan Rektor UNMUL atau pejabat yang ditunjuk melakukan pemilihan dan penilaian Calon Dekan FAPERTA UNMUL dalam rapat tertutup;
 - 2). Rapat tertutup Senat FAPERTA UNMUL sebagaimana dimaksud pada angka 1) di atas dinyatakan sah apabila dihadiri paling sedikit $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) dari seluruh anggota Senat FAPERTA UNMUL;
 - 3) dalam hal rapat tertutup Senat FAPERTA UNMUL sebagaimana dimaksud pada angka 2) di atas belum dihadiri oleh $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) dari seluruh anggota Senat FAPERTA UNMUL, rapat tertutup ditunda selama 30 (tiga puluh) menit;
 - 4) setelah ditunda selama 30 (tiga puluh) menit sebagaimana dimaksud pada angka 4) di atas dan belum dihadiri oleh $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) dari seluruh anggota Senat FAPERTA UNMUL, rapat tertutup dilanjutkan dan dinyatakan sah;
 - 5) Senat FAPERTA UNMUL dan Rektor Unmul atau pejabat yang ditunjuk melakukan pemilihan dan penilaian terhadap Calon Dekan FAPERTA UNMUL dengan mengutamakan musyawarah dan mufakat untuk mendapatkan/menentukan Calon Dekan FAPERTA UNMUL terpilih;
 - 6) Musyawarah yang dimaksud pada angka 5) Senat FAPERTA UNMUL dapat melibatkan Calon-Calon Dekan bersangkutan untuk mendapatkan kesepakatan yang hasilnya dimungkinkan dalam bentuk aklamasi;
 - 7) dalam hal musyawarah untuk mencapai mufakat sebagaimana dimaksud angka 5) dan angka 6) tidak tercapai, dilakukan pemungutan suara dengan ketentuan 1 (satu)

- orang anggota Senat FAPERTA UNMUL memiliki 1 (satu) hak suara untuk mendapatkan/menentukan Calon Dekan FAPERTA UNMUL terpilih;
- 8) pemilihan dan penilaian Calon Dekan FAPERTA UNMUL terpilih sebagaimana dimaksud pada angka 4), angka 5), dan angka 7) dilakukan melalui pemungutan suara secara tertutup, dengan ketentuan:
 - a) Rektor UNMUL memiliki 35% (tiga puluh lima persen) hak suara; dan
 - b) Senat FAPERTA UNMUL memiliki 65% (enam puluh lima persen) hak suara dan masing-masing anggota Senat FAPERTA UNMUL memiliki hak suara yang sama;
 - 9) dalam hal terdapat 2 (dua) orang Calon Dekan FAPERTA UNMUL terpilih memperoleh suara tertinggi dengan jumlah suara sama, dilakukan pemilihan Calon Dekan FAPERTA UNMUL pada putaran kedua pada hari yang sama untuk mendapatkan Calon Dekan FAPERTA UNMUL terpilih dengan suara terbanyak.
- (2) Tahap Penetapan Calon Dekan FAPERTA UNMUL terpilih dilakukan dengan cara:
- a. Senat FAPERTA UNMUL menetapkan Calon Dekan FAPERTA UNMUL sebagai Dekan terpilih berdasarkan suara terbanyak dan atau berdasarkan kesepakatan (aklamasi);
 - b. Senat FAPERTA UNMUL menetapkan Calon Dekan FAPERTA UNMUL terpilih sebagai Dekan yang dituangkan dalam bentuk Berita Acara dengan dilengkapi dokumen pendukung untuk disampaikan kepada Rektor UNMUL sebelum berakhirnya masa jabatan Dekan FAPERTA UNMUL yang sedang menjabat;
 - c. Keputusan Senat FAPERTA UNMUL terhadap Calon Dekan FAPERTA UNMUL terpilih sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b disampaikan kepada Rektor UNMUL untuk mendapatkan penetapan Dekan FAPERTA UNMUL definitif periode 2025-2029.

BAB IV

JADWAL KEGIATAN PENJARINGAN BAKAL CALON DEKAN DAN PEMILIHAN CALON DEKAN FAPERTA UNMUL PERIODE 2025-2029

Pasal 6

- (1) Penjaringan Calon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan FAPERTA UNMUL dilaksanakan sesuai dengan Jadwal Kegiatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Senat ini.
- (2) Perubahan Jadwal Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Panitia Pemilihan Dekan FAPERTA UNMUL dan secara tertulis disampaikan kepada Senat FAPERTA UNMUL.

BAB V

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

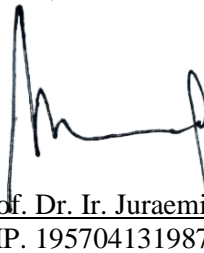
Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Senat FAPERTA UNMUL ini sepanjang mengenai teknis administrasi pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Senat FAPERTA UNMUL.

Pasal 8

Tata Tertib Penjaringan Balon Dekan dan Pemilihan Calon Dekan FAPERTA UNMUL ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Samarinda
pada tanggal : 06 Desember 2024

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Juraemi M.Si.
NIP. 195704131987021001

**JOB DESKRIPSI PANITIA PEMILIHAN CALON DEKAN
FAPERTA UNMUL PERIODE 2025-2029
PADA RAPAT SENAT TERBUKA DAN TERTUTUP
21 Januari 2025**

NO	PIC	TUGAS	WAKTU	KETERANGAN
1	Khoiru Indana	1. Menyusun draft run down acara rapat senat terbuka penyampaian visi dan misi calon dekan	06 Jan 25	Selesai
		2. Sebagai MC rapat senat terbuka dan tertutup	21 Jan 25	Selesai
2	Firman	1. Membuat desain baliho, backdrop dalam gedung, fliyer	08 Jan 25	Selesai
		2. Cetak baliho backdrop dalam gedung, fliyer	20 Jan 25	Selesai
		3. Menyiapkan dan mengelola link zoom pemilihan calon dekan	21 Jan 25	Selesai
		4. Operator laptop pada pelaksanaan penyampaian visi dan misi calon dekan	21 Jan 25	Selesai
3	Andi Suryadi (PIC) Putri Dauilika Tatik Aniah	1. Surat permohonan fasilitas panitia ke dekan;	08 Jan 25	Selesai
		2. Surat untuk senat, penyampaian draft run down, baliho dan flyer;	10 Jan 25	Selesai
		3. Surat permohonan kelengkapan berkas calon dekan	10 Jan 25	Selesai
		4. Menyiapkan Rapat kit (dokumen visi misi dan atk)	20 Jan 25	Selesai
		5. Melakukan registrasi peserta pelaksanaan kegiatan penyampaian visi dan misi calon dekan (daftar hadir dll)	21 Jan 25	Selesai
4	Indra Hendriawan (PIC) Rahardian Adi Prasetyo	1. Membuat surat suara pemilihan calon dekan	20 Jan 25	Selesai
		2. Membuat name tag untuk panitia dan anggota senat	20 Jan 25	Selesai
		3. Operator lagu Indonesia Raya acara pembukaan	21 Jan 25	Selesai
		4. Membuat name plate (ketua senat, sekretaris senat dan 5 calon dekan)	20 Jan 25	Selesai
5	Agustu Sholeh P (PIC) Arif Ismanto Panggulu Ahmad R Utoro	1. Mempersiapkan lay out ruang rapat senat terbuka penyampaian visi dan misi calon dekan	20 Jan 25	Selesai
		2. Membantu pelaksanaan pemilihan calon dekan, penghitungan suara dan rekapitulasi hasil pemilihan calon dekan	21 Jan 25	Selesai
6	Anton (PIC) Jumadi Sugianto	1. Dokumentasi kegiatan pemilihan calon dekan (foto dan video)	21 Jan 25	Selesai
		2. Mendistribusikan mic pada saat acara tanya jawab penyampaian visi dan misi calon dekan	21 Jan 25	Selesai
7	Yusransyah	Memimpin doa acara pembukaan	21 Jan 25	Selesai
8	Ibu Tety	Moderator acara penyampaian dan tanya jawab visi dan misi calon dekan	21 Jan 25	Selesai
9	Inneke Sulistyanti (PIC) Anton	1. Mengkoordinir penyiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan kegiatan pemilihan calon dekan	06 s/d 20 Jan 25	Selesai

	Topan Andika Wagiman Yusransyah Hairul Anam Yani	2. Pemasangan baliho depan akademik lama	12 Jan 25	Selesai
		3. Pemasangan back drop dalam gedung bundar	20 Jan 25	Selesai
		4. Menyiapkan kursi utk lantai 1 gedung bundar	20 Jan 25	Selesai
		5. Memasang layar dan lcd di Lt. 1 gedung bundar	20 Jan 25	Selesai
10	Indroyadi (PIC) Lely Ariefiawati Rina Rusmina	1. Menyiapkan snack pagi acara pembukaan	21 Jan 25	Selesai
		2. Menyiapkan konsumsi makan siang acara pembukaan	21 Jan 25	Selesai
		3. Menyiapkan snack sore rapa senat tertutup	21 Jan 25	Selesai

TUGAS PANITIA PEMILIHAN CALON DEKAN FAPERTA UNMUL PERIODE 2025-2029

No.	Tugas	PIC	Keterangan
Tanggal 6 Jan 2025			
1	Menyusun draft run down acara rapat senat terbuka penyampaian visi dan misi calon dekan	Khoiru Indana	Selesai
2	Mengkoordinir penyiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan kegiatan pemilihan calon dekan	Inneke Sulistyanti (PIC), Anton Topan Andika, Wagiman, Yusransyah, Hairul Anam, Yani	Selesai
Tanggal 8 Jan 2025			
1	Membuat desain baliho, backdrop dalam gedung, fliyer	Firman	Selesai
2	Surat permohonan fasilitas panitia ke dekan	Andi Suryadi (PIC), Putri Daulika, Tatik Aniah	Selesai
Tanggal 20 Jan 2025			
1	Cetak baliho backdrop dalam gedung, fliyer	Firman	Selesai
2	Surat untuk senat, penyampaian draft run down, baliho dan flyer;	Andi Suryadi (PIC), Putri Daulika, Tatik Aniah	Selesai
3	Surat permohonan kelengkapan berkas calon dekan		Selesai
4	Membuat surat suara pemilihan calon dekan	Indra Hendriawan, Rahardian Adi Prasetyo	Selesai
5	Membuat name tag untuk panitia dan anggota senat		Selesai
6	Membuat name plate (Jajaran petinggi dan 4 Calon Dekan)		Selesai
7	Mempersiapkan lay out ruang rapat senat terbuka penyampaian visi dan misi calon dekan	Agustu Sholeh P (PIC), Arif Ismanto, Panggulu Ahmad R Utoro	Selesai
Tanggal 12 Jan 2025			
1	Pemasangan baliho depan akademik lama	Inneke Sulistyanti (PIC), Anton, Topan Andika, Wagiman, Yusransyah, Hairul Anam, Yani	Selesai
Tanggal 20 Jan 2025			
1	Menyiapkan Rapat kit (dokumen visi misi dan atk)	Andi Suryadi (PIC), Putri Daulika, Tatik Aniah	Selesai

2	Melakukan registrasi peserta pelaksanaan kegiatan penyampaian visi dan misi calon dekan (daftar hadir dll)		Selesai
3	Pemasangan back drop dalam gedung bundar	Inneke Sulistyanti (PIC), Anton, Topan Andika, Wagiman, Yusransyah, Hairul Anam, Yani	Selesai
4	Menyiapkan kursi utk lantai 1 gedung bundar		Selesai
5	Memasang layar dan lcd di lt. 1 gedung bundar		Selesai
Tanggal 21 Jan 2025			
1	Sebagai MC rapat senat terbuka dan tertutup	Khoiru Indana	Selesai
2	Menyiapkan dan mengelola link zoom pemilihan calon dekan	Firman	Selesai
3	Operator laptop pada pelaksanaan penyampaian visi dan misi calon dekan		Selesai
4	Operator lagu Indonesia Raya acara pembukaan	Indra Hendriawan (PIC), Rahardian Adi Prasetyo	Selesai
5	Membantu pelaksanaan pemilihan calon dekan, penghitungan suara dan rekapitulasi hasil pemilihan calon dekan	Agustu Sholeh P (PIC), Arif Ismanto, Panggulu Ahmad R Utoro	Selesai
6	Dokumentasi kegiatan pemilihan calon dekan (foto dan video)	Anton (PIC), Jumadi, Sugianto	
7	Mendistribusikan mic pada saat acara tanya jawab penyampaian visi dan misi calon dekan		Selesai
8	Memimpin doa acara pembukaan	Yusransyah	Selesai
9	Moderator acara penyampaian dan tanya jawab visi dan misi calon dekan	Tety Wijayanti	Selesai
10	Menyiapkan snack pagi acara pembukaan	Indroyadi (PIC), Lely Ariefiawati, Rina Rusmina	Selesai
11	Menyiapkan konsumsi makan siang acara pembukaan		Selesai
12	Menyiapkan snack sore rapa senat tertutup		Selesai

**PEMILIHAN CALON DEKAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2025 - 2029**

JADWAL

SENIN, 20 JANUARI 2025

Rapat Senat Tertutup :
Penetapan Calon Dekan

CALON DEKAN

Dr. H. Fahrunsyah Prof. Dr. Ir. Hamdi Mayulu Dr. Nurul Puspita Palupi Dr. Odit Ferry Kurniadinata

SELASA, 21 JANUARI 2025

Rapat Senat Terbuka (Hybrid) :
Penyampaian Visi Misi Calon Dekan
Rapat Senat Tertutup :
Pemilihan Calon Dekan

LOKASI ACARA :

 Gedung Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc.
(GEDUNG BUNJAR FAKULTAS PERTANIAN)

www.faperta.unmul.ac.id faperta@unmul.ac.id FAPERTA UNMUL TV [faperta.unmul](#) Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman

**Surat Suara Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian Universitas
Mulawarman Periode 2025-2029**



**SURAT SUARA
PEMILIHAN CALON DEKAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE 2025 - 2029**



Dr. Ir. Fahrunsyah, M.P

Prof Dr. Ir. Hamdi Mayulu, S.Pt, M.Si

Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P, M.Si

Dr. Odit Ferry K, S.P, M.Si

NB : Coblos salah satu dan di dalam lingkaran

NOTULEN

Agenda : Rapat Senat Terbuka (Penyampaian Visi Dan Misi Calon Dekan)
Hari/Tanggal : Selasa, 21 Januari 2025
Waktu : 08.30 Wita - Selesai
Tempat : Gedung Prof. Rachmad Hernadi, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman
Notulis : Putri Daulika, S.P., M.P., M.B.A.

1. Rapat Senat Terbuka (Penyampaian Visi Dan Misi Calon Dekan) dilaksanakan pada hari Selasa, 21 Januari 2025 di Gedung Prof. Rachmad Hernadi, Fakultas Pertanian, Universitas Mulawarman dibuka oleh Prof. Dr. Ir. Juraemi, M.Si. selaku Ketua Senat Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.
 - a. Menyampaikan bahwa beliau membuka Rapat Senat Terbuka (Penyampaian Visi Dan Misi Calon Dekan).
 - b. Beliau juga mengucapkan terima kasih kehadiran Rektor Universitas Mulawarman atau yang mewakili, Dekan Fakultas Pertanian dan jajarannya, sekretaris senat, anggota senat, ketua laboratorium, dosen, tenaga pendidik dan perwakilan ormawa Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.
2. Penyampaian Visi Dan Misi Calon Dekan difasilitasi oleh moderator yaitu Prof. Ir. Sopiarena, M.P., Ph.D dan Tetty Wijayanti, S.P., M.P.
 - a. Pertama dijelaskan untuk 4 calon dekan yang akan menyampaikan visi dan misinya yaitu Dr. Ir. H. Fahrunsyah, M.P., Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si., Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P., M.Si., dan Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si.
 - b. Kegiatan dibagi beberapa tahap dengan menyampaikan visi misi, sesi tanya jawab untuk setiap calon, dan sesi tanya jawab untuk semua calon.

Penyampaian Visi Dan Misi Calon Dekan

1. Paparan oleh calon dekan nomor urut 1 oleh Dr. Ir. H. Fahrunsyah, M.P.

Visi

- Universitas Berstandar Internasional yang Mampu Bergerak dalam Pembangunan Bangsa Melalui Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang Bertumpu pada Sumber Daya Alam Khususnya Hutan Tropis Lembab.
- Perguruan Tinggi Unggul yang Berdaya Guna dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional dan Internasional berdasarkan Kekuatan pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (Tropical Rain Forest) serta di Dukung Tata Kelola Sumber Daya yang Profesional.
- Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi Unggul dalam Pertanian Tropika Lembab.

- Menjadi Fakultas Pertanian yang Terkemuka dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Lingkungan Tropika Lembab yang Berkelanjutan, Berdaya Guna dan Berdaya Saing Global

Misi

- Menyelenggarakan dan mengembangkan Pendidikan dan Pengajaran untuk mewujudkan program studi yang terakreditasi unggul dan Internasional.
- Meningkatkan mutu dan layanan akademik untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berkompeten di bidang pertanian.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian Masyarakat di bidang pertanian yang difokuskan pada isu-isu strategis regional dan nasional.
- Melakukan penguatan kelembagaan dan kerjasama untuk menjadikan Fakultas Pertanian yang mandiri, akuntabel, transparan dan profesional.

Strategi

Strategi untuk misi 1

- Meningkatkan kualitas jumlah & input calon mahasiswa melalui sosialisasi untuk meningkatkan minat dan jumlah pendaftar pada program sarjana dan pasca sarjana.
- Meningkatkan jumlah dosen yang berkualifikasi Doktor/ S3.
- Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar.
- Mengimplementasikan kurikulum berbasis Outcome Based Education (OBE), menetapkan Standar Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan mengevaluasi profil lulusan secara berkala
- Melakukan percepatan kualifikasi dosen melalui program peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI), Applied Approach (AA), Sertifikasi Dosen (Serdos), sertifikasi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) sesuai bidang keilmuan dan Sertifikasi Profesi Insinyur.
- Menyelenggarakan Program Profesi Insinyur (PPI) bidang Pertanian Hayati
- Meningkatkan akreditasi program studi baik nasional maupun internasional , membuka program Studi baru di Fakultas Pertanian dan pembentukan Fakultas Peternakan

Strategi untuk misi 2

- Meningkatkan sertifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.
- Mengoptimalkan jurusan dalam pelayanan administrasi mahasiswa, dosen , tenaga kependidikan dan alumni.
- Menyempurnakan Prosedur Operasional Standar (POS) untuk semua layanan yang diberikan kepada mahasiswa dan pemangku kepentingan.
- Merevitalisasi laboratorium, kebun percobaan dan fasilitas pendukung lainnya
- Mempercepat kelulusan mahasiswa dan sertifikasi kompetensi lulusan melalui penguatan softskill & hardskill.
- Meningkatkan peran Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA) dan prestasi mahasiswa
- Mendistribusikan dana praktikum secara proporsional

- Melibatkan praktisi dan kerjasama kolaboratif dengan pemangku kepentingan dalam kegiatan pengajaran
- Memberikan apresiasi kepada mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan berprestasi
- Mengoptimalkan kinerja Pusat Penjaminan Mutu Fakultas (PPMF) dan Unit Jaminan Mutu (UJM) program studi

Strategi untuk misi 3

- Meningkatkan grade/index dan tata kelola jurnal di Fakultas Pertanian.
- Mendampingi dan memberikan hibah penelitian dan pengabdian serta insentif publikasi.
- Menyelenggarakan seminar penelitian dan pengabdian masyarakat, serta peningkatan indeksasi publikasi/proseding (nasional dan internasional).

Strategi untuk misi 4

- Memperbaiki tata kelola kelembagaan di Fakultas Pertanian.
- Membentuk dan mengoperasionalkan unit bisnis di lingkungan Faperta.
- Meningkatkan dan mengembangkan desa binaan di bidang pertanian dalam arti luas
- Meningkatkan kolaborasi dengan DUDI serta pemangku kepentingan lainnya dalam rangka hilirisasi hasil penelitian
- Penguatan jaringan alumni Fakultas Pertanian

2. Paparan oleh calon dekan nomor urut 2 oleh Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si.

Visi

- Menjadi pusat unggulan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang pertanian.
- Menghasilkan lulusan yang kompeten dan inovatif.
- Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pengembangan teknologi pertanian berkelanjutan.

Misi

- Mengembangkan kurikulum inovatif dan fleksibel sesuai kebutuhan industri dan masyarakat.
- Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan teknologi pertanian berkelanjutan.
- Mengembangkan program pengabdian masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup.
- Membangun kerjasama dengan industri, lembaga pendidikan, dan organisasi Masyarakat.
- Meningkatkan kualitas staf dan dosen melalui pelatihan dan pengembangan karir.

Strategi

- Meningkatkan akreditasi program studi menjadi Unggul dan Terakreditasi Internasional.

- Meningkatkan publikasi ilmiah sebesar 50% setiap tahun.
- Meningkatkan paten dan hak cipta sebesar 30% setiap tahun.
- Meningkatkan kerjasama industri sebesar 25% setiap tahun

3. Paparan oleh calon dekan nomor urut 3 oleh Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P., M.Si.

Visi

- Fakultas Pertanian yang unggul, berdaya saing dan terbaik di Wilayah Timur Indonesia.

Misi

- Melaksanakan system Pendidikan tinggi yang sesuai dengan standar penjaminan mutu nasional dan internasional serta relevan dengan dunia kerja, perubahan social, dan perkembangan global.
- Melaksanakan pengembangan sumberdaya manusia (SDM) di bidang pertanian yang berkualitas, berkepribadian dan professional melalui penyelenggara Pendidikan tinggi yang modern dan mampu bersaing ditingkat nasional maupun internasional.
- Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta dapat diimplementasikan dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang pertanian.
- Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat yang berkualitas dan berbasis pada riset dan pengembangan ipteks pertanian dan berdampak bagi Masyarakat.
- Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan, dan mandiri dengan dukungan SDM yang mumpuni.
- Mengembangkan potensi mahasiswa, alumni, melalui jejaring dan kemitraan dengan para pihak (stakeholder, DUDI) dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

Strategi

- Meningkatkan pencapaian visi misi dan tujuan kelembagaan melalui desain program yang sesuai dan evaluasi target antara (milestone).
- Menguatnya keorganisasian melalui kepemimpinan yang efektif, pengelolaan fakultas yang transparan, aspiratif, dan kolegial, serta penjaminan mutu yang konstruktif.
- Meningkatkan mutu akademik dan soft skill mahasiswa untuk menjadi lulusan yang berdaya guna dan berdaya saing dalam bidang pertanian tropika basah di era Masyarakat ekonomi global.
- Berkembangnya sumber daya manusia dosen, tenaga kependidikan, dan tenaga professional untuk mendukung penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi dalam bidang pertanian tropika basah.
- Selarasnya kurikulum sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman dalam Upaya mencapai kurikulum berbasis kompetensi dengan orientasi pada peningkatan literasi pertanian tropika basah dan turunannya.

- Meningkatnya efektifitas pembiayaan untuk sarana dan prasarana tridharma perguruan tinggi dan peningkatan pendapatan dari biaya pendapatan dan Kerjasama.
- Meningkatnya luaran penelitian dan pengabdian Masyarakat dalam bidang pertanian tropika lembab dari sisi kuantitas dan kualitas, utamanya yang berorientasi pada penerapan teknologi tepat guna dan komersialisasi hak kekayaan intelektual.

4. Paparan oleh calon dekan nomor urut 4 oleh Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si.

Visi

- Menjadikan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman sebagai pusat unggulan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pertanian tropika lembab yang inovatif, berkelanjutan, dan berdaya saing global, mendukung transformasi Universitas Mulawarman menuju PTN BH, serta berkontribusi aktif terhadap pembangunan Kalimantan Timur dan Indonesia.

Misi

- Mengembangkan Pendidikan Unggul dan Responsif terhadap Kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).
- Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan (Tendik).
- Menciptakan Iklim Kebersamaan, Kekeluargaan, dan Suasana Akademik yang Sehat.
- Mendorong Hilirisasi Hasil Penelitian dan Inovasi.
- Mendukung Transformasi Universitas Mulawarman Menuju PTN BH.
- Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Fakultas Pertanian

Strategi

- Meningkatnya kualitas pembelajaran melalui penerapan pembelajaran inovatif dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan kualitas layanan kemahasiswaan.
- Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat
- Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil kajian dan penelitian melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi
- Terselenggaranya tata pamong, tata Kelola yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan

Sesi Tanya Jawab untuk setiap calon:

a. Bapak Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si. :

Pertanyaan

1) Pertanyaan diberikan oleh Prof. Dr. Bernatal Saragih, S.P., M.Si. :

- Apakah mengenai focus memperoleh pengakuan ISO dan akreditasi Internasional masih relevan dengan misinya dan bagaimana mencapainya?

Jawaban

- Capaian sudah sesuai dengan renstra
- Masih sangat relevan, karena periode masa tidak sejalan dengan periode dekan, optimisnya 2 prodi sudah Internasional.
- Mengenai ASIIN diminta untuk segera memberikan tanggapan untuk laporan yang telah diberikan.
- Mengenai akreditasi Internasional akan terpenuhi mengingat kemampuan Fakultas pertanian
- Mengenai Sertifikasi ISO, akan menjadi prioritas karena dianggap sama, progresnya kedepan tidak hanya menjual produk tetapi menjual jasa juga. Dengan cara memperkuat pertanian, industri dan jasa dari sumberdaya yang dimiliki.

b. Ibu Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P., M.Si. :

Pertanyaan

1) Pertanyaan diberikan oleh Prof. Dr. Ir. Surya Darma, M.Si:

- Bagaimana realisasi mengenai bantuan teknis untuk mencapai Guru Besar melalui persiapan artikel agar dapat submit Internasional, untuk mengurangi praktik kurang baik yang mungkin terjadi?

2) Pertanyaan diberikan oleh Suhardi, S.Pt., MP., Ph.D:

- Bagaimana konkritnya dan unit bisnis apa sebagai sumber dana untuk komponen pembiayaan, tanggung jawab UPPS sebagai capaian menuju kampus PTNBH?

Jawaban

- Manuskript perlu pendampingan
- Membangun relasi sesama dosen yang punya kemampuan dan pengalaman yang baik dalam membuat artikel yang sesuai sasaran.
- Harapannya bisa dijalankan segera, setiap dosen yang berpengalaman dapat siap untuk menerima pertanyaan dan membantu
- Adanya suatu unit untuk menyampaikan aspirasi dalam menciptakan atau membuat artikel dan jurnalnya.
- Memonitoring agar dapat mengevaluasi dibagian titik lemah atau kekurangannya serta bisa merekrut tim dari luar
- Mengenai unit bisnis, Fakultas sudah memiliki sarana, unit bisnis bisa difasilitasi agar nantinya bisa menjadi lahan, serta memanfaatkan laboratorium Fakultas yang sudah mumpuni.
- Mahasiswa perlu menguasai kewirausahaan, terutama sebelum mereka lulus.
- Memanfaatkan kerjasama dengan alumni yang memiliki usaha atau produk unggulan.

c. Bapak Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si. :

Pertanyaan

1) Pertanyaan diberikan oleh Ari Wibowo, S.Pt., M.Si., Ph.D. :

- Apa dasarnya bisa mengupgrade dana menjadi 10M dan bagaimana distribusinya?

Jawaban

- Sesuai dengan 5 misi yang akan dilaksanakan
- Meningkatkan kualitas penelitian, peningkatan pendapatan petani dengan melakukan desa binaan, meningkatkan pengabdian masyarakat, meningkatkan jaringan kerjasama (MoU).
- Upgrade dana 10M itu juga tujuan untuk tercapainya visi

d. Bapak Dr. Ir. H. Fahrunsyah, M.P.:

Pertanyaan

1) Pertanyaan diberikan oleh Dr. Muhammad Ichsan Haris, S.Pt., M.P.:

- Dalam institusi Pendidikan ada yang namanya kerangka kerja logis, maka bagaimana desain pikir bukan saja animo tetapi output yang didapat?

Jawaban

- Kurangnya sosialisasi agar seorang anak bisa berminat terhadap pertanian
- Bagaimana kita bisa mensosialisasikan agar mereka mau masuk ke bidang pertanian.
- Menawarkan kepada anak untuk datang ke pertanian dengan membuat kegiatan atau lomba agar mereka bisa mengenal dan mau berkontribusi.
- Alokasikan lahan untuk kegiatan perkebunan, seperti: kebun binatang mini, menanam dan memupuk.
- Outputnya pertanian kita akan maju dan berkembang, bisa menambah anak yang berminat pada bidang pertanian.

Sesi Tanya Jawab untuk keempat calon

Pertanyaan

1) Pertanyaan diberikan oleh Prof. Dr. Ir. Juraemi, MS. :

- Langkah-langkah apa saja yang akan diambil kedepan untuk tugas administrasi dosen agar lebih efektif dan efisien?

2) Pertanyaan diberikan oleh Dr. Miftakhur Rohmah, S.P., M.P. :

- Langkah apa yang bisa diambil nanti untuk kitab bisa submit di lam dan memperoleh unggul?
- Bagaimana agar proses PPEPP dapat terstruktur dengan baik, mulai dari aturan dan laporannya?

3) Pertanyaan diberikan oleh Gabriel (Perwakilan Ormawa) :

- Apa capaian dalam 100 hari pertama saat nanti sudah menjabat sebagai Dekan Fakultas Pertanian?

Jawaban untuk pertanyaan Prof. Dr. Ir. Juraemi, MS. :

1) Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si., : Membuat system BKD dan sistercloud, sudah terintegrasi di system, memaksimalkan sks, serta memperhatikan penginputan berkas.

- 2) Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si. : Melihat dari persepsi kebutuhan indicator kinerja dosen, terjadwal dan terkondisi, serta meningkatkan pemahaman penginputan.
- 3) Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P., M.Si. : Menyediakan beberapa kapasitas yang bisa dilakukan oleh Fakultas, pemahaman tim IT sesuai dengan kebutuhan, inputan harus sesuai dengan data, keluhan pada system harus segera diselesaikan.
- 4) Dr. Ir. H. Fahrunsyah, M.P. : Menyediakan tenaga admin untuk penginputan terutama dibagian Pendidikan, meningkatkan kompetensi tenaga administrasi, tenaga di jurusan diberdayakan untuk mengumpulkan dokumen, serta perlunya keselarasan antar tim IT terkordinasi.

Jawaban untuk pertanyaan Dr. Miftakhur Rohmah, S.P., M.P. :

- 1) Dr. Ir. H. Fahrunsyah, M.P. : Membuat database terpadu agar semua informasi sergera tercapai, membuat system informasi dan peralatan yang baik.
- 2) Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si. : Overlapping
- 3) Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P., M.Si. : Meningkatkan pusat data, perlu pusat data (agar siapapun dapat menarik data dan menyinkronkan data secara cepat dan akurat, Tendik khusus untuk melakukan tracer study.
- 4) Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si. : -

Jawaban untuk pertanyaan Gabriel (Perwakilan Ormawa):

- 1) Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt., M.Si. : Penyesuaian kurikulum OBE
- 2) Dr. Ir. H. Fahrunsyah, M.P. : Evaluasi program-program yang ada, melakukan identifikasi, pengelolaan program studi dan fakultas, perlunya rapat kordinasi melibatkan semua pihak.
- 3) Dr. Nurul Puspita Palupi, S.P., M.Si. : Ada beberapa yang perlu di evaluasi dan langsung dilakukan eksekusi sesuai dengan aspirasi yang ada, penyelesaian permasalahan yang terdahulu, manuscript center, serta melakukan penelitian yang melibatkan semua pihak.
- 4) Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si. : Pertama logical thinking (memperhatikan program prioritas seperti akreditasi, kurikulum dan renstra)

Penutup :

Rapat Senat Terbuka (Penyampaian Visi Dan Misi Calon Dekan) ditutup oleh Prof. Dr. Ir. Juraemi, M.Si. selaku Ketua Senat Fakultas Pertanian. Beliau mengucapkan rasa syukur atas rangkaian acara rapat Senat Terbuka yang telah berjalan dengan lancar. Beliau juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh anggota Senat, dan tamu undangan yang telah hadir dan berpartisipasi dalam penyampaian visi dan misi dari para calon Dekan Fakultas Pertanian. Semoga apa yang telah disampaikan dapat memberikan gambaran yang jelas dan bermanfaat dalam proses pemilihan Dekan Fakultas Pertanian. Beliau berharap kepada seluruh pihak yang terlibat dapat terus menjaga kebersamaan dan

semangat untuk memajukan Fakultas Pertanian ke depan. Dengan mengucapkan alhamdulillah, rapat senat terbuka dinyatakan selesai oleh beliau.

Samarinda, 21 Januari 2025

Mengetahui,
Ketua Panitia,

Notulis

Prof. Ir. Sopalena, M.P., Ph.D.

Putri Daulika, S.P., M.P., M.B.A.

DOKUMENTASI KEGIATAN

Rapat koordinasi panita



Rapat koordinasi panita dengan Senat Fakultas Pertanian



Persiapan dan Tata Lay out Gedung Prof. Rachmad Hernadi Fakultas Pertanian untuk Kegiatan pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian



Kegiatan penyampaian Visi dan Misi Calon Dekan Fakultas Pertanian di dalam Rapat Senat Terbuka Fakultas Pertanian







Proses penyampaian Visi dan Misi Calon Dekan Fakultas Pertanian





Proses Pemilihan Calon Dekan Fakultas Pertanian di dalam Rapat Senat Tertutup Fakultas Pertanian



